

Pokyny ke zpracování a obhajobě maturitní práce jako jedné z profilových maturitních zkoušek MZ2023

Školní rok 2022/2023 – jarní a podzimní termín MZ

V souladu s § 79 Školského zákona 561/2004 Sb. v platném znění Z 284/2020 Sb. ředitelka školy stanovila pro dále uvedené třídy praktickou profilovou zkoušku formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

1) Třídy a obory, které budou u MZ2023 obhajovat maturitní práci

Třídy: ETS4, IT4

Obory (ŠVP):

26-41-M/01 Počítače a robotika

23-41-M/01 Počítačová grafika a animace

18-20-M/01 Informační technologie – správa sítí a programování

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.

V případě, že se zkouška skládá z více částí, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

2) Zadání a zpracování maturitní práce

V souladu s §15 vyhl. č. 177/2009 Sb. v.z. vyhl. č. 232/2019 Sb. určí ředitelka školy formou Zadání maturitní práce [MP] pro každého žáka končících ročníků maturitních tříd uvedených výše podrobnosti k vypracování maturitní práce. Tiskopis „Zadání MP“ obdrží každý žák v rámci výuky předmětu Projektový seminář, kde také zpracuje vlastní návrh Zadání MP, ve kterém si zvolí téma maturitní práce.

V souladu s §15, odst. 1 zákonem Zadání MP obsahuje:

- a) téma maturitní práce,
- b) termín odevzdání maturitní práce
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritéria hodnocení maturitní práce,
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

Způsob zpracování a rozsah maturitní práce

- Práce musí být vytištěna na formát A4. Doporučuje se jednostranný tisk. Pro název a nadpisy se použije bezpatkové písmo, pro základní text patkové. Velikost písma normálního odstavce je 12 pt; řádková rozteč 1,5; nadpisy kapitol, pokud možno, do tří úrovní. Při vytváření MP je nutné dodržovat platné normy ČSN.
- Práce musí být svázána v kroužkové vazbě (vazba v pevných deskách po předchozí konzultaci). Bude-li to nutné, mohou být přílohy svázány zvlášť. Elektronické přílohy budou nahrány do školního LMS Moodle.
- Požaduje se odevzdat jedno vyhotovení, které zůstane v majetku školy. V případě týmové práce odevzdá každý ze spoluautorů svůj výtisk.
- V případě týmové práce musí být v zadání i vlastní práci jasné uvedeno, které části práce autor zpracoval.

Práce musí obsahovat:

- titulní stranu (název školy, název práce, jméno, příjmení a třída žáka, vedoucí práce, rok zpracování);
- anotaci (českou i cizojazyčnou);
- prohlášení autora, vygenerovaný obsah práce, úvod (motivace práce, popis řešeného problému, zdůvodnění výběru tématu práce, cíl a struktura práce);
- teoretickou část, praktickou část (praktické řešení) a závěr včetně zhodnocení dosažených výsledků;
- seznam použité literatury a informačních zdrojů (nesmí být použita wikipedie), obrázků, grafů, tabulek a příloh;
- přílohy v závislosti na charakteru práce.

Žák je povinen předložit:

- zpracovaný projekt podle zadání v tištěné podobě;
- zpracovaný reálný výstup z projektu (výrobek, materiál apod.), pokud byl součástí MP;
- elektronickou podobu MP podle zadání (vložením do LMS Moodle ve formátu pdf);
- zpracovanou prezentaci projektu (preferován PowerPoint, případně pdf);
- grafickou prezentaci projektu formou plakátu v kvalitě pro tisk ve velikosti A3 (ve formátu grafického editoru a PDF);
- přílohy ve formátech odpovídajících povaze projektu, programy včetně zdrojových kódů, videa v dostatečné kvalitě.

Podrobné instrukce k vkládání najde žák v systému Moodle <https://moodle.copsu.cz/> - „Návod na vložení maturitní práce“.

Určený termín pro odevzdání MP: 31. březen 2023

Vyhl. 177/2009 Sb. v § 15, odst. 7 stanovuje, že **neodevzdá-li žák** pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, **posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.**

Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

3) Hodnocení maturitní práce

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť:

- a) zpracování maturitní práce
- b) obhajoba maturitní práce

Ředitelka školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta kvalifikační práce. Tyto osoby jsou uvedeny v „Zadání MP“. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být jakákoliv fyzická osoba, která splňuje odborné předpoklady.

Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek kvalifikační práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Hodnocení maturitní práce dle posudků oponenta a vedoucího:

Zpracování maturitní práce	Σ 70 bodů
Formální úprava	Σ 5 bodů
Poster	Σ 5 bodů
Teoretická část - rešerše	Σ 15 bodů
Práce s literaturou	5 bodů
Zpracování teor. části (citace)	5 bodů
Kvalita zpracování	5 bodů
Praktická část - empirie	Σ 25 bodů
Rozsah praktické části	10 bodů
Vlastní přínos	15 bodů
Závěr a vyhodnocení	Σ 20 bodů

Maturitní komisi jsou při obhajobě MP předloženy posudky vedoucího práce a oponenta. Žák může od jednotlivých hodnotitelů získat vždy max. 70 bodů. Pro účely obhajoby MP se vypočte aritmetický průměr z bodového hodnocení vedoucího a oponenta MP, zaokrouhlí se na celé body nahoru. Při obhajobě MP jsou zohledněna další kritéria (viz níže).

4) Obhajoba maturitní práce a výsledné hodnocení profilové zkoušky

Maturitní práci obhajuje žák před maturitní komisí v rámci profilové maturitní zkoušky. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá dle zákona nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut; **délku trvání obhajoby maturitní práce stanovuje ředitelka školy pro školní rok 2022/2023 na 20 minut.**

Obhajoba se skládá z vlastní prezentace práce v době maximálně 10 minut a následné diskuze nad prací a její obhajobou v délce trvání také 10 minut. Obhajoba je hodnocena dle úrovně prezentace práce a schopnosti vést diskusi a odpovídat na položené dotazy.

Klasifikaci profilové zkoušky stanovuje maturitní komise.

Metodickou i odbornou pomoc žáka k přípravě obhajoby MP zajišťuje předmět Projektový seminář, kde žák v rámci výuky získá podrobnou metodiku obhajoby, technické zásady i doporučenou osnovu včetně důležitých částí, které nejvíce ovlivňují výsledné hodnocení.

Hodnotící tabulka pro vlastní obhajobu maturitní práce před maturitní komisí:

1	Hodnocení MP dle posudků – průměr bodového hodnocení vedoucího a oponenta (zaokrouhleno na celé body nahoru)	70 bodů
2	Obhajoba maturitní práce před komisí	20 bodů
3	Odpovědi na doplňující otázky	10 bodů
	CELKEM	100 bodů

Převod bodového hodnocení do klasifikační stupnice:

body	známka
100 - 90	výborný
89 - 80	chvalitebný
79 - 66	dobrý
65 - 40	dostatečný
39 - 0	nedostatečný
nesplněna kritéria	nedostatečný

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.
ředitelka školy

V Sezimově Ústí dne 19. prosince 2022

Za správnost: Ing. Kášková/VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí