



Vyšší odborná škola, Střední škola,
Centrum odborné přípravy,
Sezimovo Ústí, Budějovická 421, 391 02

ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTA - CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Příjmení, jméno, titul pracovníka:	
Účel pracovní cesty:	
Místo plnění pracovního úkolu:	
Nástup na pracovní cestu (místo, datum, čas):	
Předpokládané ukončení pracovní cesty (místo, datum):	
Spolucestující:	
Způsob dopravy:	
Bezplatně bude poskytnuto:	ubytování*, snídaně*, oběd*, večeře*
Žádám*/Nežádám* o poskytnutí zálohy ve výši	
Podpis zaměstnance:	
Údaje o zdroji financování PC a souhlas vedoucího:	
jméno	datum
podpis	
zakázka	
pracoviště	
Přímý nadřízený	
SOUHLAS* / NESOUHLAS* ŘEDITELE S PROVEDENÍM PRACOVNÍ CESTY	
datum	podpis
Poznámka:	

kurz		doklad číslo		datum		podpis	
Záloha poskytnuta ve výši							
PRŮBĚH PRACOVNÍ CESTY PO ÚZEMÍ ČR				VYÚČTOVÁNÍ V KČ (vyplní zaměstnavatel)			
Datum	Odjezd/Příjezd	Čas	Použitý dopravní prostředek	Stravné	Ubytování	Jízdné	Vedlejší náklady
			Součet				
			Cestovní náhrady celkem				

V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA DOLOŽTE SOUHLAS S POUŽITÍM SOUKROMÉHO VOZIDLA (příloha č.3 směrnice)

* nehodící se škrtněte

PRŮBĚH PRACOVNÍ CESTY V ZAHRANIČÍ *)

	místo	datum	hodina
Odlet (přejezd hranic) z ČR			
Odlet (přejezd hranic) další stát			
Odlet (přejezd hranic) další stát			
Přílet (přejezd hranic) do ČR			

BEZPLATNĚ POSKYTNUTÁ STRAVA **) (snídaně = S, oběd = O, večeře = V)

den	druh stravy	den	druh stravy

**) jestliže nebyla taková strava poskytnuta, proškrtněte prosím

PŘEDLOŽENÉ DOKLADY K VYÚČTOVÁNÍ *)

	stručný popis	datum	částka
Jízdné			
Ubytování			
Nutné vedl.výdaje			
Různé			

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

S provedením pracovní cesty souhlasím (ředitel):

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

jméno zaměstnance	datum	podpis

Vyplňuje ekonomické oddělení

Vyúčtování předáno:

Za ekonomický odbor (oddělení):

Vyúčtování pracovní cesty bude provedeno ekonomickým oddělením na samostatném listě. Vyúčtování se stává nedílnou součástí cestovního příkazu.

VÝSLEDEK VYÚČTOVÁNÍ:

Přeplatek :

Doplatek :

Datum a podpis pracovníka, který provedl vyúčtování:

*) Nestačí-li řádky formuláře, použijte samostatnou přílohu.