

## Pokyny ke zpracování a obhajobě maturitní práce jako jedné z profilových maturitních zkoušek 2027

Školní rok 2026/2027 – jarní a podzimní termín MZ

V souladu s § 79 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a zákona č. 284/2020 Sb., v platném znění, ředitelka školy stanovila pro dále uvedené třídy praktickou část profilové zkoušky formou **vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí**.

### 1) Třídy a obory, které budou vypracovávat a obhajovat maturitní práci

| Třída | Kód oboru  | Název ŠVP                                                                                               |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ET4   | 26-41-M/01 | Počítače a robotika                                                                                     |
| SG4   | 23-41-M/01 | Počítačová grafika a animace                                                                            |
| IT4   | 18-20-M/01 | Informační technologie – správa sítí a programování<br>Informační technologie – kybernetická bezpečnost |

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.

V případě, že se zkouška skládá z více částí, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

### 2) Zadání a zpracování maturitní práce (dále MP)

V souladu s § 15 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění vyhlášky č. 232/2018 Sb., určí ředitelka školy formou „Zadání MP“ pro každého žáka končících ročníků maturitních tříd uvedených výše podrobnosti k vypracování MP. Tiskopis „Zadání MP“ obdrží každý žák v rámci výuky předmětu Projektový seminář, prostřednictvím LMS Moodle. V rámci předmětu Projektový seminář zpracuje vlastní návrh „Zadání MP“, ve kterém si samostatně zvolí téma maturitní práce.

V souladu s § 15, odst. 1 vyhlášky „Zadání MP“ obsahuje:

- téma maturitní práce,
- termín odevzdání maturitní práce,
- způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- kritéria hodnocení maturitní práce,
- požadavek na počet vyhotovení maturitní práce,
- určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

### Způsob zpracování a rozsah maturitní práce

- Práce musí být vytištěna na formát A4. Doporučuje se jednostranný tisk. Pro název a nadpisy se použije bezpatkové písmo, pro základní text patkové. Velikost písma normálního odstavce je 12 pt; řádková rozteč 1,5; nadpisy kapitol, pokud možno, do tří úrovní. Při vytváření MP je nutné dodržovat platné normy ČSN.



- Práce musí být svázána v kroužkové vazbě (vazba v pevných deskách po předchozí konzultaci). Bude-li to nutné, mohou být přílohy svázány zvlášť. Elektronické přílohy budou nahrány do školního LMS Moodle.
- Požaduje se odevzdat jedno vyhotovení, které zůstane v majetku školy. V případě týmové práce odevzdá každý ze spoluautorů svůj výtisk.
- V případě týmové práce musí být v zadání i vlastní práci jasné uvedeno, které části práce autor zpracoval.
- Za odevzdanou maturitní práci se považuje odevzdání tištěné práce a zároveň odevzdání elektronické verze včetně příloh (pokud existují) v zadaném termínu. Pokud není odevzdána některá z těchto částí, pak se maturitní práce považuje za neodevzdanou.

#### **Práce musí obsahovat:**

- titulní stranu (název školy, název práce, jméno, příjmení a třída žáka, vedoucí práce, rok zpracování);
- anotaci (českou i cizojazyčnou);
- prohlášení autora, vygenerovaný obsah práce, úvod (motivace práce, popis řešeného problému, zdůvodnění výběru tématu práce, cíl a struktura práce);
- teoretickou část, praktickou část (praktické řešení) a závěr včetně zhodnocení dosažených výsledků;
- seznam použité literatury a informačních zdrojů (nesmí být použita Wikipedie), obrázků, grafů, tabulek a příloh;
- přílohy v závislosti na charakteru práce.

#### **Žák je povinen předložit:**

- zpracovaný projekt podle zadání v tištěné podobě;
- zpracovaný reálný výstup z projektu (výrobek, program, model apod.), pokud byl součástí MP;
- elektronickou podobu MP podle zadání (vložením do LMS Moodle ve formátu pdf);
- přílohy ve formátech odpovídajících povaze projektu, programy včetně zdrojových kódů, videa v dostatečné kvalitě.

Podrobné instrukce ke vkládání najde žák v LMS Moodle (<https://moodle.copsu.cz>), sekce Kvalifikační práce, další postup je popsán po výběru konkrétní třídy.

