



Pokyny ke zpracování a obhajobě maturitní práce jako jedné z profilových maturitních zkoušek 2026

Školní rok 2025/2026 – jarní a podzimní termín MZ

V souladu s § 79 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a zákona č. 284/2020 Sb., v platném znění, ředitelka školy stanovila pro dále uvedené třídy praktickou část profilové zkoušky formou **vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí**.

1) Třídy a obory, které budou vypracovávat a obhajovat maturitní práci

Třída	Kód oboru	Název ŠVP
ET4	26-41-M/01	Počítače a robotika
SG4	23-41-M/01	Počítačová grafika a animace
IT4	18-20-M/01	Informační technologie – správa sítí a programování Informační technologie – kybernetická bezpečnost

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.

V případě, že se zkouška skládá z více částí, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

2) Zadání a zpracování maturitní práce (dále MP)

V souladu s § 15 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění vyhlášky č. 232/2018 Sb., určí ředitelka školy formou „Zadání MP“ pro každého žáka končících ročníků maturitních tříd uvedených výše podrobnosti k vypracování MP. Tiskopis „Zadání MP“ obdrží každý žák v rámci výuky předmětu Projektový seminář, prostřednictvím LMS Moodle. V rámci předmětu Projektový seminář zpracuje vlastní návrh „Zadání MP“, ve kterém si samostatně zvolí téma maturitní práce.

V souladu s § 15, odst. 1 vyhlášky „Zadání MP“ obsahuje:

- téma maturitní práce,
- termín odevzdání maturitní práce,
- způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- kritéria hodnocení maturitní práce,
- požadavek na počet vyhotovení maturitní práce,
- určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

Způsob zpracování a rozsah maturitní práce

- Práce musí být vytištěna na formát A4. Doporučuje se jednostranný tisk. Pro název a nadpisy se použije bezpatkové písmo, pro základní text patkové. Velikost písma normálního odstavce je 12 pt; řádková rozteč 1,5; nadpisy kapitol, pokud možno, do tří úrovní. Při vytváření MP je nutné dodržovat platné normy ČSN.



- Práce musí být svázána v kroužkové vazbě (vazba v pevných deskách po předchozí konzultaci). Bude-li to nutné, mohou být přílohy svázány zvlášť. Elektronické přílohy budou nahrány do školního LMS Moodle.
- Požaduje se odevzdat jedno vyhotovení, které zůstane v majetku školy. V případě týmové práce odevzdá každý ze spoluautorů svůj výtisk.
- V případě týmové práce musí být v zadání i vlastní práci jasné uvedeno, které části práce autor zpracoval.
- Za odevzdanou maturitní práci se považuje odevzdání tištěné práce a zároveň odevzdání elektronické verze včetně příloh (pokud existují) v zadaném termínu. Pokud není odevzdána některá z těchto částí, pak se maturitní práce považuje za neodevzdanou.

Práce musí obsahovat:

- titulní stranu (název školy, název práce, jméno, příjmení a třída žáka, vedoucí práce, rok zpracování);
- anotaci (českou i cizojazyčnou);
- prohlášení autora, vygenerovaný obsah práce, úvod (motivace práce, popis řešeného problému, zdůvodnění výběru tématu práce, cíl a struktura práce);
- teoretickou část, praktickou část (praktické řešení) a závěr včetně zhodnocení dosažených výsledků;
- seznam použité literatury a informačních zdrojů (nesmí být použita Wikipedie), obrázků, grafů, tabulek a příloh;
- přílohy v závislosti na charakteru práce.

Žák je povinen předložit:

- zpracovaný projekt podle zadání v tištěné podobě;
- zpracovaný reálný výstup z projektu (výrobek, program, model apod.), pokud byl součástí MP;
- elektronickou podobu MP podle zadání (vložením do LMS Moodle ve formátu pdf);
- přílohy ve formátech odpovídajících povaze projektu, programy včetně zdrojových kódů, videa v dostatečné kvalitě.

