

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Budějovická 421, SEZIMOVO ÚSTÍ

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

2020 / 2021



Dne: 1.9.2020

Zpracoval: Mgr. Miloš Blecha

Schválila: Doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.

.....

.....

Vize, mise a strategie, hlavní a zásadní cíle pro školní rok 2020/2021, které byly oznámeny ředitelkou školy na zahajovací pedagogické radě 31. 8. 2020

VIZE, MISE, STRATEGIE ŠKOLY

VIZE

COP je odborná střední a vyšší škola, která připravuje budoucí absolventy na výkon povolání v oblasti elektroniky, strojírenství, IT a ekonomiky.

COP úzce spolupracuje se základními školami, s aplikační sférou, se soukromým a veřejným sektorem především v regionu Jihočeského kraje a příhraničí.

MISE

- Vychovávat z žáků empatické lidi, kteří respektují ostatní, znají svá práva a uznávají kulturní odkaz nejen své země, ale i jiných.
- Činit je schopnými reagovat na stále rychlejší změny tak, aby nacházeli uplatnění (nejlépe) ve svém oboru i za několik desítek let.
- Usilovat být moderní školou s osmdesátiletou tradicí, školou, která reaguje na potřeby pracovního trhu, společnosti i vzdělávaných jedinců; školou, která sleduje dvě hlavní kritéria: kvalitu a inovaci.
- Posilovat tržní pozici COP v rámci segmentu zákazníků v oblasti odborného sekundárního vzdělávání.
- Zvyšovat uplatnitelnost absolventů na trhu práce.
- Podporovat polytechnické vzdělávání.
- Zvyšovat kvalitu studia včetně technického a prostorového zázemí.
- Optimalizovat strukturu pracovníků školy včetně odpovídajících znalostí a dovedností.
- Prohlubovat spolupráci s aplikační sférou.

- Důsledně uplatňovat princip celoživotního vzdělávání ve spolupráci se Vzdělávacím střediskem COP (VS).
- Vytvořit plně funkční komplexní Školní poradenské pracoviště jako koordinační a řídicí orgán školy v oblasti realizace INKLUZE, opírající se o vysokou profesionalitu pedagogů.

STRATEGIE

Stanovení strategických oblastí, cíle a priority 2019/2024

1. Kvalita práce učitele, rozvoj kariérového poradenství.
2. Kvalita podmínek k edukaci, podpora kompetencí ke kreativitě, iniciativě a kooperativní práci.
3. Kvalitní vzdělávací programy s akcentem na polytechnické vzdělávání.
4. Účinná spolupráce s aplikační sférou opírající se o kvalitní odborné vzdělávání.
5. Inovativní organizace – podpora celoživotního učení na straně jedné, zároveň podpora inkluze na straně druhé.

Průřezová témata cílů a priorit 2019/2024

1. Moderní škola + tradice, kvalitní edukace.
2. Průmysl 4.0
3. Energetika.
4. Jazyky + technologie.

MODERNÍ ŠKOLA, TRADICE, KVALITNÍ EDUKACE

- I. Poskytovat žákům potřebné všeobecné a odborné vzdělávání a další kompetence, které jim umožní dobré uplatnění ve zvoleném oboru, další vzdělávání na VOŠ nebo VŠ a vytvoří potřebu se v průběhu svého života soustavně vzdělávat.
- II. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan naší společnosti v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami.
- III. Vytvořit u žáků potřebu vyhledávat příležitosti ke vhodným pohybovým aktivitám, průběžně pečovat o svoji tělesnou i psychickou zdatnost a žít zdravým životním stylem moderního člověka.

IV. Vedle sekundárního vzdělávání žáků poskytnout v rámci celoživotního vzdělávání další vzdělávání dospělých formou nástavbového studia, rekvalifikačních kurzů, profesních kvalifikací, specializačních kurzů a dalších forem vzdělávání.

V. Naše škola se stane místem, kam budou žáci chodit za poznáním a kde se rodiče a jiní členové komunity budou moci zapojit a podporovat aktivity vedoucí k rozvoji jejich dětí.

PRŮMYSL 4,0

- I. Posunout priority školy směrem k integraci informatického myšlení.
- II. Postupně plnit Strategii digitálního vzdělávání.
- III. Rozvíjet u žáků informační gramotnost a schopnost řešit nečekané problémy s nejasně definovanou strukturou.
- IV. Naučit žáky naplno využívat možností, které technologie přinášejí.

ENERGETIKA

- I. Podporovat chytrá řešení v energetice.
- II. Uvědoměle a účinně využívat moderní elektrotechnická zařízení; aktivně spolupracovat s aplikační sférou.
- III. Plně využívat informační a komunikační techniku, zároveň i výpočetní techniku v řízení elektrotechnických systémů.
- IV. V oblastech automatizace klást důraz na energetiku, využívat vizualizaci technologických procesů a dálkovou správu dat.

JAZYKY, TECHNOLOGIE

- I. Podporovat zahraniční mobilitu učitelů a žáků ve firmách i školách.
- II. Implementace metody CLIL do ŠVP; významové a obsahové pojetí nové metody výuky cizích jazyků (NJ, AJ).
- III. Vypracování a sestavení jednotlivých kroků operací v efektivní pracovní postupy pro danou výrobu určitých součástí, polotovarů apod., včetně příslušných strojů, nástrojů a zařízení
- IV. Podpora technologických postupů, které umožňují vytvářet nejrůznější prvky v průřezu všech oborů.

Hlavní a obecné cíle pro školní rok 2019/2020, které byly projednány na zahajovací pedagogické radě 31. 8. 2020

COVID - 19

- Vzhledem k tomu, že je celá společnost včetně oblasti školství zasažena celosvětovou epidemií viru COVID-19, projevují se změny i v naší škole. V loňském školním roce 2019/2020 byla k 11. 3. 2020 ukončena ve školách řádná prezenční výuka, žáci i učitelé zůstali doma ve státem nařízené karanténě a výuky probíhala „na dálku“. Tento stav byl pro žáky i pedagogy úplně novou situací, na kterou nebyli zcela připraveni a tak i konec školního roku proběhl s aplikací mimořádných zákonů a vyhlášek.
- Pro školní rok 2020/21, kdy epidemie COVID-19 pokračuje byl změněn školský zákon, který již ukládá žákům i školám povinnost realizovat řádnou výuku i v situacích, kdy bude tato nucena přejít na dálkové vyučování s využitím IST technologií. MŠMT, ČŠI i řídicí orgány MZd a HS ČR vydali k začátku školního roku zásadní dokumenty a pokyny, které musí být přeneseny do plánů činnosti školy. Jedná se zejména o:
 - Pokyny MŠMT
 - ✓ Se zahájením školního roku by vydán aktualizovaný „Manuál“ – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID-19;
 - ✓ škola bude bezodkladně poskytovat informace žákům, pedagogům i zákonným zástupcům o souvisejících závazných pravidlech vycházejících z platných právních předpisů a nařízení MZ, HS ČR i MŠMT;
 - ✓ s ohledem na způsob šíření tohoto onemocnění si při plánování činností a akcí školy uvědomit, že čím více je lidí, se kterými se dítě/žák/student nebo zaměstnanec školy setká, a čím delší je tato interakce, tím vyšší je riziko šíření onemocnění covid-19;
 - ✓ škola vytvoří systém sdílení informací a určí, komu se hlásí onemocnění žáka nebo zaměstnance, stanoví jednotné místo na disku „J“, kde se budou zveřejňovat aktuální oznámení;
 - ✓ škola bude průběžně žákům, studentům i zaměstnancům školy zdůrazňovat zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce;
 - ✓ škola bude upozorňovat zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit;
 - ✓ pobyt zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob uvnitř budovy škol a školských zařízení bude omezen, pokud to lze;
 - ✓ škola vyhodnotí a zváží nutnost a organizaci přesouvání žáků a studentů mezi učebnami a v dalších prostorách školy s cílem snížení rizika nákazy covid-19. Toto přeneseme do rozvrhů výuky
 - ✓ zvláštní „koronalinka“ MŠMT pro vedení škol a školských zařízení:
 - ✓ +420 771 139 410
 - ✓ +420 771 139 398
 - ✓ další kontakty na „koronalinku“ MŠMT: 234 811 111

• Pokyny ČŠI

- ✓ Provést obsahové změny výuky bez úprav ŠVP;
- ✓ zmapovat pokrok žáků a poznatky zapracovat do plánování výuky-Tématických plánů;
- ✓ ihned na začátku školního roku nastavit a vyzkoušet v každém vyučovacím předmětu systém výuky a podpory žáků s možností distančního vzdělávání;
- ✓ zaměřit se na pomoc žákům, kteří neměli možnost od března 2019 možnost využívat systém podpory žáků v rámci distančního vzdělávání;
- ✓ zejména v 1. pololetí 2020/21 se soustředit na výstupy CJL, MAT; CJ a profilových předmětů;
- ✓ podpořit diskuse pedagogů a žáků o způsobech hodnocení žáků - plně využívat možnosti formálního hodnocení žáků;
- ✓ využít zkušeností ze systému SMILE k obsahovým úpravám učiva;
- ✓ implementovat v maximálně možné míře digitální vzdělávání;
- ✓ udržet komunikaci s rodiči ze vzdělávání na dálku, získané v minulém období.

• Pokyny MZd

- ✓ Zajistit nošení roušek a užívání ochranných prostředků včetně výjimek u jmenovaných skupin osob;
- ✓ zákaz a omezení veřejných akcí včetně sportovních – vytvářet plány a realizovat akce žáků pouze na základě těchto pokynů, které se dotýkají dělení akcí na venkovní a vnitřní prostory, počty zúčastněných osob, užívání ochranných prostředků apod.;
- ✓ Hygienická a protiepidemická opatření budou v oblasti školy odpovídat tzv. semaforu MZ

• Pokyny HS ČR

- ✓ Mimořádná opatření k izolaci a karanténě – stanovení postupů, které zabraňují šíření epidemie;
- ✓ v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 bude škola vždy postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.;
- ✓ u vstupu do budovy školy, v každé učebně, jídelně a tělocvičně budou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem;
- ✓ zajistit, aby v co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyl ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržoval hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola bude na nutnost takového postupu opakovaně upozorňovat;
- ✓ velmi důležitým preventivním faktorem bude časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny;
- ✓ bude zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou;
- ✓ bude kladen důraz na dezinfekci (provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Nutné bude vyhnout se alergenním prostředkům;
- ✓ škola bude vybavena Dezinfekčními prostředky na dezinfekci rukou s virucidní aktivitou – za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů. Bezkontaktním teploměrem – měření tělesné teploty dětí/žáků/studentů, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně covid-19. Přiměřeným počtem roušek– pro žáky a studenty či zaměstnance školy s podezřením na výskyt covid-19;
- ✓ kontakty na Krajské hygienické stanice: V případě mimořádné situace v souvislosti s onemocněním covid-19 bude škola kontaktovat odbor hygieny dětí a mladistvých místně příslušné krajské hygienické stanice, tj. KHS Jihočeského kraje: hdm-all@khsb.cz

Plánování výuky a vzdělávání v COP:

OBECNÉ CÍLE

- ✓ Vytvořením příznivého klimatu školy a aktivitou pedagogů podpořit *nábor nových žáků*;
- ✓ v rámci naplňování zavedeného systému řízení kvality (návaznost na vytvořený systém ISO 9001:2009) realizovat výuku tak, aby byly jednotlivé kroky pedagogů doložitelné a zároveň umožňovaly analýzu a realizaci opatření směřující ke zlepšování procesu výuky;
- ✓ posílit adaptaci žáků 1.ročníků, tzv. „vítací ročník“ s individualizovaným přístupem a naplněním představ žáků. Realizovat Adaptační kurz 1. ročníků v přírodě;
- ✓ *snížit vysokou omluvenou absenci žáků*. Jako nástroj využít nejen školský zákon a školní řád COP k omlouvání absence žáků, ale také výstupy z čipového docházkového systému žáků a institut komplexních modulových zkoušek;
- ✓ *odbornou výuku a praxi žáků* realizovat v úzké kooperaci se sociálními partnery s důrazem na požadované cílové kompetence. Získávat odborníky z praxe jako zadavatele, konzultanty a oponenty žákovských projektů a prací SOČ;
- ✓ i nadále využívat výstupy projektu RAMPS-VIP a podporovat činnost Školního poradenského pracoviště včetně zvýšení pozornosti podpůrných opatření pro žáky se SVP;
- ✓ zajistit výchovně vzdělávací činnost na odloučeném pracovišti školy – areálu A. Kančeva Tábor – pavilon „K“;
- ✓ výuku orientovat na výstupy, zpracované cílové odborné kompetence a Certifikované moduly. V rámci RVP *inovovat ŠVP dle technického rozvoje* daného oboru;
- ✓ podněcovat sportovní a kulturní aktivity žáků prostředek formování osobnosti;
- ✓ *využít zkušeností pedagogického kolektivu* a zapojovat se do aktivit souvisejících se zaváděním nové koncepce odborného školství na celorepublikové úrovni, zejména tvorby RVP a školních vzdělávacích programů;
- ✓ *výchovné a vzdělávací* aktivity vést v duchu reformního pojetí k naplnění požadavku demokratizace a humanizace školy – polidštění a partnerskému vztahu pedagoga se žákem;
- ✓ realizovat hlavní cíle výchovy v oblasti boje proti šikaně, drogám, násilí, rasismu a xenofobii. Při řešení konkrétních případů postupovat rozhodně a nekompromisně;
- ✓ řešit neodkladně a individuálně projevy rizikového chování žáků a přijímat opatření k nápravě;
- ✓ *zaměřit se ve větší míře na nadané a dobře prospívající žáky*. Využít jejich přístup k výuce pro pozitivní motivaci problémových žáků. Zapojit je do středoškolské činnosti SOČ (žákovské projekty);
- ✓ v průběhu školního roku včas získávat potenciální *studenty do Vyšší odborné školy* na COP,
- ✓ významným prvkem vzdělávání *je mezinárodní rozměr* – strategická spolupráce se zahraničními partnery;
- ✓ v souvislosti s rozvojem spolupráce mezi sousedními regiony Horní Rakousko, Bavorsko a jižní Čechy vytvořit podmínky pro realizaci příhraničních projektů,
- ✓ výukou Průřezových témat zkvalitnit výchovu žáků v oblasti formativních cílů, především klíčových kompetencí;
- ✓ vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj společných projektů COP – ČVUT FS a FE Praha a ČZU Praha;
- ✓ současně kooperovat s Regionální agenturou jižních Čech (RERA) na odborných projektech;
- ✓ zapojovat ve větší míře žáky školy do prezentačních aktivit školy, včetně účasti na veletrzích vzdělání a propagačních soutěžích a aktivitách firem, na sportovních utkáních, na tvorbě nástěnek a příspěvků na www stránkách školy.