#### **Určený termín pro odevzdání MP: 1. dubna 2027**

Vyhláška č. 177/2009 Sb. v § 15, odst. 7 stanovuje, že neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce.

Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

**Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.**

### 3) Hodnocení maturitní práce

V rámci zkoušky profilové části „vypracování MP a její obhajoby před zkušební maturitní komisí“ jsou **vypracování MP a obhajoba MP** před zkušební maturitní komisí hodnoceny zvlášť.

Ředitelka školy nejpozději čtyři měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta této kvalifikační práce. Tyto osoby jsou uvedeny v „Zadání MP“. Vedoucím a oponentem MP může být jakákoliv fyzická osoba, která splňuje odborné předpoklady.

Vedoucí a oponent MP zpracují jednotlivě písemný posudek kvalifikační práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

#### **Hodnocení maturitní práce dle posudků oponenta a vedoucího:**

Vedoucí a oponent MP vypracují písemný posudek MP a udělí bodové hodnocení dle tabulky:

| Kritéria hodnocení maturitní práce                                                  | Bodové hodnocení |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|
|                                                                                     | maximum          | uděleno |
| <b>Písemná část</b> (teoretická část a popis tvorby praktické části)                |                  |         |
| formální úprava, gramatika, správnost                                               | 5                |         |
| práce s literaturou, dodržení citačních norem                                       | 5                |         |
| přínos a náročnost zpracování                                                       | 15               |         |
| <b>Praktická část</b> (dílo vzniklé v rámci práce – výrobek, model, aplikace apod.) |                  |         |
| stupeň splnění zadání                                                               | 10               |         |
| úroveň zpracování                                                                   | 25               |         |
| <b>Závěr a vyhodnocení</b>                                                          | 10               |         |
| <b>Celkové bodové hodnocení</b>                                                     | 70               |         |

Maturitní komisi jsou při obhajobě MP předloženy posudky vedoucího práce a oponenta. Žák může od jednotlivých hodnotitelů získat vždy max. 70 bodů. Pro účely obhajoby MP se vypočte aritmetický průměr z bodového hodnocení vedoucího a oponenta MP, zaokrouhlí se na celé body nahoru. Při obhajobě MP jsou zohledněna další kritéria (viz dále).

### 4) Obhajoba maturitní práce a výsledné hodnocení profilové zkoušky

Maturitní práci obhajuje žák před maturitní komisí v rámci profilové maturitní zkoušky. Příprava k obhajobě MP trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá dle vyhlášky nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut.

**Délku trvání obhajoby MP stanovuje ředitelka školy pro školní rok 2026/2027 na 20 minut.**



Obhajoba se skládá z vlastní prezentace práce, pro přehledné prezentování se využije program Microsoft PowerPoint. Prezentace žákem trvá maximálně 10 minut a následná diskuze nad prací a její obhajobou trvá také 10 minut. Obhajoba je hodnocena dle úrovně prezentace MP a schopnosti vést diskusi a odpovídat na položené dotazy.

**Klasifikaci profilové zkoušky stanovuje maturitní komise.**

Metodickou i odbornou pomoc žáka k přípravě obhajoby MP zajišťuje předmět Projektový seminář, kde žák v rámci výuky získá podrobnou metodiku obhajoby, technické zásady i doporučenou osnovu včetně důležitých částí, které nejvíce ovlivňují výsledné hodnocení.

**Hodnoticí tabulka pro vlastní obhajobu MP před maturitní komisí:**

|                                                                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Hodnocení MP dle posudků – průměr bodového hodnocení vedoucího a oponenta (zaokrouhleno na celé body nahoru) | max. 70 bodů    |
| Obhajoba maturitní práce před komisí                                                                         | max. 20 bodů    |
| Odpovědi na doplňující otázky                                                                                | max. 10 bodů    |
| <b>Celkem</b>                                                                                                | <b>100 bodů</b> |

**Převod bodového hodnocení do klasifikační stupnice:**

| Body               | Známka       |
|--------------------|--------------|
| 100–90             | výborný      |
| 89–80              | chvalitebný  |
| 79–66              | dobrý        |
| 65–40              | dostatečný   |
| 39–0               | nedostatečný |
| nesplněna kritéria | nedostatečný |

Sezimovo Ústí 2. října 2026

---

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.  
ředitelka školy

Za správnost odpovídá: Ing. Ladislava Kášková