Podrobné instrukce ke vkládání najde žák v LMS Moodle (<https://moodle.copsu.cz>), sekce Kvalifikační práce, další postup je popsán po výběru konkrétní třídy.

Určený termín pro odevzdání MP: 1. dubna 2026

Vyhláška č. 177/2009 Sb. v § 15, odst. 7 stanovuje, že neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce.

Pokud žák maturitní práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

3) Hodnocení maturitní práce

V rámci zkoušky profilové části „vypracování MP a její obhajoby před zkušební maturitní komisí“ jsou **vypracování MP a obhajoba MP** před zkušební maturitní komisí hodnoceny zvlášť.

Ředitelka školy nejpozději čtyři měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta této kvalifikační práce. Tyto osoby jsou uvedeny v „Zadání MP“. Vedoucím a oponentem MP může být jakákoliv fyzická osoba, která splňuje odborné předpoklady.

Vedoucí a oponent MP zpracují jednotlivě písemný posudek kvalifikační práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Hodnocení maturitní práce dle posudků oponenta a vedoucího:

Vedoucí a oponent MP vypracují písemný posudek MP a udělí bodové hodnocení dle tabulky:

Kritéria hodnocení maturitní práce	Bodové hodnocení	
	maximum	uděleno
Písemná část (teoretická část a popis tvorby praktické části)		
formální úprava, gramatika, správnost	5	
práce s literaturou, dodržení citačních norem	5	
přínos a náročnost zpracování	15	
Praktická část (dílo vzniklé v rámci práce – výrobek, model, aplikace apod.)		
stupeň splnění zadání	10	
úroveň zpracování	25	
Závěr a vyhodnocení	10	
Celkové bodové hodnocení	70	

Maturitní komisi jsou při obhajobě MP předloženy posudky vedoucího práce a oponenta. Žák může od jednotlivých hodnotitelů získat vždy max. 70 bodů. Pro účely obhajoby MP se vypočte aritmetický průměr z bodového hodnocení vedoucího a oponenta MP, zaokrouhlí se na celé body nahoru. Při obhajobě MP jsou zohledněna další kritéria (viz dále).

4) Obhajoba maturitní práce a výsledné hodnocení profilové zkoušky

Maturitní práci obhajuje žák před maturitní komisí v rámci profilové maturitní zkoušky. Příprava k obhajobě MP trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá dle vyhlášky nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut.

Délku trvání obhajoby MP stanovuje ředitelka školy pro školní rok 2025/2026 na 20 minut.



Obhajoba se skládá z vlastní prezentace práce, pro přehledné prezentování se využije program Microsoft PowerPoint. Prezentace žákem trvá maximálně 10 minut a následná diskuze nad prací a její obhajobou trvá také 10 minut. Obhajoba je hodnocena dle úrovně prezentace MP a schopnosti vést diskusi a odpovídat na položené dotazy.

Klasifikaci profilové zkoušky stanovuje maturitní komise.

Metodickou i odbornou pomoc žáka k přípravě obhajoby MP zajišťuje předmět Projektový seminář, kde žák v rámci výuky získá podrobnou metodiku obhajoby, technické zásady i doporučenou osnovu včetně důležitých částí, které nejvíce ovlivňují výsledné hodnocení.

Hodnoticí tabulka pro vlastní obhajobu MP před maturitní komisí:

Hodnocení MP dle posudků – průměr bodového hodnocení vedoucího a oponenta (zaokrouhлено na celé body nahoru)	max. 70 bodů
Obhajoba maturitní práce před komisí	max. 20 bodů
Odpovědi na doplňující otázky	max. 10 bodů
Celkem	100 bodů

Převod bodového hodnocení do klasifikační stupnice:

Body	Známka
100–90	v ýborný
89–80	chvalitebný
79–66	dobrý
65–40	dostatečný
39–0	nedostatečný
nesplněna kritéria	nedostatečný

Sezimovo Ústí 1. prosince 2025

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.
ředitelka školy

Za správnost odpovídá: Ing. Ladislava Kášková