PRÁCE SE ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI ŽÁKŮ (SVP)

- ✓ *Zahájit řadu systémových kroků ŠPP a školy k naplnění zásadních změn v poradenských službách a pomoci žákům se SVP – obecně shrnutou pod názvem INKLUZE. Zejména naplnit požadavky novely školského zákona 561/2004 Sb. vz. Z 81/2015 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb.*
- ✓ Každý učitel musí být schopen doložit, jakým způsobem pomáhá žákům se SVP, slabým žákům a žákům talentovaným;
- ✓ podporovat práci Školního poradenského pracoviště jako metodického a koordinačního orgánu školy;
- ✓ *zaměřit se na pomoc a podporu všech žáků se SVP – vedle žáků se zdravotním postižením také na žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním;*
- ✓ rozpracovat a naplnit systém *Individuálních vzdělávacích plánů žáků se SVP*;
- ✓ pro žáky se zvláštním zřetelem zvýšené péče zajistit s povolením zřizovatele asistenty pedagoga;
- ✓ na začátku školního roku zpracovat a průběžně využívat kartu žáka se SVP jako základní informační zdroj pro vyučující. S těmito problémovými žáky seznámit jejich vyučující, učitele OV a PX a vychovatele proti podpisu na osobní kartě s maximální ochranou osobních dat žáka (nesdělovat problémy žáka před celou třídou a jinými nepovolanými osobami atp.);
- ✓ *respektovat individuální potřeby těchto žáků při výukovém procesu a zohlednit jejich poruchu do formy examinační i hodnocení. Úzce v této oblasti spolupracovat se školní psycholožkou, které má škola k dispozici na ½ úvazku v rámci projektu „Šablony“;*
- ✓ úzce spolupracovat s výchovným poradcem a pravidelně monitorovat žáky SVP;
- ✓ sledovat problémové žáky a ve větší míře využívat spolupráce s jejich zákonnými zástupci;
- ✓ využívat možností odborných konzultací, práci školní psycholožky a PPP Tábor
- ✓ na úrovni třídní učitel – pedagog žáka zajistit dokladovatelnost individuálních postupů školy;
- ✓ důsledně realizovat vyhlášku č.354/91Sb., §3, odst.1 při osvobození žáků od tělesné výchovy;
- ✓ plně využít výhod Školního poradenského pracoviště, které škola vybudovala díky projektu RAMPS - VIP-Kariéra;
- ✓ využívat jednotnou databázi žáků SVP včetně vložení do evidence nového systému správy a *agendy školy Bakalář* a následného zpracování ve výkazu R44
- ✓ využívat zpracovaný systém práce s těmito žáky s osobní odpovědností pedagogů – zpracovávat dokladovatelné výstupy podpory žáků se SVP v rámci 1. stupně podpory – Plány pedagogické podpory;
- ✓ u složitých případů žádat vyjádření PPP, SPC a lékaře-specialisty o posouzení poruchy žáka a návrh dalšího postupu;
- ✓ důsledně sledovat vyhodnocovat práci se žáky kteří mají klasifikaci SVP, dokladovatelně měnit při jejich výuce a výchově metodické přístupy, formy a podmínky učení včetně vhodně volených úkolů a prezentací.

OBSAH VÝUKY

- ✓ Každý žák musí mít od svého učitele skripta, pracovní sešity nebo pracovní listy. Pouhý poznámkový sešit nestačí;
- ✓ *Využívat nově zavedený systém elektronické podpory výuky MOODLE, a to jak v poskytování podpůrných učebních materiálů a textů žákům, tak systematické práci s dílčími úkoly a sledováním učebního postupu žáka;*
- ✓ obsah výuky i nadále strukturovat modulově a vytvářet nové vzdělávací moduly na základě podnětů předmětových komisí a požadavků distančního a *e-learningového vzdělávání* v rámci nabíhajících projektů a nových ŠVP;
- ✓ *obhajobu žakovských projektů žáků* realizovat u maturitních tříd jako řádnou součást profilové části maturitní zkoušky;
- ✓ Také ve školním roce 2020/2021 věnovat *pozornost práci s textem a odbornou literaturou*. Pro potřebu učitelů, žáků i rodičů doplňovat přehledy s povinnou, doporučenou a doplňkovou literaturou na každý vzdělávací modul předmětu. Tyto přehledy budou nedílnou součástí tematických plánů učitele. Jako alternativní náhradu učebnic volit v odůvodněných případech tvorbu skript, učebních textů a pracovních listů poskytovaných žákům k namnožení. Obecně

- dodržovat zásadu, že vyučující profilových předmětů by měli využívat učebnic a vyučující podpůrných předmětů by měli volit spíše skripta, pracovní listy atd.;
- ✓ využívat *důsledně možnosti elektronického vedení klasifikace a zápisů do třídní knihy jako základní informace o zvládnutí jednotlivých částí stanoveného obsahu výuky*. Zaměřit se na průběžné vedení záznamů v systému Bakalář;
 - ✓ realizovat *důsledně princip modulového strukturování výuky* s důrazem na požadované výsledky činnostního charakteru a hodnocení modulu jako samostatné jednotky;
 - ✓ v rámci předmětů postupně definovat konkrétní požadavky na výstupy z modulů ve formě souboru didaktických testů a úkolů. Tento materiál přiřazovat jako *nedílnou součást k příslušným modulům do školního kurikula*;
 - ✓ obsah výuky vyjádřený ve vzdělávacích modulech úzce propojit s jasně definovanými cíli;
 - ✓ využít zpracované cílové odborné kompetence absolventa a tyto dále rozpracovat do vzdělávacích modulů. Provést revizi školního kurikula s ohledem na požadavky sociálních partnerů;
 - ✓ využít metodických a obsahových materiálů MŠMT CERMAT. Ověřit si nejen znalosti žáků, ale i porovnat požadované státní výstupy s obsahem výuky na COP, zhodnotit celkovou připravenost na zvládnutí maturitní zkoušky;
 - ✓ *rozšiřovat možnosti pohybové aktivity žáků s cílem zlepšení jejich tělesné kondice* a zdravotního stavu, zaměřit se na kondiční a rehabilitační cvičení. Naplnit příkaz MŠMT k dělení žáků v tělesné výchově;
 - ✓ ověřovat při výuce stanovený obsah vzdělávacího programu Vyšší odborné školy. Realizovat rozšířenou akreditaci kreditního systému ve VOŠ, na distanční formu studia a 3 nová zaměření.

INFORMAČNÍ SYSTÉM

- ✓ Využitím dalších modulů *systemu Bakalář* rozšířit stávající informační systém učitele, žáka i rodičů;
- ✓ průběžně doplňovat vnitřní informační systém tak, aby umožňoval bezproblémový přístup žáků i učitelů k základním informacím, např. schváleným učebním dokumentům, modulům, literatuře, vnitřnímu řádu, vyhláškám a rozhodnutím ředitele COP apod. Dále rozšiřovat informace o školním kurikulu uvedené na J:\Kurikulum. Průběžně doplňovat informace o vydaných „Rozhodnutích ředitele“, „Směrnících“ a dalších řízených dokumentech vydávaných v rámci systému navazujícího na ISO 9001:2009; tyto informace zároveň zpřístupnit všem na intranetu školy;
- ✓ *internet využívat* jako racionální cestu přenosu a získávání informací jak pro řízení, tak vlastní pedagogický proces;
- ✓ realizovat zavedený systém omlouvání absence žáka – využívat omluvné listy žáka a centrální evidenci omlouvání žáka. Žáky vést k větší odpovědnosti za důslednou evidenci průběhu a hodnocení výuky. Důsledněji sledovat problémové žáky a dbát na to, aby byli včas a průkazně informováni zákonní zástupci. Zvláštní důraz klást na včasnou informovanost rodičů u propadajících žáků;
- ✓ *využívat informační a organizační SW systém BAKALÁŘ* s posílením osobní odpovědnosti i přístupových práv pedagogů k informacím o žácích. Zapojit systém do sítě Microsoft intranetu školy a v rámci určených kompetencí zapisovat a spravovat údaje v systému;
- ✓ pokračovat v *důsledném sledování evidence absence žáka* v modulu využitím nástrojů systému Bakalář, pomocně pak s vyplněného tiskopisu „Absence v modulu“ (2017) s cílem motivovat žáky k řádné docházce do výuky daného modulu;
- ✓ zefektivnit informační systém pro učitele ve sborovně školy a v internet připojit do kabinetů U;
- ✓ pro informovanost učitelů naplňovat „Disk J“ tak, aby se stal základním operativním nástrojem učitele. Rovněž propojit systém „suplování“ s maily učitelů;
- ✓ informovat žáky i rodiče o povinných a doporučených textech, z kterých se má žák učit;
- ✓ elektronicky vedenou klasifikací, docházku žáka i zápisy v třídní knize realizovat s možností on-line přístupu zákonných zástupců (Bakalář).

METODY A ORGANIZAČNÍ FORMY

- ✓ Každá vyučovací hodina musí začínat zápisem data, tématu, čísla modulu, cíle hodiny a zdroje učiva;
- ✓ využívat nově zavedený systém elektronické podpory výuky MOODLE, a to jak v poskytování podpůrných učebních materiálů a textů žákům, tak systematické práci s dílčími úkoly a sledováním učebního postupu žáka;
- ✓ organizačně i obsahově zajistit bezproblémovou realizaci státní maturity s cílem dosažení slušných výsledků;
- ✓ *zaujmout žáky vlastní výukou, tj. obsahem, příkladem, motivací vtažením do řešeného problému;*
- ✓ každá vyučovací hodina musí nést *prvky modernizace metod, forem nebo prostředků;*
- ✓ u žáků rozvíjet schopnost vytvářet si vlastní písemné poznámky do sešitu. Diktování učiva se omezí na informace, z jakých zdrojů může žák čerpat;
- ✓ vést výuku s důrazem na *realizaci praktických dovedností formou žákovských projektů*, certifikovaných modulů a řešení praktických, problémových zadání tak, aby výstupy žáků mohly být využity pro prezentaci školy na výstavách a soutěžích;
- ✓ ve všech vyučovacích jednotkách zařazovat modernizující formy, metody a podmínky výuky, a to nejen elektronické, ale i tradiční, klasické s ověřenou didaktickou hodnotou;
- ✓ zahájit výuku vybraných modulů všeobecně vzdělávacích předmětů s podporou PC s nainstalovaným výukovým SW. *Plně využívat učebny s interaktivními tabulemi;*
- ✓ používat ve vyšší míře netradiční metody a formy výuky, podporující motivaci a pozitivní přístup žáků k vyučování;
- ✓ využívat ve výuce *aktivizující vyučovací metody* a komplexní výukové metody, např. řešení problémových úloh a skupinové formy práce (kooperativní a kompetitivní).
- ✓ Využít zkušeností z minulých let a realizovat u tříd 2. až 3.ročníku předmětové žákovské projekty. U tříd končících studium maturitní nebo závěrečnou zkouškou realizovat komplexní projekty (MP) s obhajobou před maturitní komisí;
- ✓ modernizovat výukové strategie, tedy metody, techniky, taktiky a formy pedagogického procesu. Jako výchozí metodický materiál pro modernizaci využít interní materiál Zamyšlení nad pedagogickým procesem, M.Blecha, 1998;
- ✓ nejúspěšnější žákovské projekty-maturitní práce využít do SOČ;
- ✓ pracovat individuálně s talentovanými a nadanými žáky – rozvíjet jejich dispozice s využitím soutěží, olympiád, externích projektů, ale i rozšiřujících a prohlubujících modulů a nadstandardních aktivit při vyučování. Zařazovat do jejich výuky rozšiřující moduly;
- ✓ volit vhodné formy a metody práce pro žáky SVP a žáky, kteří mají studijní problémy. Vyhlašovat nabídky doučování, doplňujících modulů a konzultací ve volných hodinách žáků;
- ✓ postupně rozšiřovat a využívat modernizaci vyučovacího procesu, kterou nabízí platforma MOODLE; zadávání učebních textů a úkolů elektronicky přes internet a zpětná komunikace s žákem, popř. celou skupinou žáků.

VZTAH U-Ž, DOCHÁZKA A EVALUAČNÍ PROCES

- ✓ Respektovat ve všech pedagogických situacích *žáka jako partnera učitele*. Tento vztah posilovat diskusemi a vhodnou formou společných aktivit;
- ✓ při hodnocení žáků ve větší míře využívat *prvky sebehodnocení* a hodnocení ostatními žáky při zachování základních pravidel stanovených v „klasifikačním řádu“; posilovat tak žákovu autoevaluaci a autoregulaci;
- ✓ prioritně realizovat hodnocení žáka v rovině informativní a diagnostické, umožňující včas řešit problémy a hledat společná řešení a perspektivu. Využívat více sebehodnocení a hodnocení spolužáky. Klasifikační hodnocení spojit s oblastí primární motivace žáka. V rámci naplňování principů ISO 9001:2009 využívat průběžné hodnocení žáků k analýze stavu a navržení postupů zlepšení u každého žáka s problémy ve výuce;
- ✓ do hodnocení žáka zahrnovat i klíčové a odborné cílové kompetence jako základ pro vstup žáka na měnící se trh práce;

- ✓ snižovat omluvenou absenci žáků COP. Zavést opatření vedoucí k aktivní účasti žáka na snižování absence včetně vytýčení perspektivních cílů žáků;
- ✓ v návaznosti na rozpracovaný metodický pokyn MŠMT k omlouvání absence žáků důsledně dodržovat školský zákon a navazující předpisy z pohledu sledování docházky, omlouvání absence a udělování následných výchovných opatření;
- ✓ důsledným vyhodnocováním absence žáků za pomoci „čipového docházkového systému“ *snižovat absenci žáků*;
- ✓ jako hlavní zdroj snižování absence vidět posílení primární motivace žáků jít do školy – tedy zajímavá výuka, kde se nevyskytuje pohled žáka, že „stejně o nic nepříjde, když bude chybět“;
- ✓ dbát, aby hodnocení žáků dávalo perspektivu všem žákům = posílení primární motivace;
- ✓ podporou obousměrné komunikace, interaktivity, přispívat k dobrému klimatu ve třídě a včasnému řešení problémů vznikajících z nedostatku informací a nemožnosti věci prodiskutovat a hledat společná řešení;
- ✓ vztah U-Ž založit na vzájemném pochopení, toleranci a respektu. Prosazovat změnu role učitele – přejít od transmisního pojetí k partnerskému, komunikativnímu přístupu, založenému na pochopení, toleranci, respektu a porozumění potřebám žáka.

PODMÍNKY UČENÍ

- ✓ Společně se svěřenými žáky udržovat vybavení školy, učeben a laboratoří na vysoké estetické i funkční úrovni, navrhovat vylepšení a obnovu svěřených pracovišť;
- ✓ modernizovat technické vybavení školy, především v oblasti energetiky, Centra moderních technologií, výpočetní techniky, elektrotechniky a komplexní automatizace. Vytvářet a zajišťovat potřebné didaktické pomůcky. Zefektivnit využívání počítačové sítě školy žáky i pedagogy;
- ✓ zpracovat plány využívání SW produktů akreditovaných MŠMT k výuce cizích jazyků, českého jazyka, matematiky, dějepisu, obecných počítačových dovedností;
- ✓ maximálně využívat moderní vybavení školy včetně multimediálních prostředků (interaktivní tabule, PC učebny apod.) k podpoře výuky;
- ✓ zadávat takové žákovské projekty, které ještě zlepší podmínky učení – přinesou nové vybavení a možnosti;
- ✓ využíváním auly, odborných učeben, počítačových učeben a laboratoří ČVUT přispět k *výraznému zlepšení podmínek učení na COP*;
- ✓ pomocí čipových karet a nově instalovaného HW i SW systému zkvalitnit sledování pohybu osob v pavilonech COP i organizaci využívání výtahu pro tělesně postižené žáky a ostatních specifických zařízení školy;
- ✓ *posílit výsledky výuky činností odborných kroužků a zájmových útvarů žáků COP*;
- ✓ plně využívat pro teoretickou výuku vybudované dílny COP se záměrem propojit metodicky výuku teorie s praxí k posílení požadovaných dovedností žáků;
- ✓ přesunout část výuky do nových pavilonů školy a postupně zde vybudovat *další odborné dílny, učebny a laboratoře*.

BOJ PROTI NEGATIVNÍM VLIVŮM. EVVO. ZÁJMOVÁ A MIMOŠKOLNÍ ČINNOST

- ✓ V oblasti preventivní práce realizovat opatření a aktivity cílené proti rizikovému faktoru *kouření*;
- ✓ provést opatření a realizovat návrhy ČŠI ze šetření o kouření žáků;
- ✓ preventivní práci zaměřit do oblasti MINIMALIZACE RIZIK;
- ✓ k plánování aktivit a činností v oblasti prevence úzce spolupracovat s metodikem prevence COP a vytvořit Minimální preventivní program a Krizový plán COP;
- ✓ citlivě a bez odkladů reagovat při podezření na negativní vlivy, zejména drogy, šikanu, rasismus a xenofobii;
- ✓ rasantně a tvrdě postupovat při jakýchkoli projevech rasismu, xenofobie a šikany. Neodkladně řešit každý případ a přiměřeně jej využívat k působení na žáky COP;
- ✓ podporovat aktivní účast pedagogů i žáků na ochraně životního prostředí v rámci aktivit EVVO. Vypracovat plán EVVO a realizovat jej. Využít zkušenosti vyškolené učitelky EVVO;

- ✓ ovlivňovat *využívání volného času žáků* k dalšímu rozvoji zájmové činnosti zaměřené na prohloubení profesní orientace a formování vhodných návyků a postojů žáků;
- ✓ nabídnout žákům řadu zájmových kroužků na COP a úzce spolupracovat s SM. Podporovat tyto aktivity ve spolupráci s rodiči žáků;
- ✓ v rámci práce Školního poradenského pracoviště musí úzce spolupracovat tým – výchovný poradce – školní speciální pedagog - školní psycholog – školní metodik prevence;
- ✓ propojit systém práce metodika prevence rizikového chování školy s výchovným poradcem školy s cílem zefektivnit a sjednotit postupy při řešení jednotlivých případů;
- ✓ zapojovat se do aktivit v rámci vyhlášených protidrogových programů a projektů. Zefektivnit protidrogovou prevenci, zejména v oblasti kouření žák = tzv. minimalizace rizik;
- ✓ realizovat program primární prevence školy;
- ✓ rozšiřovat poznatky z prevence AIDS. Soustavně působit proti kouření a jednotně působit na žáky při dodržování zákazu kouření na pozemcích školy. Vhodnou preventivní činností předcházet alkoholismu a toxikomanii.

EVALUAČNÍ ČINNOST

- ✓ V rámci *zavedeného systému řízení kvality* realizovat výuku tak, aby byly jednotlivé kroky pedagogů doložitelné;
- ✓ úzce spolupracovat s ČŠI v rámci zadávaných inspekčních šetření a výsledky využívat pro zlepšení činnosti,
- ✓ využít „úterní“ pedagogické konference jako elementárního nástroje autoevaluační činnosti, do které se zapojí všichni vyučující;
- ✓ do sebehodnotících mechanismů zahrnout i výsledky šetření prováděných mezi žáky;
- ✓ zajistit další *odborný i pedagogický růst pedagogických pracovníků*, preferovat *cizojazyčné* vzdělávání na deskriptorech SERR pro jazyky. Mimořádnou pozornost věnovat začínajícím a novým pedagogům – adaptaci na požadavky vyplývající z naplňování školního kurikula i organizace řízení;
- ✓ důsledně realizovat filosofii osobní odpovědnosti pedagoga za svěřený majetek s vazbou na plnění řádných povinností i mimořádných aktivit. Výsledky této práce zpracovat v rámci vnitřního evaluačního systému COP do nadtarifních složek mzdy;
- ✓ využít připomínek a námětů provedených kontrol ČŠI a zajistit odpovídající kontrolní a hospitační činnost;
- ✓ provést autoevaluační činnost v rámci projektů školy,
- ✓ využít pro evaluaci zavedený systém navazující na ISO 9001:2009 včetně výsledků kontrol na jednotlivých stupních řízení školy;
- ✓ implementovat zobecněné poznatky z kontrolní a hospitační činnosti, výzkumných sond a dalších informačních zdrojů do edukační činnosti každého pedagoga školy;
- ✓ zefektivnit evaluační systém školy. Zaměřit se především na prvky vnitřní evaluace směřující k dalšímu zlepšování činnosti školy;
- ✓ realizovat vzdělávání pedagogů (DVPP) v oblasti odborných i pedagogických požadavků.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

- ✓ Zapojit se GP Jihočeského kraje „Stipendijní motivační program pro žáky středních škol vybraných učebních oborů“ a pro žáky oborů Obráběč kovů, Strojní mechanik a Elektromechanik využít program jako náborový a motivační nástroj;
- ✓ *zajistit provoz IVS v úzké vazbě na vyučované obory a sociální partnery*
- ✓ posilovat spolupráci se sociálními partnery na všech úrovních. Zapojit se do společného projektu HK ČR v rámci propagace technických oborů přípravy na povolání;
- ✓ maximálně využít všechny aktivity a činnosti, které škola může realizovat za pomoci nového generálního partnera školy – ČEZ, a.s., Jadernou elektrárnou Temelín;
- ✓ z možností vysoké variability vzdělávacích programů COP daných školním kurikulem realizovat ty modely a cesty, které korespondují s požadavky trhu práce a sociálních partnerů. Změnit

zaměření programů ekonomického směru směrem k uplatnění v reálných firmách a posílit směry elektrotechniky, komplexní automatizace a strojírenství. Důsledněji působit na rodiče a žáky 1.ročníku při volbě vhodného vzdělávacího programu;

- ✓ navázat úzkou spoluprací se sociálními partnery školy – zejména rodiči, představiteli zaměstnavatelů, JHK, OHK, odbory i Úřadem práce. Zpětnou vazbou získávat informace o požadavcích, důležité pro žáka i školu;
- ✓ využít velmi dobrou spoluprací se sociálními partnery v projektu „NZZ“, kde je škola garantem jednotného zadání ZZ pro celou ČR;
- ✓ při realizaci cílových odborných kompetencí, definovaných v ŠVP velice úzce spolupracovat se zástupci významných sociálních partnerů z oblasti výzkumu, vědy, výroby a aplikace.

SPOLUPRÁCE S ÚSEKEM DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

- ✓ Žákům i zaměstnancům školy *nabízet možnosti získání certifikátů* „počítačového řidičáku“ ECDL, jehož vzdělávacím centrem škola je;
- ✓ v rámci projektu UNIV - kraje vytvářet nové vzdělávací programy pro dílčí a úplné kvalifikace;
- ✓ pořádat speciální rozšiřující a doplňující *kurzy pro pedagogy* školy, pro DVPP využívat prázdnin žáků;
- ✓ upravit novou grafiku a uživatelské prostředí WEB stránek školy. Provádět správu a pravidelnou aktualizaci WEB stránek školy, zajistit řádný chod serveru školy;
- ✓ vyhlásit a zorganizovat odborné dlouhodobé kurzy pro žáky COP z oblastí výpočetní techniky, technologie programování, cizích jazyků atp.;
- ✓ ***do náborové a prezentační činnosti školy zapojit širší okruh pedagogů i žáků;***
- ✓ koordinovat spojení školy s Úřadem práce za účelem aktuální informovanosti o vývoji požadavků trhu práce. Sledovat absolventy COP z pohledu uplatnitelnosti;
- ✓ spravovat činnost informačního střediska pro žáky a učitele, provoz kopírovacích služeb a provoz odborné knihovny COP;
- ✓ využít nové aktivity úseku (bakalářské studium ČZU Praha, spoluprací s FE ČVUT Praha, ČZU Praha apod.) ke zvýšení prestiže a propagace kvality školy;
- ✓ využít výstupy projektů (OPRLZ „Stáže“ apod.), a to jak v oblasti vzdělávání pedagogů, tak i možnosti doplnění výukových programů;
- ✓ *zapojovat pedagogy a žáky školy do zahraničních projektů;*
- ✓ *získat listinu ECHE, tedy listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání, kam spadá i vzdělávání na VOŠ; zúčastnit se projektu vzdělávací mobility jednotlivců a/nebo spolupráce v oblasti inovací nebo výměny osvědčených postupů v rámci programu Erasmus+.*

ZÁŘÍ 2020

Vypracoval:

Mgr. Miloš Blecha

Schválila: doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Budějovická 421, SEZIMOVO ÚSTÍ

PŘÍLOHY č. 1 – 12

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

2020 / 2021



Dne: 1.9.2020

Zpracoval: Mgr. Miloš Blecha

Schválila: Doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.

.....

.....

Tvorba ŠVP + kódy a názvy oborů studia pro školní rok 2020/21						Zpracoval: Mgr. Miloš Blecha		Tel. 381 407 200	
								Datum: 1. 9. 2020	
Škola (název): VOŠ, SŠ, COP, Sezimovo Ústí, Budějovická 421								Druh školy /druhy škol: VOŠ,SŠ	
Adresa: Budějovická 421, Sezimovo Ústí, 391 02				IZO: 012 907 731		IČ:12907731		Typ školy:státní	
Kód oboru	Název oboru (RVP) dle MŠMT	Název oboru - ŠVP (COP)	Vytvoření ŠVP (COP)-poznámky					Poznámka	
26-41-M/01	Elektrotechnika	Počítače a robotika úprava ŠVP	Třídy: ETS1; ETS2; ETS3; ET4					RVP-ŠVP 1. až 4.ročník	
18-20-M/01	Informační technologie	Informační technologie - správa sítí a programování úprava ŠVP	Třídy: IT1; IT2; IT3; IT4					RVP-ŠVP 1. až 4.ročník	
23-41-M/01	Strojírenství	Počítačová grafika a animace úprava ŠVP	Třídy: ETS1; ETS2; ETS3; ESG4					RVP-ŠVP 1. až 4. ročník	
63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	Řízení sportu úprava ŠVP	Třídy: EP1; EP2; EP3; ESG4					RVP-ŠVP 1. až 4. ročník	
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	Mechanik programátor - programování a obsluha technologických pracovišť úprava ŠVP	Experiment MŠMT - možnost ZZ a výučního listu ve 3.ročníku ! Třídy: MP1; MP2; MEP3; MP3; MEP4; MP4					RVP-ŠVP 1. až 4. ročník	
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	Mechanik strojů a zařízení - technologie zpracování plastů nový ŠVP od 1.9.2013	Experiment MŠMT - možnost ZZ a výučního listu ve 3.ročníku ! NENÍ OD 1. 9. 2020 OTEVŘEN !					xxxxxx	
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	Mechanik elektronik - digitální technika nový ŠVP	Experiment MŠMT - možnost ZZ a výučního listu ve 3.ročníku ! Třída: ME1; ME2; MEP3; MEP4					RVP-ŠVP 1. až 4. ročník	

Podpis: _____

	Název oboru (RVP) dle MŠMT	Název oboru - ŠVP	Vytvoření ŠVP (COP)- poznámky		Poznámka
26-51-H/01	Elektrikář	Elektrikář - programovatelné elektroinstalace úprava ŠVP	Třídy: ELZ1 Zkrácené denní studium na 1 rok - úprava ŠVP dle podmínek RVP		RVP-ŠVP 1. ročník
26-51-H/01	Elektrikář	Elektrikář - programovatelné elektroinstalace úprava ŠVP	Třídy: ELZD Zkrácené dálkové studium na 1 rok - úprava ŠVP dle podmínek RVP		RVP-ŠVP 1. ročník
26-51-H/01	Elektrikář	Elektrikář - programovatelné elektroinstalace úprava ŠVP	Třídy: EL1; ELO2, ELO3		RVP-ŠVP 1. - 3. ročník
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	Elektromechanik pro zařízení a přístroje - digitální technika úprava ŠVP	Třídy: EL1; ELO2; ELO3 Grantový program JČ kraje - Stipendijní motivační program pro žáky SŠ ve vybraných oborech vzdělávání - možnost získání stipendia žáka !		RVP-ŠVP 1. až 3.ročník
23-56-H/01	Obráběč kovů	Obráběč kovů - obsluha CNC strojů úprava ŠVP	Třídy: OKS1; OKS2; OKS3 Grantový program JČ kraje - Stipendijní motivační program pro žáky SŠ ve vybraných oborech vzdělávání - možnost získání stipendia žáka !		RVP-ŠVP 1. až 3.ročník
23-51-H/01	Strojní mechanik	Strojní mechanik - opravy, montáže a svařování úprava ŠVP	Třídy: OKS1;OKS2; OKS3 Grantový program JČ kraje - Stipendijní motivační program pro žáky SŠ ve vybraných oborech vzdělávání - možnost získání stipendia žáka !		RVP-ŠVP 1. až 3.ročník
66-53-H/01	Operátor skladování	Operátor skladování - logistika úprava ŠVP	Třídy: OKS1, ELO2; ELO3		RVP-ŠVP 1. - 3. ročník
Kód oboru	Název oboru (RVP) dle MŠMT	Název oboru - ŠVP	Zpracování ŠVP	Forma	Poznámka

Podpis: _____

64-41-L/51	Podnikání	Podnikání nový ŠVP	Třídy: PO1; PO2	nástavbové, denní	RVP-ŠVP 1. a 2. ročník
64-41-L/51	Podnikání	Podnikání nový ŠVP	Třídy: PO1D; PO2D, PO3D	nástavbové, dálkové	RVP-ŠVP 1. - 3. ročník
26-41-L/52	Provozní elektrotechnika	Provozní elektrotechnika nový ŠVP	NENÍ OD 1. 9. 2020 OTEVŘEN !	Nástavbové, denní	XXXXXX

Kód oboru	Název oboru (RVP) dle MŠMT	Název oboru - ŠVP	Zpracování ŠVP	Forma	Poznámka
26-41-N/01	Elektrotechnika - mechatronické systémy	Akreditovaný vzdělávací program	NENÍ OD 1. 9. 2020 OTEVŘEN !	Vyšší odborná škola Denní forma	XXXXXXX
26-41-N/01	Elektrotechnika - mechatronické systémy	Akreditovaný vzdělávací program	Třídy: VOK1; VOK2; VOK3	Vyšší odborná škola Kombinovaná forma	VOŠ: 1. - 3. ročník

Podpis: _____

Organizace školního roku 2020/2021

Zahájení školního roku	úterý 1. září 2020 (sudý týden)
Podzimní prázdniny	čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020
Vánoční prázdniny	středa 23. prosince 2019 až neděle 3. ledna 2021
Ukončení I. pololetí	čtvrtek 28. ledna 2021
Jednodenní pololetní prázdniny	pátek 29. ledna 2021
Jarní prázdniny	pondělí 8. února až neděle 14. února 2021
Velikonoční prázdniny státních svátků	vč. čtvrtek 1. dubna až pondělí 5. dubna 2021
Ukončení II. pololetí maturitní ročníky - vydání vysvědčení	pátek 30. dubna 2021
Ukončení II. pololetí	středa 30. června 2021
Ředitelské volno	pondělí 16. listopadu 2020
Hlavní prázdniny	čtvrtek 1. července 2021 až úterý 31. srpna 2021
Třídní schůzky:	
1. a 4. ročníky	úterý 10. listopadu 2020
2. a 3. ročníky	úterý 24. listopadu 2020
3. a 4. ročníky	úterý 23. března 2021
1. a 2. ročníky	úterý 30. března 2021
Klasifikační a pedagogické porady:	
Zahajovací porady úseků	úterý 25. srpna 2020 od 8:00 hod. - Úsek praktického vyučování - Bc. Pumpř od 8:30 hod. - Úsek pro mimoškolní činnosti - Ing. Kamlach od 9:30 hod. - Úsek odborných předmětů - Ing. Kášková od 10 hod. - Úsek všeobecně vzdělávacích předmětů - Mgr. Brcková
Zahajovací slavnostní porada	pondělí 31. srpna 2020 od 9:00 hod.
I. čtvrtletí	středa 4. listopadu 2020 od 14:00 hod.
I. pololetí	čtvrtek 21. ledna 2021 od 14:00 hod.
III. čtvrtletí	úterý 16. března 2021 od 14:00 hod.
II. pololetí pro maturitní ročníky	úterý 27. dubna 2021 od 14:00 hod.
II. pololetí pro 3.r oborů L a H	úterý 25. května 2021 od 14:00 hod.
II. pololetí	úterý 22. června 2021 od 14:00 hod.
Uzavření klasifikace:	
I. čtvrtletí	úterý 3. listopadu 2020 do 9:00 hod.
I. pololetí	úterý 19. ledna 2021 do 9:00 hod.
III. čtvrtletí	pátek 12. března 2021 do 9:00 hod.
II. pololetí pro maturitní ročníky	pátek 23. dubna 2021 do 9:00 hod.
II. pololetí pro 3.r oborů L a H	pátek 21. května 2021 do 9:00 hod.
II. pololetí	pátek 18. června 2021 do 9:00 hod.
Dveře COPKY dokořán:	
Den otevřených dveří	sobota 5. prosince 2020 (8.00 - 12.00 hod.)
Den otevřených dveří	sobota 23. ledna 2021 (8.00 - 12.00 hod.)
Mezinárodní projekt Interreg	21.10. - 22.10.2020 - Pobyt rakouských studentů
	1.12. - 5.12.2020 - Businessweek

Státní svátky	
28.9.2020 (pondělí)	Den české státnosti
28.10.2020 (středa)	Den vzniku samostatného československého státu
17.11.2020 (úterý)	Den boje za svobodu a demokracii
24.12.2020 (čtvrtek)	Štědrý den
25.12.2020 (pátek)	1. svátek vánoční
26.12.2020 (sobota)	2. svátek vánoční
1.1.2021 (pátek)	Nový rok
2.4.2021 (pátek)	Velký pátek
5.4.2021 (pondělí)	Velikonoční pondělí
1.5.2021 (sobota)	Svátek práce
8.5.2021 (sobota)	Den vítězství
5.7.2021 (pondělí)	Den slovanský věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6.7.2021 (úterý)	Den upálení mistra Jana Husa

Složení tříd, třídní učitelé a důležité kontakty školní rok 2020/21

Poř. č.	Třída	Kód	RVP	Třídní učitel(ka)	Telefon	E-mail	Kabinet
1	EL1	26-51-H/01	Elektrikář	Mgr. Mašková	381 407 216	maskova@copsu.cz	C 323
		26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje				
2	ELZ1	26-51-H/01	Elektrikář - zkrácené denní studium	Ing. Kašpar, Ph.D.	381 407 210	kaspar@copsu.cz	C 223
3	ELZD	26-51-H/01	Elektrikář - zkrácené dálkové studium	Ing. Juránek	381 407 260	juranek@copsu.cz	C 125
4	EP1	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání - Řízení sportu	Mgr. Blafková	381 407 213	blafkova@copsu.cz	D 108
5	ETS1	26-41-M/01	Elektrotechnika	Ing. Bumba	381 407 406	bumba@copsu.cz	C 117
		23-41-M/01	Strojírenství				
6	IT1	18-20-M/01	Informační technologie	Mgr. Macillis	381 407 240	macillis@copsu.cz	C 225
7	ME1	26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	Mgr. Filipová	381 407 242	filipova@copsu.cz	C 325
8	MP1	23-45-L/01	Mechanik seřizovač	Mgr. Šimová	381 407 212	simova@copsu.cz	D 307
9	OKS1	23-51-H/01	Strojní mechanik	Mgr. Cimpová	381 407 242	cimpova@copsu.cz	C 325
		23-56-H/01	Obráběč kovů				
		66-53-H/01	Operátor skladování				
10	PO1	64-41-L/51	Podnikání - denní forma studia	Ing. Lukáčová	381 407 265	lukacova@copsu.cz	C 315
11	PO1D	64-41-L/51	Podnikání - dálková forma studia	Mgr. Jůzová	381 407 240	juzova@copsu.cz	C 225
12	ELO2	26-51-H/01	Elektrikář	Ing. Jedlička	381 407 406	jedlicka@copsu.cz	C 117
		26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje				
		66-53-H/01	Operátor skladování				
13	EP2	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání - Řízení sportu	Ing. Tročilová	391 407 265	trocilova@copsu.cz	C 315
14	ETS2	26-41-M/01	Elektrotechnika	Mgr. Šitnerová	381 407 152	sitnerova@copsu.cz	D 306
		23-41-M/01	Strojírenství				
15	IT2	18-20-M/01	Informační technologie	Mgr. Kačenová	381 407 240	kacenova@copsu.cz	C 225
16	ME2	26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	Mgr. Hrazánková	381 407 152	hrazankova@copsu.cz	D 306
17	MP2	23-45-L/01	Mechanik seřizovač	Ing. Kosíková	381 407 214	kosikova@copsu.cz	C 309
18	OKS2	23-51-H/01	Strojní mechanik	Mgr. Kříž	381 407 266	kriz@copsu.cz	C 211
		23-56-H/01	Obráběč kovů				
19	PO2	64-41-L/51	Podnikání - denní forma studia	Mgr. Horehledová	381 407 214	horehledova@copsu.cz	C 309
20	PO2D	64-41-L/51	Podnikání - dálková forma studia	Ing. Fejtová	381 407 214	fejtova@copsu.cz	C 309
21	ELO3	26-51-H/01	Elektrikář	Mgr. Fiala	381 407 152	fiala@copsu.cz	D 306
		26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje				
		66-53-H/01	Operátor skladování				
22	EP3	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání - Řízení sportu	Mgr. Horký	381 407 265	horky@copsu.cz	C 315
23	ETS3	26-41-M/01	Elektrotechnika	Mgr. Kult Aubraye	381 407 212	aubraye@copsu.cz	D 307
		23-41-M/01	Strojírenství				
24	IT3	18-20-M/01	Informační technologie	Mgr. Georgievová	381 407 213	georgievova@copsu.cz	D 108
25	MEP3	26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	Ing. Kášková	381 407 114	kaskova@copsu.cz	C 317
		23-45-L/01	Mechanik seřizovač				
26	MP3	23-45-L/01	Mechanik seřizovač	Mgr. Vandová	381 407 212	vandova@copsu.cz	D 307
27	OKS3	23-51-H/01	Strojní mechanik	Ing. Štěpánek	381 407 241	stepanek@copsu.cz	C 217
		23-56-H/01	Obráběč kovů				
28	PO3D	64-41-L/51	Podnikání - dálková forma studia	PhDr. Záhorová	381 407 212	zahorova@copsu.cz	D 307
29	ESG4	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání - Řízení sportu	Mgr. Jančíková	381 407 213	jancikova@copsu.cz	D 108
		23-41-M/01	Strojírenství				
30	ET4	26-41-M/01	Elektrotechnika	Ing. Macillisová	381 407 266	macillisova@copsu.cz	C 211
31	IT4	18-20-M/01	Informační technologie	Ing. Řičica	381 407 240	ricica@copsu.cz	C 225
32	MEP4	23-45-L/01	Mechanik seřizovač	Mgr. Špinglová	381 407 152	spinglova@copsu.cz	D 306
		26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik				
33	MP4	23-45-L/01	Mechanik seřizovač	Mgr. Ratzková	381 407 216	ratzkova@copsu.cz	C 323
34	VOK1	26-41-N/01	Elektrotechnika- mechatronické systémy (kombinovaná forma studia)	Ing. Roubal, Ph.D	381 407 210	roubal@copsu.cz	C 223
35	VOK2	26-41-N/01	Elektrotechnika- mechatronické systémy (kombinovaná forma studia)	Ing. Kuchař	381 407 261	kuchar@copsu.cz	C 121
36	VOK3	26-41-N/01	Elektrotechnika- mechatronické systémy (kombinovaná forma studia)	Mgr. Hospodářský	381 407 260	hospodarsky@copsu.cz	C 125

Zahájení školního roku 2020/2021

Školní rok 2020/2021				Třídní učitel(ka)	Zahájení datum hodina učebna	Kmenová učebna
Poř. č.	Třída	Kód	RVP			
1	MP1	23-45-L/01	Mechanik programátor- programování a obsluha technologických pracovišť	Mgr. Šímová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:30 h na C 161 (aula školy)	D 313
2	ME1	26-41-L/01	Mechanik elektronik - digitální technika	Mgr. Filipová	Zahájení 1. 9.2020 od 9:30 h na C 161 (aula školy)	C 327
3	IT1	18-20-M/01	Informační technologie- správa sítí a programování	Mgr. Macillis	Zahájení 1. 9.2020 od 9:30 h na C 161 (aula školy)	D 209
4	ETS1	26-41-M/01	Počítače a robotika ET	Ing. Bumba	Zahájení 1. 9.2020 od 9:30 h na C 161 (aula školy)	D 309
		23-41-M/01	Počítačová grafika a animace SG			
5	EP1	63-41-M/01	Řízení sportu	Mgr. Blafková	Zahájení 1. 9.2020 od 9:30 h na C 161 (aula školy)	D 201
6	EL1	26-51-H/01	Elektrikář	Mgr. Mašková	Zahájení 1. 9.2020 od 8:30 h na C 161 (aula školy)	C 318
		26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje - digitální technika			
7	OKS1	66-53-H/01	Operátor skladování	Mgr. Cimpová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:30 h na C 161 (aula školy)	C 306
		23-51-H/01	Strojní mechanik - opravy, montáže a svařování			
		23-56-H/01	Obráběč kovů - obsluha CNC strojů			
8	ELZ1	26- 51-H/01	Elektrikář – programovatelné elektroinstalace - zkrácené studium	Ing. Kašpar, Ph.D.	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h na D 201	D 310
9	ELZ1D	26- 51-H/01	Elektrikář – programovatelné elektroinstalace - zkrácené studium - dálkové	Ing. Juránek	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na C 126	
10	PO1	64-41-L/51	Podnikání	Ing. Lukáčová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h na C 327	KŠ 024
11	PO1D	64-41-L/51	Podnikání	Mgr. Jůzová	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na C 322	
12	MP2	23-45-L/01	Mechanik programátor- programování a obsluha technologických pracovišť	Ing. Kosíková	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 216
13	ME2	26-41-L/01	Mechanik elektronik - digitální technika	Mgr. Hrazánková	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 315
14	IT2	18-20-M/01	Informační technologie- správa sítí a programování	Mgr. Kačenová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 206
15	ETS2	26-41-M/01	Počítače a robotika ET	Mgr. Šitnerová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 210
		23-41-M/01	Počítačová grafika a animace SG			
16	EP2	63-41-M/01	Řízení sportu	Ing. Tročilová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 310
17	ELO2	26-51-H/01	Elektrikář	Ing. Jedlička	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 308
		26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje - digitální technika			
		66-53-H/01	Operátor skladování			
18	OKS2	23-51-H/01	Strojní mechanik - opravy, montáže a svařování	Mgr. Kříž	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 305
		23-56-H/01	Obráběč kovů - obsluha CNC strojů			
19	PO2	64-41-L/51	Podnikání	Mgr. Horehled'ová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h na C 306	KŠ 025
20	PO2D	64-41-L/51	Podnikání	Ing. Fejtová	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na C 306	
21	MP3	23-45-L/01	Mechanik programátor- programování a obsluha technologických pracovišť	Mgr. Vandová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 301
22	MEP3	26-41-L/01	Mechanik elektronik - digitální technika	Ing. Kášková	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 314
		23-45-L/01	Mechanik programátor- programování a obsluha technologických pracovišť			
23	IT3	18-20-M/01	Informační technologie- správa sítí a programování	Ing. Georgievová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 314
24	EP3	63-41-M/01	Řízení sportu	Mgr. Horký	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 326
25	ETS3	26-41-M/01	Počítače a robotika	Mgr. Kult Aubraye	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 213
		23-41-M/01	Počítačová grafika a animace			
26	ELO3	26-51-H/01	Elektrikář	Mgr. Fiala	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h na D 209	D 308
		26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje - digitální technika			
		66-53-H/01	Operátor skladování			
27	OKS3	23-51-H/01	Strojní mechanik - opravy, montáže a svařování	Ing. Štěpánek	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h na C 318	C 306
		23-56-H/01	Obráběč kovů - obsluha CNC strojů			
28	PO3D	64-41-L/51	Podnikání	Záhorová, PhDr.	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na D 201	
29	ET4	26-41-M/01	Počítače a robotika	Ing. Macillisová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 214
30	IT4	18-20-M/01	Informační technologie- správa sítí a programování	Ing. Řiřica	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 210
31	ESG4	23-41-M/01	Počítačová grafika a animace	Mgr. Jančíková	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 202
		63-41-M/01	Řízení sportu			
32	MEP4	23-45-L/01	Mechanik programátor- programování a obsluha technologických pracovišť	Mgr. Špinglová	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	D 302
		26-41-L/01	Mechanik elektronik - digitální technika			
33	MP4	23-45-L/01	Mechanik programátor- programování a obsluha technologických pracovišť	Mgr. Ratzková	Zahájení 1. 9.2020 od 8:00 h	C 322
1	VOK1	26-41-N/01	Elektrotechnika- mechatronické systémy (kombinovaná forma studia)	Ing. Roubal, Ph.D.	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na C 227	
2	VOK2	26-41-N/01	Elektrotechnika- mechatronické systémy (kombinovaná forma studia)	Ing. Kuchař	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na C 116	
3	VOK3	26-41-N/01	Elektrotechnika- mechatronické systémy (kombinovaná forma studia)	Mgr. Hospodářský	Zahájení 4.9.2020 od 13:30 h na C 122	

POKYN č. 1 / 2020
k ověření znalostí žáků z oblasti prevence rizikového chování (PRCH)
ve VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí

Při práci Školního poradenského pracoviště se ukazuje, že žáci stále nemají potřebné znalosti z oblasti PRCH. Proto ukládám všem příslušným pedagogům (třídním učitelům a U-OV):

Na nejbližší třídnické hodině poučit žáky (poučení zapsat do třídnice):

- **Víte, co je to rizikové chování ?**
Nejen kouření a drogy, ale také záškoláctví, gemblerství, šikana, rasismus, xenofobie apod.
- **Víte, že je na COP zpracován Minimální preventivní program v oblasti PRCH ?**
Pro žáky je k dispozici u školního metodika prevence, u výchovného poradce a na WWW.
- **Víte, že nový školní řád také pamatuje na oblast PRCH ? Kde je povoleno ve škole kouřit?**
Vybrat pasáže ŠŘ týkající se PRCH a jejich zákazu a trestání. Kouření je zakázáno v celé škole včetně CELÉHO respiračního prostoru před „D“ Kouření škodí zdraví!
- **Víte, kdo je školním metodikem prevence a na koho se můžete obracet s problémy v oblasti PRCH ?**
Je jím p. Miroslav Hošek – vedoucí vychovatel DM – vychovatelna budovy G
- **Víte, kdo je výchovným poradcem a na koho se můžete obracet s problémy v oblasti studia a SPJ ?**
Je jím Mgr. Miloš Blecha – zástupce ředitelky – kancelář A10
- **Víte, že škola má vlastního školního psychologa, kteří je vám od 1. 9. 2019 k dispozici?**
Ano, je jím PhDr. Monika Müllerová – kabinet C311
- **Víte, že dvě nástěnky školy se věnují PRCH ?**
Nástěnka je v odpočívárně „C“ 1.patru u krčku (bufetu), druhá nástěnka ve 3.patře „C“ Informace zveřejňuje p. Hošek
- **Víte, že máte možnost vhodit anonymně své podněty, stížnosti a informace do schránky důvěry? A víte, kde jsou umístěny 2 schránky důvěry?**
Schránka důvěry je umístěna u odpočívárny „C“ 1.patru (nad ředitelnu). Druhá schránka důvěry je umístěna na internátě COP – pavilon G108. Mají tvar větší poštovní nerezové schránky. Žáci je málo využívají.

Na třídnické hodině zajistit, aby si žáci zapsali do svých poznámek následující text:

- Ředitel školy – Doc.PhDr.Mgr.Lenka Hrušková, Ph.D., tel. 381 407 103
- Školní metodik prevence – p. Miroslav Hošek, tel. 381 407 180
- Výchovný poradce – Mgr. Miloš Blecha, tel. 381 407 200; 702 250 343
- Školní psychologka – PhDr. Monika Müllerová, tel. 381 407 408; 702 131 979
- Schránka důvěry – u odpočívárny „C“ 1.patru – nerezová uzamčená schránka
- Schránka důvěry – budova DM „G“ 1.patru G108 – nerezová uzamčená schránka
- Linka bezpečí – Nadace Naše dítě - nonstop 800 155 155
- Linka důvěry České Budějovice – nonstop 387 313 030
- Linka bezpečí; Pomoc ON-LINE ... tel.: 116 111 (bezplatně 24 hodin denně)
- Linka „ztracené dítě“ - Pomoc ON-LINE ... tel.: 116 000 (bezplatně 24 hodin denně)

Na třídnické hodině otevřít www stránky školy /Úřední deska – Školní metodik prevence/, aby se žáci seznámili s následujícími dokumenty školy:

- **Minimální preventivní program školy 2020 - 2021**
- **Krizový plán školy 2020 - 2021**

V průběhu dalšího týdne stejně poučit i chybějící žáky + zopakovat a ověřit znalosti!

Do třídní knihy (Bakalář) zapsat: Poučení žáků o prevenci rizikového chování dle Pokynu č. 1/2020

Certifikované osoby k 1. 9. 2020 - Školní maturitní komisař

Typ	Funkce	Osoba - Příjmení	Osoba - Jméno		Osoba - E-mail
Osvědčení o způsobilosti	Školní maturitní komisař (Nominace)	Blecha	Miloš	Mgr.	blecha@copsu.cz
Osvědčení o způsobilosti	Školní maturitní komisař (Nominace)	Svoboda	Jaroslav	Ing.	svoboda@copsu.cz
Osvědčení o způsobilosti	Školní maturitní komisař (Nominace)	Juránek	Antonín	Ing.	juranek@copsu.cz
Osvědčení o způsobilosti	Školní maturitní komisař (Nominace)	Špinglová	Libuše	Mgr.	spinglova@copsu.cz
Osvědčení o způsobilosti	Školní maturitní komisař (Nominace)	Brcková	Jana	Mgr.	spinglova@copsu.cz

Certifikované osoby k 2. 9. 2020 - Zadavatel, Hodnotitel MZ

Osoba - Příjmení	Osoba - Jméno	Funkce	Název předmětu	Kategorie PUP kód	PUP MZ
Blafková	Marie	Zadavatel (Nominace)			NE
Blafková	Marie	Zadavatel (Nominace)			ANO
Blecha	Miloš	Zadavatel (Nominace)			NE
Brcková	Jana	Zadavatel (Nominace)			NE
Brcková	Jana	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Německý jazyk		
Bumba	Jiří	Zadavatel (Nominace)			NE
Bumba	Jiří	Zadavatel (Nominace)			ANO
Calta	Luboš	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Anglický jazyk		
Cimpová	Petra	Zadavatel (Nominace)			NE
Cimpová	Petra	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Německý jazyk		
Cimpová	Petra	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Anglický jazyk	SP, ZP, TP, SPU-O	
Cimpová	Petra	Zadavatel (Nominace)			ANO
Fejtová	Lenka	Zadavatel (Nominace)			NE
Fejtová	Lenka	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Německý jazyk		
Fejtová	Lenka	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Anglický jazyk		
Fiala	Miloslav	Zadavatel (Nominace)			ANO
Fiala	Miloslav	Zadavatel (Nominace)			NE
Filipová	Hana	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Anglický jazyk		
Filipová	Hana	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Cizí jazyky	SP, ZP, TP, SPU-O	
Filipová	Hana	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Ruský jazyk		
Filipová	Hana	Zadavatel (Nominace)			NE
Filipová	Hana	Zadavatel (Nominace)			ANO
Georgievová	Alena	Zadavatel (Nominace)			NE
Georgievová	Alena	Zadavatel (Nominace)			ANO
Horehledová	Tatána	Zadavatel (Nominace)			ANO
Horehledová	Tatána	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura	SP, ZP, TP, SPU-O	
Horehledová	Tatána	Zadavatel (Nominace)			NE
Horehledová	Tatána	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura		
Horký	Zdeněk	Zadavatel (Nominace)			NE
Hospodářský	Miroslav	Zadavatel (Nominace)			NE
Hospodářský	Miroslav	Zadavatel (Nominace)			ANO
Hrazánková	Hana	Zadavatel (Nominace)			NE
Hůnová	Martina	Zadavatel (Nominace)			ANO
Hůnová	Martina	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Anglický jazyk		
Hůnová	Martina	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Cizí jazyky	SP, ZP, TP, SPU-O	
Hůnová	Martina	Zadavatel (Nominace)			NE
Jančíková	Petra	Zadavatel (Nominace)			ANO
Jančíková	Petra	Zadavatel (Nominace)			NE
Jedlička	Miloň	Zadavatel (Nominace)			ANO
Jedlička	Miloň	Zadavatel (Nominace)			NE
Jůzová	Ludmila	Zadavatel (Nominace)			NE
Jůzová	Ludmila	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kačenová	Dana	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kačenová	Dana	Zadavatel (Nominace)			NE
Kášková	Ladislava	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kášková	Ladislava	Zadavatel (Nominace)			NE
Kašpar	Zdeněk	Zadavatel (Nominace)			NE
Knotek	Karel	Zadavatel (Nominace)			NE
Knotek	Karel	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kosíková	Pavla	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kosíková	Pavla	Zadavatel (Nominace)			NE
Kosíková	Pavla	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Cizí jazyky	SP, ZP, TP, SPU-O	
Kosíková	Pavla	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Anglický jazyk		
Kříž	Daniel	Zadavatel (Nominace)			NE
Kuchař	Miroslav	Zadavatel (Nominace)			NE
Kuchař	Miroslav	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kult Aubraye	Gabriela	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura		
Kult Aubraye	Gabriela	Zadavatel (Nominace)			NE
Kult Aubraye	Gabriela	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura	SP, ZP, TP, SPU-O	
Kult Aubraye	Gabriela	Zadavatel (Nominace)			ANO
Kult Aubraye	Gabriela	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Francouzský jazyk		
Lukáčová	Lucie	Zadavatel (Nominace)			NE
Lukáčová	Lucie	Zadavatel (Nominace)			ANO
Macillis	Jakub	Zadavatel (Nominace)			ANO
Macillis	Jakub	Zadavatel (Nominace)			NE
Macillisová	Pavla	Zadavatel (Nominace)			ANO
Macillisová	Pavla	Zadavatel (Nominace)			NE

Machač	Josef	Zadavatel (Nominace)			ANO
Machač	Josef	Zadavatel (Nominace)			NE
Mašková	Michaela	Zadavatel (Nominace)			NE
Mašková	Michaela	Zadavatel (Nominace)			ANO
Ratzková	Miluše	Zadavatel (Nominace)			ANO
Ratzková	Miluše	Zadavatel (Nominace)			NE
Roubal	Jiří	Zadavatel (Nominace)			NE
Roubal	Jiří	Zadavatel (Nominace)			ANO
Řičica	Luboš	Zadavatel (Nominace)			NE
Řičica	Luboš	Zadavatel (Nominace)			ANO
Svoboda	Jaroslav	Zadavatel (Nominace)			NE
Šedivý	Václav	Zadavatel (Nominace)			NE
Šimová	Radka	Zadavatel (Nominace)			NE
Šimová	Radka	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura	SP, ZP, TP, SPU-O	
Šimová	Radka	Zadavatel (Nominace)			ANO
Šimová	Radka	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura		
Šitnerová	Miloslava	Zadavatel (Nominace)			NE
Šitnerová	Miloslava	Zadavatel (Nominace)			ANO
Šitnerová	Miloslava	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Německý jazyk		
Šitnerová	Miloslava	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Cizí jazyky	SP, ZP, TP, SPU-O	
Špinglová	Libuše	Zadavatel (Nominace)			NE
Špinglová	Libuše	Zadavatel (Nominace)			ANO
Štěpánek	Jaromír	Zadavatel (Nominace)			NE
Štěpánek	Jaromír	Zadavatel (Nominace)			ANO
Tročilová	Miroslava	Zadavatel (Nominace)			NE
Tročilová	Miroslava	Zadavatel (Nominace)			ANO
Vandová	Ludmila	Zadavatel (Nominace)			ANO
Vandová	Ludmila	Zadavatel (Nominace)			NE
Vandová	Ludmila	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura	SP, ZP, TP, SPU-O	
Vandová	Ludmila	Hodnotitel ústních zkoušek (Nominace)	Český jazyk a literatura		
Záhorová	Lenka	Zadavatel (Nominace)			ANO
Záhorová	Lenka	Zadavatel (Nominace)			NE

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí

Harmonogram maturitních zkoušek JARO 2021

[illegible]

Závěr klasifikce	ZK
Pedagogická rada	PR
Odevzdání MP - žák odevzdává maturitní práci	O
Hodnocení MP - oznámí žákům výsledek hodnocení	H
Vysvědčení za 2. pololetí	30.04.2021
Společná část maturitní zkoušky = didaktické testy	SČMZ
Písemná práce	PP

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí

Harmonogram závěrečných zkoušek JARO 2021

Třída		ČERVEN 2021																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
OKS3	Písemná	■				■	■						■	■						■	■							■	■			
	Praktická		■	■	■			■						■						■	■							■	■			
	Volno								■	■	■	■			■					■	■							■	■			
	Ústní část													■	■	■					■	■						■	■			
MP3	Písemná	■				■	■						■	■						■	■							■	■			
	praktická		■	■	■			■	■	■	■	■								■	■							■	■			
	volno													■	■	■	■	■			■	■						■	■			
	Ústní část													■	■					■	■		■	■				■	■			
MEP3	Písemná	■																		■	■							■	■			
	Praktická										■	■			■	■	■	■			■	■						■	■			
	Volno													■	■			■	■			■	■					■	■			
	Ústní část													■	■					■	■				■	■			■	■		
ELO3	Písemná	■																		■	■							■	■			
	Praktická		■	■	■			■	■					■						■	■							■	■			
	Volno									■	■	■			■					■	■		■	■				■	■			
	Ústní část													■	■		■	■			■	■						■	■			
ELZ1	Písemná	■																		■	■							■	■			
	Praktická				■			■	■	■	■	■			■					■	■							■	■			
	Volno																■	■	■	■		■	■					■	■			
	Ústní část													■	■					■	■		■	■	■			■	■			
ELZD	Písemná	■																		■	■							■	■			
	Praktická														■	■	■	■	■		■	■						■	■			
	Volno																			■	■		■	■	■	■		■	■			
	Ústní část																			■	■				■	■			■	■		

Školní rok 2020/2021

Zápis v kombinované formě 4. 9. 2020

Časový plán školního roku*		
Zimní období	1. 9. 2020 – 31. 1. 2021	
	Výuka	2. 9. 2020 – 8. 1. 2021
	Zkouškové období	11. 1. – 29. 1. 2021
Letní období	1. 2. – 31. 8. 2021	
	Výuka	1. 2. – 9. 6. 2021
	Zkouškové období	10. 6. – 30. 6. 2021

* výjimky časového plánu pro 2. a 3. ročník a VOK jsou uvedeny níže

3. ročník

- **Zkouškové období v letním období:** 31. 5. – 18. 6. 2021
- Studijní volno: 21. 6. – 25. 6. 2021
- **Absolutorium** (řádný termín ve školním roce 2020/2021): 28. až 30.6. 2021

VOK

- **Odborná praxe v kombinované formě:** v průběhu celého studijního období (letní ve 2. ročníku, zimní ve 3. ročníku)

Přehled úvazků pedagogů 2020/2021

Učitel		VOŠ			STŘEDNÍ ŠKOLA								Úvazek hodin celkem	Úvazek přepočten	OV hodin celkem	Úvazek %	Poznámka	ÚVAZEK CELKEM
Rozv. č.	Příjmení	VOŠ denní	VOŠ dálk	Celkem	SS obory M	SS obory L	Suma SS bez dálkařů	Dálkaři nezapočítáno do L	Suma L včetně dálkařů	Suma SS s dálkaři	H obory	Dálkaři H	Celkem SS					
TV03	Blecha Miloš, Mgr.			0	5	1	6	0,3	1,3	6,3			6,3	6,3	0,30			1,00
TV09	Jančíková Petra Mgr.			0	13	5	18		5	18	3		21	21	1,00			1,00
TV15	Georgievdová Alena, Ing.		0,71	0,71	13	4	17		4	17	3		20	20,71	0,99			0,99
TV22	Horehledová Taťána, Mgr.			0	6	11	17	4,2	15,2	21,2			21,2	21,2	1,01			1,01
TV24	Hospodářský Miroslav, Bc.		4,12	4,12	13,5	4	17,5		4	17,5			17,5	21,62	1,03			1,03
TV25	Hůnová Martina, Mgr.			0	2	8	10		8	10	2		12	12	0,57			0,57
TV27	Jedlička Miloň, Ing.			0	6	5	11		5	11	9	1,4	21,4	21,4	1,02			1,02
TV29	Juránek Antonín, Ing.			0	4	4	8		6	8	2	0,23	10,23	10,23	0,49			0,49
TV37	Machač Josef, Ing.			0	2	2	4		6	4	7		11	11	0,52			0,52
TV49	Svoboda Jaroslav, Ing.			0	2	6	8		6	8	3		11	11	0,52			0,52
TV52	Šimová Radka, Mgr.			0	6	3	9		3	9	12		21	21	1,00			1,00
TV54	Špinglová Libuše, Mgr.			0	11	7	18	4,2	11,2	22,2	2		24,2	24,2	1,15			1,15
TV56	Tročilová Miroslava Ing.			0	6	7	13	1,8	8,8	14,8	7		21,8	21,8	1,04			1,04
TV59	Vandová Ludmila, Mgr.			0	6	15	21		15	21			21	21	1,00			1,00
TV61	Záhorová Lenka, PhDr.			0	10	8	18		8	18	3		21	21	1,00			1,00
TV66	Kašpar Zdeněk, Ing., Ph.D.		0,71	0,71	12	4	16	0,3	4,3	16,3	4		20,3	21,01	1,00			1,00
TV70	Fejtoová Lenka, Ing.			0	15	6	21		6	21			21	21	1,00			1,00
TV79	Fiala Miloslav, Mgr.		0,94	0,94	10	8	18		11	18	3		21	21,94	1,04			1,04
TV82	Bumba Jiří, Ing.			0	20		20		0	20			20	20	0,95			0,95
TV90	Ratzková Miluše, Mgr.		1,18	1,18	5	11	16		11	16	4		20	21,18	1,01			1,01
TV96	Cimková Petra, Mgr.			0	12	5	17	2,7	7,7	19,7	3		22,7	22,7	1,08			1,08
T104	Kosíková Pavla, Ing.			0	7	10	17		10	17	4		21	21	1,00			1,00
T107	Roubal Jiří, Ing., Ph.D.		2,76	2,76	6	2	8		2	8	6		14	16,76	0,80			0,80
T113	Štěpánek Jaromír, Ing.		1,41	1,41	9	8	17		8	17	3		20	21,41	1,02			1,02
T120	Blafková Marie, Mgr.			0	17	4	21		4	21			21	21	1,00			1,00
T133	Kášková Ladislava, Ing.			0		7,5	7,5		7,5	7,5			7,5	7,5	0,36			1,00
T136	Mašková Michaela, Mgr.		1,41	1,41	8	10	18		10	18	3		21	22,41	1,07			1,07
T141	Kačenová Dana, Mgr.			0	21		21		0	21			21	21	1,00			1,00
T142	Šitnerová Miloslava, Mgr.			0	14	5	19	1,2	6,2	20,2	1		21,2	21,2	1,01			1,01
T144	Kuchař Miroslav, Ing.		3,65	3,65	2	7	9		7	9	8	0,47	17,47	21,12	1,01			1,01
T152	Řičica Luboš, Ing			0	21		21		0	21			21	21	1,00			1,00
T153	Jůzová Ludmila, Mgr.			0	10	7	17	0,6	7,6	17,6	3		20,6	20,6	0,98			0,98
T154	Ing. Lukáčová Lucie			0	10	9	19	2,1	11,1	21,1			21,1	21,1	1,00			1,00
T155	Kříž Daniel, Mgr.			0	3,5	7	10,5		7	10,5	10,5		21	21	1,00			1,00
T156	Filipová Hana, Mgr.			0	6	13	19		13	19	2		21	21	1,00			1,00
T165	Macillis Jakub, Mgr.			0	16	2	18		2	18			18	18	0,86			1,00
T167	Kult Aubraye Gabriela, Mgr.			0	18	3	21		3	21			21	21	1,00			1,00
T174	Hrazánková Hana, Mgr.			0	13	7	20		7	20	1		21	21	1,00			1,00
T175	Macillisová Pavla, Mgr.			0	6	14,5	20,5	0,6	15,1	21,1			21,1	21,1	1,00			1,00

Učitel		VOŠ			STŘEDNÍ ŠKOLA								Úvazek hodin celkem	Úvazek přepočet	OV hodin celkem	Úvazek %	Poznámka	ÚVAZEK CELKEM
Rozv. č.	Příjmení	VOŠ denní	VOŠ dálk	Celkem	SS obory M	SS obory L	Suma SŠ bez dálkařů	Dálkaři nezapočítáno do L	Suma L včetně dálkařů	Suma SŠ s dálkaři	H obory	Dálkaři H	Celkem SŠ					
T180	doc. PhDr. Hrušková Lenka , Ph.D.			0	1		1		0	1			1	1	0,05			1,00
T183	Calta Luboš, Mgr.				20		20		0	20	1		21	21	1,00			1,00
T185	Opekarová Ludmila, Ing., Ph.D.			0	7	4	11		4	11			11	11	0,52			0,52
T186	Tobiáš Kamil			0	6	2	8		2	8	2		10	10	0,48			0,48
T189	Horký Zdeněk, Mgr.		0,47	0,47	4	10	14	1,8	11,8	15,8	5		20,8	21,27	1,01			1,01
T190	Bernatová Ivana, Mgr.			0	4	6	10		6	10	2		12	12	0,57			0,57
T191	Brcková Jana, Mgr.			0	4		4		0	4			4	4	0,19			0,19
T192	Tůma Stanislav, Ing.			0	8,5	5	13,5		5	13,5	8		21,5	21,5	1,02			1,02
T193	Jansa Luboš, Mgr.			0	12	8	20		8	20	1		21	21	1,00			1,00
T194	Peterková, Mgr.		2,59	2,59	11	4	15		4	15	4		19	21,59	1,03			1,03
D37	Hložek Vladimír, Ing.		1,18	1,18	2	4,5	6,5		4,5	6,5	6	0,94	13,44	14,62	0,70			0,70
S128	Kotková Ivana, Bc.			0	6	4	10	1,2	5,2	11,2			11,2	11,2	0,53			0,53
OV08	Krž Daniel				9		9		0	6			6	6	0,29	35	1	Učitel OV a PX, teoretická výuka
OV11	Pumpř Jan, Bc.			0			0		0	0			0			14	0,4	Učitel OV a PX
OV13	Šedivá Pavla, Marie												0			35	1	Učitel OV a PX
OV22	Zapletal Zbyněk, Bc.			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
OV23	Kavan Pavel												0			35	1	Učitel OV a PX
OV24	Bílý Jiří, Ing.			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
OV26	Tousek Petr			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
OV27	Tábor Bohumír, Ing.			0			0		0	0			0			17,5	0,5	Učitel OV a PX
OV29	Hladký Karel			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
OV30	Šmejkal Karel			0			0		0	0			0			7	0,2	Učitel OV a PX
OV31	Voborský Jiří, Ing.			0			0		0	0			0			14	0,4	Učitel OV a PX
OV33	Jaroš Jaroslav			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
OV34	Vácha Dušan			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
OV35	Svoboda Milan			0			0		0	0			0			0	0	Učitel OV a PX
OV36	Kokštein Jiří			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX
T179	Beneš Bedřich, Ing.			0									0			10,5	0,3	Učitel OV a PX
OV37	učitel elektro OV - nový			0			0		0	0			0			35	1	Učitel OV a PX

Seznam rozvrhových čísel vyučujících šk.r. 2020/2021

Rozvr. č.	Příjmení, jméno, titul
TV03	Blecha Miloš, Mgr.
TV09	Jančíková Petra Mgr.
TV15	Georgievová Alena, Ing.
TV22	Horehledová Taťána, Mgr.
TV24	Hospodářský Miroslav, Mgr.
TV25	Hůnová Martina, Mgr.
TV27	Jedlička Miloň, Ing.
TV29	Juránek Antonín, Ing.
TV37	Machač Josef, Ing.
TV49	Svoboda Jaroslav, Ing.
TV52	Šimová Radka, Mgr.
TV54	Špinglová Libuše, Mgr.
TV56	Tročilová Miroslava Ing.
TV59	Vandová Ludmila, Mgr.
TV61	Záhorová Lenka, PhDr.
TV66	Kašpar Zdeněk, Ing., Ph.D.
TV70	Fejtová Lenka, Ing.
TV79	Fiala Miloslav, Mgr.
TV82	Bumba Jiří, Ing.
TV90	Ratzková Miluše, Mgr.
TV96	Cimpová Petra, Mgr.
T104	Kosíková Pavla, Ing.
T107	Roubal Jiří, Ing., Ph.D.
T113	Štěpánek Jaromír, Ing.
T120	Blafková Marie, Mgr.
T133	Kášková Ladislava, Ing.
T136	Mašková Michaela, Mgr.
T141	Kačenová Dana, Mgr.
T142	Šitnerová Miloslava, Mgr.
T144	Kuchař Miroslav, Ing.
T152	Řičica Luboš, Ing.
T153	Jůzová Ludmila, Mgr.
T154	Lukáčová Lucie, Ing.
T155	Kříž Daniel, Mgr.

Rozvr. č.	Příjmení, jméno, titul
T156	Filipová Hana, Mgr.
T165	Macillis Jakub, Mgr.
T167	Kult Aubraye Gabriela, Mgr.
T174	Hrazánková Hana, Mgr.
T175	Macillisová Pavla, Ing.
T180	doc. PhDr Lenka Hrušková, Ph.D.
T183	Calta Luboš, Mgr.
T185	Opekarová Ludmila, Ing., Ph.D.
T186	Tobiáš Kamil
T189	Horký Zdeněk, Mgr.
T190	Bernatová Ivana, Mgr.
T191	Brcková Jana, Mgr.
T192	Tůma Stanislav, Ing.
T193	Jansa Luboš, Mgr.
T194	Peterková Šárka, Mgr.
D37	Hložek Vladimír, Ing.
S128	Kotková Ivana, Ing.
OV08	Krž Daniel
OV11	Pumpr Jan, Bc.
OV13	Šedivá Pavla, Marie
OV22	Zapletal Zbyněk, Bc.
OV24	Bílý Jiří, Ing.
OV23	Kavan Pavel
OV26	Tousek Petr
OV27	Tábor Bohumír, Ing.
OV29	Hladký Karel
OV30	Šmejkal Karel
OV31	Voborský Jiří, Ing.
OV33	Jaroš Jaroslav
OV34	Vácha Dušan
OV35	Svoboda Milan
OV36	Kokštein Jiří
OV37	nový mistr ???
T179	Beneš Bedřich, Ing.

Rozvrh dohledů nad žáky šk.r. 2020/2021 - Lichý týden

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky							
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20			
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
PONĚLÍ	C1 + krček+D1		Ing. Štěpánek	Ing. Říčka	Ing. Kašpar, Ph.D.	Ing. Bumba	Mgr. Jansa		Mgr. Kříž		Mgr. Jůzová		Mgr. Macillis	Mgr. Macillis
	C	2. p + 3. p	Mgr. Šimová	Ing. Svoboda	Mgr. Bernátová	Ing. Macillisová	Mgr. Filipová	Mgr. Filipová		Mgr. Cimpová		Mgr. Kult Aubraye	Mgr. Fiala	Ing. Jedlička
	D	1. p + 2. p	Mgr. Hrazánková	Mgr. Peterková	Mgr. Blafková	Mgr. Hůnová	Ing. Tročilová	Mgr. Mašková		Mgr. Hůnová	Mgr. Špinglová		Ing. Kosíková	Mgr. Kříž
	přizemí			0. - 1. h (od 6:45)		2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h		
			Mgr. Fiala		Mgr. Kačenová		Mgr. Peterková		Ing. Svoboda		Mgr. Jůzová			

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky							
Doba stálého dohledu			6:55-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20			
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
ÚTERÝ	C1 + krček+D1		Ing. Jedlička	Ing. Bumba	Ing. Bumba	Ing. Kuchař	Mgr. Mašková		Ing. Fejtová		Mgr. Filipová		Ing. Juránek	Ing. Juránek
	C	2. p + 3. p	Mgr. Cimpová	Mgr. Horký	Ing. Machač	Ing. Lukáčová	Mgr. Hospodářský	Ing. Kosíková		Mgr. Ratzková	Ing. Macillisová	Záhorová, PhDr.	Ing. Tročilová	
	D	1. p + 2. p	Ing. Georgievová	Mgr. Jůzová	Mgr. Kult Aubraye	Mgr. Jansa	Mgr. Kříž	Mgr. Horehledová		Ing. Lukáčová	Ing. Opekarová, Ph.D.	Ing. Štěpánek	Ing. Štěpánek	
	přizemí			0. - 1. h (od 6:45)			2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h	
			Mgr. Špinglová			Mgr. Hospodářský		Mgr. Cimpová		Mgr. Hůnová		Mgr. Horehledová		

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky							
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20			
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
STŘEDA	C1 + krček+D1		Mgr. Calta	Ing. Jedlička	Mgr. Jansa	Ing. Jedlička	Ing. Kosíková		Mgr. Kačenová		Mgr. Peterková		Ing. Říčka	Ing. Říčka
	C	2. p + 3. p	Mgr. Horký	Ing. Machač	Mgr. Cimpová	Ing. Fejtová	Mgr. Kríž		Mgr. Filipová		Mgr. Filipová	Mgr. Hospodářský	Mgr. Ratzková	Ing. Tůma
	D	1. p + 2. p	Ing. Hložek	Mgr. Hrazánková	Mgr. Šimová	Mgr. Štínerová	Ing. Opekarová, Ph.D.		Mgr. Ratzková		Mgr. Vandová	Záhorová, PhDr.	Mgr. Jůzová	Ing. Macillisová
	přizemí				0. - 1. h (od 6:45)		2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h	
				Ing. Bumba		Ing. Říčka		Mgr. Macillis		Ing. Machač		Ing. Georgievová		

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky							
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20			
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
ČTVRTEK	C1 + krček+D1		Ing. Tůma	Ing. Kuchař	Mgr. Macillis	Mgr. Štínerová	Mgr. Jůzová		Mgr. Jančíková		Mgr. Hospodářský		Ing. Kalpar, Ph.D.	Ing. Kalpar, Ph.D.
	C	2. p + 3. p	Mgr. Peterková	Ing. Lukačová	Mgr. Horehledová	Mgr. Jůzová	Mgr. Hůnová	Ing. Roubal, Ph.D.		Mgr. Kačenová	Mgr. Horký	Ing. Georgievová	Mgr. Fiala	
	D	1. p + 2. p	Mgr. Blafková	Mgr. Špinglová	Mgr. Jančíková	Mgr. Jansa	Mgr. Horehledová	Mgr. Mašková		Ing. Kosíková	Ing. Tůma	Mgr. Šimová	Ing. Kuchař	
	přizemí			0. - 1. h (od 6:45)			2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h	
			Ing. Štěpánek			Ing. Georgievová		Mgr. Vandová		Ing. Macillisová		Mgr. Calta		

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky							
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20			
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
PÁTEK	C1 + krček+D1		Ing. Kašpar, Ph.D.	Ing. Jedlička	Ing. Kuchař	Ing. Svoboda	Ing. Macillisová		Mgr. Šimová					
	C	2. p + 3. p	Ing. Roubal, Ph.D.	Mgr. Fiala	Mgr. Kačenová	Mgr. Kačenová	Ing. Fejtová	Mgr. Blafková		Ing. Tůma				
	D	1. p + 2. p	Mgr. Peterková	Ing. Hložek	Mgr. Hrazánková	Mgr. Calta	Mgr. Kult Aubraye	Mgr. Mašková		Mgr. Vandová				
přizemí			0. - 1. h (od 6:45)			2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h				
			Ing. Tročilová			Mgr. Blafková		Ing. Lukáčová		Ing. Jedlička				

Rozvrh dohledů nad žáky šk.r. 2020/2021 - Sudý týden

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky						
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35	12:35- 13:25	13:25-14:20				
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40	13:25-13:30	14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00	
PONDĚLÍ	C1 + krček+D1		Mgr. Fiala	Ing. Kuchař	Ing. Kuchař	Mgr. Hospodářský	Mgr. Ratzková		Mgr. Hrazánková	Mgr. Šitnerová		Ing. Jedlička	Ing. Jedlička
	C	2. p + 3. p	Mgr. Jůzová	Ing. Tročilová	Ing. Roubal, Ph.D.	Ing. Machač	Mgr. Calta	Mgr. Kříž	Mgr. Blažková	Mgr. Filipová	Mgr. Mašková	Záhorová, PhDr.	
	D	1. p + 2. p	Mgr. Cimpová	Mgr. Šitnerová	Ing. Georgievová	Mgr. Špinglová	Mgr. Jansa	Ing. Řičica	Ing. Georgievová	Mgr. Peterková	Mgr. Peterková	Ing. Macilisslová	
	přízemí			0. - 1. h (od 6:45)		2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h	
			Mgr. Jančíková		Mgr. Bernátová		Mgr. Vandová		Mgr. Mašková		Mgr. Ratzková		

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky							
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20			
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
ÚTERÝ	C1 + krček+D1	Mgr. Horehledová	Ing. Bumba	Ing. Bumba	Mgr. Hospodářský		Mgr. Macillis		Mgr. Špinglová		Mgr. Cimpová		Ing. Štěpánek	Ing. Štěpánek
	C	2. p + 3. p	Ing. Macillisová	Ing. Svoboda	Mgr. Šimová	Mgr. Hůnová	Ing. Lukáčová	Mgr. Ratzková		Mgr. Kačenová		Mgr. Hrazánková	Mgr. Jůzová	Záhorová, PhDr.
	D	1. p + 2. p	Mgr. Peterková	Mgr. Cimpová	Mgr. Blafková	Ing. Kosíková	Mgr. Jansa	Mgr. Filipová		Mgr. Horehledová		Mgr. Šitnerová	Mgr. Hrazánková	Mgr. Hrazánková
	přizemí			0. - 1. h (od 6:45)			2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h	
						Mgr. Kult Aubraye		Mgr. Šitnerová		Ing. Fejtová		Ing. Kuchař		Ing. Opekarová, Ph.D.

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky								
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20				
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00	
STŘEDA	C1 + krčec+D1		Mgr. Horký	Ing. Řičica	Mgr. Kačenová	Ing. Štěpánek	Ing. Georgievová		Mgr. Kačenová		Záhorová, PhDr.		Ing. Juránek	Ing. Juránek	
	C	2. p + 3. p	Ing. Tůma	Mgr. Jůzová	Mgr. Špinglová	Ing. Opekarová, Ph.D.	Ing. Opekarová, Ph.D.		Mgr. Filipová		Ing. Lukáčová	Mgr. Horký	Ing. Roubal, Ph.D.	Mgr. Jančíková	
	D	1. p + 2. p	Ing. Tročilová	Ing. Kosíková	Mgr. Jansa	Ing. Roubal, Ph.D.	Mgr. Cimpová		Mgr. Jančíková		Mgr. Mašková	Mgr. Horehledová	Ing. Kašpar, Ph.D.	Ing. Kašpar, Ph.D.	
			přizemí			0. - 1. h (od 6:45)		2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h	
						Mgr. Kříž		Ing. Hložek		Mgr. Blařková		Ing. Juránek		Ing. Lukáčová	

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky						
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35	12:35- 13:25	13:25-14:20				
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00	8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40	13:25-13:30	14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00	
ČTVRTEK	C1 + krček+D1		Ing. Bumba	Ing. Kašpar, Ph.D.	Mgr. Kříž	Mgr. Macillis	Ing. Kuchař		Ing. Roubal, Ph.D.	Ing. Bumba		Mgr. Calta	Mgr. Calta
	C	2. p + 3. p	Ing. Kosíková	Ing. Svoboda	Mgr. Bernátová	Mgr. Horký	Mgr. Hůnová	Mgr. Macillis	Mgr. Šitnerová	Mgr. Kačenová	Mgr. Macillis		
	D	1. p + 2. p	Ing. Jedlička	Ing. Machač	Záhorová, PhDr.	Mgr. Kult Aubraye	Mgr. Hrazánková	Mgr. Šimová	Mgr. Šimová	Ing. Fejtová	Ing. Fejtová	Mgr. Jančíková	
	přizemí			0. - 1. h (od 6:45)			2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h		8. - 9. h
			Ing. Roubal, Ph.D.			Ing. Kosíková		Záhorová, PhDr.		Mgr. Horký		Ing. Kašpar, Ph.D.	

Den	Budova	Patro	Pouze přestávky				Celé hodiny + přestávky								
Doba stálého dohledu			6:45-8:45				11:40-12:35		12:35- 13:25		13:25-14:20				
Doba dohledu o přestávce			7:55-8:00		8:45-8:50	9:35-10:00	10:45-10:55	11:40- 11:50	12:35-12:40		13:25-13:30		14:15-14:20	15:05-15:10	15:55-16:00
PÁTEK	C1 + krček+D1		Ing. Řičica	Mgr. Horký	Ing. Tůma	Mgr. Kult Aubraye	Ing. Roubal, Ph.D.		Mgr. Kult Aubraye						
	C	2. p + 3. p	Mgr. Kříž	Ing. Kuchař	Ing. Lukáčová	Mgr. Fiala	Ing. Řičica	Mgr. Ratzková		Mgr. Jůzová					
	D	1. p + 2. p	Mgr. Mašková	Mgr. Calta	Mgr. Vandová	Mgr. Horehledová	Ing. Fejtová	Mgr. Blažková		Mgr. Fiala					
přizemí				0. - 1. h (od 6:45)		2. -3. h		4. -5. h		6. - 7. h					
				Mgr. Filipová		Mgr. Jansa		Ing. Tůma		Mgr. Šimová					

Seznam předmětů šk.r. 2020/2021

Zkratka	Název předmětu	Zkratka	Název předmětu
AC	Automatizační cvičení	OC	Obchodní činnost
AEK	Alikovaná ekonomie	OPX	Odborná praxe
AI	Aplikovaná informatika	OS	Operační systémy
AJ	Anglický jazyk	OV	Odborný výcvik
AJ I.	Anglický jazyk	P	Právo
AJ II.	Anglický jazyk	PCT	Procesorová technika
AJ III.	Anglický jazyk	PEA	Provozní elektrotechnika a automatizace
Ajnj	Anglický jazyk (druhý jazyk)	PEK	Písemná elektronická komunikace
AM	Aplikovaná mechanika	PES	Provoz energetických soustav
AP	Aplikovaná psychologie	PET	Provozní elektrotechnika
ASW	Aplikační software	PGA	Počítačová grafika a animace
AT	Automatizační technika	PGM	Počítačová grafika a 3D modelování
AU	Automatizace	PGP	Počítačová grafika a prezentace
AUE	Automatizace energetických systémů	PGS I	Programování řídicích systémů
B	Biologie a ekologie	PIN	Projektování a instalace nn a vn
BGDF	Bitmapová grafika a digitální fotografie	PMS	Projektování mikroprocesorových systémů
CEP	Chod a ekonomika podniku	PN	Právní nauka
CJ	Český jazyk	poh	Pohotovost k suplování
CNC	CNC technika	POP	Pracovní a obchodní právo
CP	Chod podniku	PR	Programování
CT	Číslíková technika	PRS	Projektový seminář
D	Dějepis	PRU I	Přenos, rozvod a užití elektrické energie
DT	Digitální technika	PRU II	Přenos, rozvod a užití elektrické energie
doh	Dohled nad žáky	PS	Psychologie
Nab d	Náborový doprovod	PSI	Počítačové sítě
E	Elektrotechnika	PTZ	Provoz technických zařízení
EK	Ekonomika	PVA	Programování a vývoj aplikací
EMA	Elektrická měření	PVIS	Programování internetových stránek
EN	Elektronika	PX	Praxe dopolední výuka
EO	Ekonomika a organizace	PX odp	Praxe odpolední výuka do 20:00 h
ESP	Elektrické stroje a přístroje	PXpo	Praxe - chod podniku
ETM	Elektrotechnická měření	PXPR	Projektová praxe
EV	Estetická výchova	RR	Řízení a regulace
F	Fyzika	RT	Řídicí technika
HW	Hardware	SAP	Seminář k absolventské práci
CH	Chemie	SH	Sportovní hry
ICT	Informační a komunikační technologie	SI	Strojírenství
IT I	Informační technologie	SN	Společenská nauka
IT II	Informační technologie	SPT	Sportovní trénink
K3D	3D modelování	SR	Strojnictví
KC	Konstrukční cvičení	SS	Stavba a provoz strojů
KM	Kontrola a měření	SAT	Satelitní technika
KOM	Komunikace a média	ST	Strojírenská technologie
LA	Lineární algebra	TD	Technická dokumentace
LB	Laboratoře	TE	Technologie
LC	Laboratorní cvičení	TM	Technická mechanika
M	Matematika	TSP	Teorie sportovní přípravy
MA	Matematická analýza	TTZ	Tvorba technických zpráv
MD	Měření a diagnostika	TV	Tělesná výchova - kluci
MD I	Měření a diagnostika	TVH	Tělesná výchova děvčata
MD II	Měření a diagnostika	UC	Účetnictví
ME	Mechanika	UEE	Úvod do elektroniky a elektrotechniky
MIP	Mikroprocesorová technika	USS	Úvod do strojírenství
MKS I	Mechatronické systémy	USP	Úvod do světa práce
MKS II	Mechatronické systémy	V3D	Vizualizace ve 3D
MMG	Management a marketing	VEP	Výkonová elektronika a pohony
MOK	Metodika odborného kurzu	VEE	Výroba elektrické energie
MRS	Modelování a řízení systémů	VGTT	Vektorová grafika a tvorba tiskovin
MS	Maturitní seminář	VOL	Volná hodina dané skupiny
MTA	Multimediální tvorba a animace	VRE	Výroba a rozvoj elektrické energie
MTR	Moderní teorie řízení	VT	Výpočetní technika
NJ	Německý jazyk	ZET	Základy elektrotechniky
NJ I.	Německý jazyk	ZBT	Zabezpečovací technika
NJ II.	Německý jazyk	ZTE	Základy techniky - elektro
NJ III.	Německý jazyk	ZTS	Základy techniky - strojní
NJaj	Německý jazyk (druhý jazyk)	ZV	Základy automatizace a výpočetní techniky
NSE	Návrhové systémy v elektronice		

Úsek všeobecně vzdělávacích předmětů:

Zástupce ředitele: Mgr. Jana Brcková

Oddělení všeobecně vzdělávacích předmětů:

Vedoucí učitelka: Mgr. Gabriela Kult Aubraye

Předmětová komise pro matematiku a přírodní vědy

Mgr. Libuše Špinglová

Mgr. Miloslav Fiala

Mgr. Hana Hrazánková

Mgr. Michaela Mašková

Mgr. Miluše Ratzková

Předmětová komise pro tělesnou výchovu

Mgr. Marie Blafková

Mgr. Petra Jančíková

Mgr. Luboš Jansa

Mgr. Ivana Bernatová

Kamil Tobiáš

Předmětová komise pro ČJ, EV a společenskovední předměty

Mgr. Ludmila Vandová

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D

Mgr. Miloš Blecha

Mgr. Taťána Horehledřová

Mgr. Miloslava Šitnerová

Mgr. Radka Šimová

PhDr. Lenka Záhorová

Předmětová komise pro cizí jazyky

Mgr. Hana Filipová

Mgr. Petra Cimpová

Mgr. Luboš Calta

Ing. Pavla Kosíková

Mgr. Martina Hůnová

Mgr. Lenka Fejtová

Mgr. Šárka Peterková

Předmětová komise pro ekonomické předměty

Ing. Miroslava Tročilová

Ing. Ludmila Opekarová, Ph.D.

Ing. Lucie Lukáčová

Mgr. Zdeněk Horký

Ing. Ivana Kotková

Úsek odborných předmětů:

Zástupce ředitele: Ing. Ladislava Kášková

Oddělení odborných předmětů

Vedoucí učitelka: Mgr. Dana Kačenová

Předmětová komise pro strojírenství

Ing. Jaromír Štěpánek

Ing. Pavla Macillisová

Ing. Alena Georgievová

Mgr. Daniel Kříž

Ing. Josef Machač

Ing. Jaroslav Svoboda

Ing. Stanislav Tůma

Předmětová komise pro informační a komunikační technologie

Ing. Zdeněk Kašpar, Ph.D.

Mgr. Jakub Macillis

Mgr. Ludmila Jůzová

Ing. Luboš Řičica

Předmětová komise pro elektrotechniku

Ing. Miloň Jedlička

Ing. Jiří Bumba

Ing. Antonín Juránek

Předmětová komise pro automatizaci, elektrotechnická měření a VOŠ

Mgr. Hospodářský Miroslav

Ing. Jiří Roubal, Ph.D.

Ing. Miroslav Kuchař

Ing. Vladimír Hložek

Úsek praktického vyučování

Zástupce ředitele: Bc. Jan Pumpr

Oddělení praktického vyučování

Vedoucí učitel: Pavel Kavan

Předmětová komise pro elektrotechnické obory

Bc. Zbyněk Zapletal

Ing. Jiří Bílý

Ing. Bohumír Tábor

Ing. Jiří Voborský

Ing. Bedřich Beneš

Dušan Vácha

Předmětová komise pro strojírenské předměty

Jiří Kokštein

Karel Hladký

Jaroš Jaroslav

Daniel Krž

Pavla Marie Šedivá

Karel Šmejkal

Petr Tousek

Úsek pro mimoškolní činnosti

Zástupce ředitele: Ing. František Kamlach

Domov mládeže

Vedoucí DM: Miroslav Hošek

Vychovatelé:

Jiří Čapek

Bc. Lenka Komárková

Vladislava Čančurová

Věra Včeláková

Ivana Wallová

František Ševčík

Petra Kincová

Bezpečnostní pracovníci:

Miroslav Marek

Ivana Včeláková

Jana Kabešová

Jana Zimčíková

Kateřina Kovačová

Alena Hanáková

Kabinety šk.r. 2020/2021

Příjmení	Kabinet	Telefon
Fiala Miloslav Mgr.	D 306	152
Hrazánková Hana, Mgr.	D 306	152
Špinglová Libuše, Mgr.	D 306	152
Šitnerová Miloslava, Mgr.	D 306	152

Blafková Marie, Mgr.	D 108	213
Jansa Luboš, Mgr.	D 108	213
Jančíková Petra, Mgr.	D 108	213
Georgievová Alena, Mgr.	D 108	213

Kult Aubraye Gabriela, Mgr.	D 307	212
Vandová Ludmila Mgr.	D 307	212
Šimová Radka, Mgr.	D 307	212
Záhorová Lenka, PhDr.	D 307	212

Fejtová Lenka, Mgr.	C 309	214
Hůnová Martina, Mgr.	C 309	214
Horehledová Taťána, Mgr.	C 309	214
Kosíková Pavla, Ing.	C 309	214

Opekarová Ludmila, Ing., Ph.D.	C 315	265
Lukáčová Lucie, Ing.	C 315	265
Tročilová Miroslava Ing.	C 315	265
Horký Zdeněk, Mgr.	C 315	265
Bernátová Ivana, Mgr.	C 315	265

Jůzová Ludmila, Mgr.	C 225	240
Kačenová Dana, Mgr.	C 225	240
Macillis Jakub, Bc.	C 225	240
Řičica Luboš, Ing.	C 225	240

Tůma Stanislav, Ing.	C 217	241
Štěpánek Jaromír, Ing.	C 217	241
Svoboda Jaroslav, Ing.	C 217	241
Machač Josef, Ing.	C 217	241

Címpová Petra, Mgr.	C 325	242
Filipová Hana, Mgr.	C 325	242
Peterková Šárka, Mgr.	C 325	242
Calta Luboš, Mgr.	C 325	242

Juránek Antonín Ing.	C 125	260
Hospodářský Miroslav, Mgr.	C 125	260

Hložek Vladimír, Ing.	C 121	261
Kuchař Miroslav, Ing.	C 121	261

Kollmann Petr	C 209	262
Dušek Milan	C 209	262

Bumba Jiří Ing.	C 117	406
Jedlička Miloň Ing.	C 117	406

Kašpar Zdeněk Ing., Ph.D.	C 223	210
Tobiáš Kamil	C 223	210
Roubal Jiří, Ing., Ph.D.	C 223	210

Macillisová Pavla, Ing.	C 211	266
Kříž Daniel, Mgr.	C 211	266
	C 211	266

Kášková Ladislava, Ing.	C 317	114
-------------------------	-------	-----

Mašková Michaela, Mgr.	C 323	216
Ratzková Miluše, Mgr.	C 323	216

Školní poradenské pracoviště		
Müllerová Monika, PhDr.	C 311	408
Mašátová Martina	C 228	403
Zvonařová Hana	C 228	403
Tousková Renata	D 205	
Hájíčková Dagmar Mgr.	D 205	
Smolíková Lucie Mgr.	D 205	

Draxler Robert - propagace školy	C 328	263
----------------------------------	-------	-----

Uváděcí učitelé pro školní rok 2020/2021

Oddělení všeobecně vzdělávacích předmětů

Nový učitel / Nová učitelka	Uváděcí učitel/ka
Mgr. Šárka Peterková	Mgr. Hana Filipová
Mgr. Luboš Jansa	Mgr. Marie Blafková
Ing. Ivana Kotková	Ing. Miroslava Tročilová

Telefonní čísla a kabinety pedagogů pro školní rok 2020/2021

Příjmení, jméno, titul	Kabinet	Telefon
Beneš Bedřich, Ing.	E 200	153
Bernátová Ivana, Mgr.	C 315	265
Bílý Jiří, Ing.	F 205	153
Blafková Marie, Mgr.	D 108	213
Blecha Miloš, Mgr.	A10	200
Brcková Jana, Mgr.	A12B	204
Bumba Jiří, Ing.	C 117	406
Calta Luboš, Mgr.	C 325	242
Cimlová Petra, Mgr.	C 325	242
Fejtovej Lenka, Ing.	C 309	214
Fiala Miloslav, Mgr.	D 306	152
Filipová Hana, Mgr.	C 325	242
Georgievová Alena, Ing.	D 108	213
Hladký Karel	F 006	407
Hložek Vladimír, Ing.	C 121	261
Horehledová Taťána, Mgr.	C 309	214
Horký Zdeněk, Mgr.	C 315	265
Hospodářský Miroslav, Mgr.	C 125	260
Hrazánková Hana, Mgr.	D 306	152
doc. PhDr. Hrušková Lenka, Ph.D.	A1	103
Hůnová Martina, Mgr.	C 309	214
Jančíková Petra, Mgr.	D 108	213
Jansa Luboš, Mgr.	D 108	213
Jaroš Jaroslav	F 006	407
Jedlička Miloň, Ing.	C 117	406
Juránek Antonín, Ing.	C 125	260
Jůzová Ludmila, Mgr.	C 225	240
Kačenová Dana, Mgr.	C 225	240
Kášková Ladislava, Ing.	C 317	114
Kašpar Zdeněk, Ing., Ph.D.	C 223	210
Kavan Pavel	E 024	153
Kokštejn Jiří	E 024	153
Kosíková Pavla, Ing.	C 309	214
Kotková Ivana, Ing.	D 208	202
Kříž Daniel	C 55	281

Příjmení, jméno, titul	Kabinet	Telefon
Kříž Daniel, Mgr.	C 211	266
Kuchař Miroslav, Ing.	C 121	261
Kult Aubraye Gabriela, Mgr.	D 307	212
Lukáčová Lucie, Ing.	C 315	265
Macillis Jakub, Bc.	C 225	240
Macillisová Pavla, Mgr.	C 211	266
Machač Josef, Ing.	C 217	241
Mašátová Martina	C 228	403
Mašková Michaela, Mgr.	C 323	216
Müllerová Monika, PhDr.	C 311	408
Ing. Opekarová Ludmila, Ph.D.	C 315	265
Peterková Šárka, Mgr.	C 325	242
Pumpr Jan, Bc.	E 022	153
Ratzková Miluše, Mgr.	C 323	216
Roubal Jiří, Ing., Ph.D.	C 223	210
Řičica Luboš, Ing.	C 225	240
Svoboda Jaroslav, Ing.	C 217	241
Svoboda Milan	E 200	153
Šedivá Pavla, Marie	C 55	281
Šimová Radka, Mgr.	D 307	212
Šitnerová Miloslava, Mgr.	D 306	152
Špinglová Libuše, Mgr.	D 306	152
Štěpánek Jaromír, Ing.	C 217	241
Tobiáš Kamil	C 223	210
Tábor Bohumír, Ing.	E 022	153
Tousek Petr	F 004	407
Tročilová Miroslava Ing.	C 315	265
Tůma Stanislav Ing.	C 217	241
Vácha Dušan	E 200	153
Vandová Ludmila, Mgr.	D 307	212
Voborský Jiří, Ing.	E 200	153
Záhorová Lenka, PhDr.	D 307	212
Zapletal Zbyněk	E 200	153
Zvonařová Hana	C 228	403

**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY**
Budějovická 421, SEZIMOVO ÚSTÍ
IČ: 12 907 731

ICT plán školy

pro školní rok 2020/2021



Dne: 1.9.2020

Zpracoval: Mgr. Jakub Macillis

Schválila: Doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.

.....

.....

ICT plán školy pro školní rok 2020/2021

Název školy:	VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí
Ulice:	Budějovická 421
PSČ, Místo:	391 02 Sezimovo Ústí
tel:	381 407 109
web:	www.copsu.cz
email:	cop@copsu.cz

Vyhodnocení využívání ICT v období 2019 - 2020

Školní rok lze rozdělit na dvě rozsáhlé části, jelikož vzhledem k nastalé situaci s koronavirem v březnu žáci opustili školu a ukázala se tak nutnost zavádění ICT technologií do školy.

Než tato situace nastala, došlo v souvislosti s ICT na škole k několika exkurzím, kdy žáci navštívili vývojářská studia, či nejrůznější IT firmy. Na škole se také uspořádala přednáška ohledně kybernetické bezpečnosti. Žáci se v daném období účastnili několika soutěží s IT tematikou včetně Kybersoutěže a Bobříka informatiky. Další soutěže byly narušeny vzniklou situací s koronavirem.

V cílech tohoto období bylo zaneseno zlepšení výuky praxí IT oborů na škole, což se díky zapojení studentů 4. ročníku částečně podařilo, kdy byla zapojena nová učebna hardwaru a sítí s terminály a operačním systémem na bázi Linuxu. Postup, kdy učebnu zapojovali a zprovožňovali sami žáci, se ukázal jako efektivní nástroj pro výuku. Do výuky IT oboru byl taktéž zakomponován engine Unity3D, který odpovídá enginu používanému v praxi.

V březnu 2020 nastala z důvodu celosvětové pandemie situace, kdy žáci byli nuceni opustit školu a až na výjimky se do ní nevrátili. Ukázala se tak nutnost a výhoda aktivit, které byly v předchozích letech na škole prováděny. Zavedené používání systémů Moodle a Bakaláři značně usnadnilo práci žáků, i pedagogů a ulehčilo tak překlenutí tohoto období. Došlo také k násobnému zvýšení používání systému Office 365, který je na škole k dispozici a to jak v odborných, tak ve všeobecných předmětech. Komunikace v období koronavirové epidemie probíhala bez větších obtíží přes e-mail, bakaláře a nově byla zavedena aplikace MS Teams. Ta posloužila jak pro synchronní, tak asynchronní online komunikaci a byly přes ni vedeny například online hodiny.

IT oddělení školy také zavedlo pro žáky možnost připojení z domova pomocí vzdáleného přístupu do školy, takže žáci mohli používat školní programy online z domova bez nutnosti je vlastnit. Po uvolnění situace pro studenty čtvrtých ročníků bylo využito systému Bakaláři pro evidenci konzultací a doplňkových hodin jako přípravy před maturitou.

Veškeré technologie zavedené a využívané v době koronavirové krize se budou na škole využívat i nadále a staly se součástí výukového procesu. Škola je tak díky nim připravena na další nestandardní situace a také na námitky žáků ohledně nedostupnosti některého ze softwarů.

Záměry školy v oblasti ICT pro období 2020 - 2021

V oblasti ICT ve školním roce 2020/21 bude hlavním cílem další podpora praktického vyučování IT oborů a jejich propojení s praxí. V souvislosti s připravovanou úpravou RVP bude upravován obsah výuky tak, aby se blížil těmto změnám a přechod na nová RVP byl co nejplynulejší. Kladen bude důraz na použití moderních technologií a zatraktivnění výuky. Tento cíl je v plánu naplnit větším zapojením projektové výuky do IT oborů a provázání jednotlivých předmětů. V roce 2020/21 bude tento cíl testován na upravené náplni předmětů 4. ročníku IT oboru a bude směřován ke komplexní přípravě projektu v předmětech Praxe, projektová praxe a Aplikační software. Dále je plánováno další rozšíření učebny počítačových sítí a hardwaru a její modernizace pro zlepšení kvality výuky.

Mimo zaměření na IT obory bude mezi žáky pokračovat rozšiřování povědomí o bezpečnosti v IT oblasti a infromatického myšlení. Škola má zájem o motivaci žáků v těchto oblastech pomocí odborných přednášek, soutěží (Kybersoutěž, Bobřík informatiky, apod.), či zapojení témat do výuky.

Žáci budou při studiu nadále motivováni k používání školou poskytnutých technologií, jakými je například LMS Moodle, či licence Office 365 a nové také vzdálené přístupy do školní sítě. Žáci budou v hodinách ICT informováni o možnostech využití cloudové platformy a podporování v jejím využívání.

S rostoucími požadavky na IT vybavení školy je pro období 2020/21 v plánu pokus o rozšíření počtu počítačových učeben tak, aby byly schopny uspokojit narůstající počty studentů oboru IT a dalších oborů využívajících pro své studium PC. Mělo by se jednat o navýšení vybrané učebny na plný počet počítačů a vybavení učebny nové, s maximálním počtem počítačů pro třídu o 25-30 žácích.

V oblasti modernizace školního vybavení IT vybavení školy bude kladen důraz na vybavení kabinetů zařízeními, které budou odpovídat rostoucím nárokům softwaru využívanému ve výuce. Zvažované možnosti v tomto směru jsou nové počítače s vyšším výkonem, pořízení serveru s následným vzdáleným přístupem z kabinetů, či některé z cloudových řešení.

ICT plán školy pro školní rok 2020/2021

V SW oblasti bude dále kladen důraz na poskytnutí znalostí jak ve vysoce odborných programech, se kterými se žáci mohou setkat, tak na alternativní programové vybavení, tam, kde je to možné zejména z oblasti open-source oblasti. Škola si dále zakládá na dodržování veškerých licenčních podmínek používaného SW a uvědomuje si nutnost eliminace porušování autorského práva u žáků.

V průběhu školního roku 2020/21 bude nadále pokračovat zefektivnění výuky a chodu školy pomocí ICT technologií.

Hlavní cíle:

- Zefektivnit výuku s využitím ICT
- Další integrace LMK Moodle do výuky
- Zachování stávajícího způsobu správy a zabezpečení
- Obměna výuky praxí IT oborů
- Organizace exkurzí pro žáky v oblasti IT a kyberbezpečnosti
- Prohloubení znalostí pedagogů v rámci užívání IT technologií
- Zajištění funkčnosti a aktuálnosti HW a SW ve škole
- Upgrade technického vybavení kabinetů
- Metodicky pomáhat kolegům v integraci ICT do výuky většiny předmětů
- Navýšení počtu počítačů v učebnách
- Zajistit dostatečné zabezpečení vybavení při práci žáků v IT učebnách

Dílčí cíle:

- Podporovat elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči
- Udržet kvalitní prezentaci školy na vlastních internetových stránkách
- Rozšířit uzavřenou učebnu pro potřeby IT praxí
- Používání veškerého programového vybavení v souladu s licenčními ujednáními
- Rozšířit mezi žáky povědomí o užívání cloudového úložiště
- Udržování technologií pro případné nestandardní situace
- Zajistit síťový prostor pro výměnu souborů mezi žáky a pedagogy
- Podporovat žáky k účasti v informatických a IT soutěžích a připravovat je na ně
- Organizace kroužků a akcí pro žáky ZŠ a SŠ

Způsob dosažení těchto cílů

- Využití projektů
- Jednání se SW i HW firmami
- Využití kontaktů školy pro organizaci školení a přednášek
- Využití materiálního zabezpečení pro organizaci kroužků, školení a přednášek

KNIHOVNA

odborné literatury

pro žáky i učitele

A 09

Zahájení provozu od úterý 1. 9. 2020

Monika Dvořáková

Provozní doba:

LICHÝ a SUDÝ TÝDEN

Po - Pá: 8.00 – 15.00

V případě potřeby je možné se domluvit i mimo provozní dobu.

Knihovna umělecké literatury

Mgr. Taťána Horehledřová

Otevírací doba

sudé úterý od 14:20 do 14:45

(mimo otevírací dobu po předchozí domluvě, kabinet C 309)

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2019-2020

Předmětová komise pro český jazyk, estetickou výchovu a společenskovední předměty

Předsedkyně předmětové komise:

Mgr. Ludmila Vandová

Členové komise:

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, PhD., Mgr. Taťána Horehledová, Mgr. Gabriela Kult Aubraye, Mgr. Radka Šímová, Mgr. Miloš Blecha, Mgr. Michaela Mašková, Mgr. Petra Cimpová, Mgr. Šárka Peterková, Mgr. Miroslava Šitnerová, PhDr. Lenka Záhorová

Hlavní cíle a úkoly:

Jednotliví členové předmětové komise získají na začátku školního roku od žáků zpětnou vazbu ohledně učiva / témat, na které se bude zapotřebí zaměřit v první fázi výuky, a na základě takto získaných informací přizpůsobí a aktualizují tematické plány pro školní rok 2020-2021 tak, aby byla vytvořena co největší návaznost vzdělávání ve školním roce 2020/2021 na vzdělávání ve školním roce 2019/2020 v návaznosti na komunikaci s jednotlivými aktéry.

Členové PK tedy zmapují dosažený pokrok ve vzdělání u každého žáka a rozhodnou o způsobu vyrovnávání rozdílů ve znalostech a dovednostech jednotlivých žáků.

PK vyhodnotí vzdělávací pokrok u žáků, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání, vůbec se ho neúčastnili nebo výrazně zaostávají, a přijme konkrétní opatření pro dosažení požadovaného stavu, zvolí specifické přístupy a prostředky a způsob zabezpečení přístupu těchto žáků ke vzdělávání v případě vynuceného vzdělávání na dálku (v tomto ohledu hrají nezastupitelnou roli třídní učitelé, kteří mají nejbližší vztah ke konkrétnímu žákovi a rodině a disponují strategickými informacemi – jedním z cílů tudíž bude i udržet si kvalitní komunikaci a spolupráci s rodiči žáků).

Členové PK budou i v době prezenční výuky využívat některých funkcí osvědčených nástrojů distanční výuky a nadále se zdokonalovat v práci s nimi (jedná se především o prostředí Bakaláři, Moodle a Teams) tak, aby byla zajištěna plynulá návaznost vzdělávání ve školním roce 2020/2021 na vzdělávání ve školním roce 2019/2020 i po metodické stránce a vyučující byli schopni v případě náhlé potřeby přechodu na distanční výuky tyto nástroje bez problémů využívat.

Ve výuce obecně bude kladen důraz na profilové vyučovací předměty, u jednotlivých předmětů potom členové PK posoudí, která témata jsou opravdu nezbytná pro další vzdělávání, a tomu přizpůsobí tematické plány. Tato reflexe může případně vyústit i v návrh změn v ŠVP tam, kde by zacházel do přílišných podrobností.

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

Účast na případných akcích bude upřesněna v souladu s pokyny MŠMT v závislosti na aktuálním vývoji epidemiologické situace.

Zapojení do projektů:

Soutěže:

Organizování soutěží bude upřesněno v souladu s pokyny MŠMT v závislosti na aktuálním vývoji epidemiologické situace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP):

Vzhledem k avizované změně systému maturit z ČJL předpokládáme, že bude nabídnuta účast na školeních / seminářích zaměřených na novou koncepci hodnocení ústí MZ a na metodiku vytváření témat maturitních písemných prací a jejich hodnocení.

Měsíční přehled činnosti a akcí:

- aktualizace školního seznamu četby (do 30. 9. 2020)
- kontrola individuálních seznamů četby (do 31. 3. 2021)
- revize PL pro ústní MZ z ČJL + vytváření nových (do 04/2021)
- návrhy slohových útvarů a témat písem prací MZ (termín dle aktuálních pokynů)

Účast na případných akcích bude upřesněna v závislosti na pokynech MŠMT v závislosti na aktuálním vývoji epidemiologické situace.

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum: 26. 8. 2020

Vedoucí předmětové komise:

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2019-2020

Předmětová komise *cizích jazyků*

Členové komise: Mgr. J. Brcková, Mgr. P. Cimpová, Mgr. M. Hůnová, Mgr. Š. Peterková,
Ing. P. Kosíková, Ing. L. Fejtová, Mgr. M. Šitnerová, Mgr. L. Calta, Mgr. H. Filipová

Hlavní cíle a úkoly:

Úvod:

Německý jazyk plní na škole funkci druhého cizího jazyka. Jazyková politika EU si klade za cíl chránit jazykovou rozmanitost a podporovat znalost jazyků z důvodů souvisejících s kulturní identitou a sociální integrací a také proto, že občané, kteří ovládají více jazyků, mohou lépe využívat příležitostí v oblasti vzdělávání a práce v rámci jednotného trhu. Cílem je Evropa, v níž se bude každý od útlého věku vedle své mateřštiny učit ještě alespoň dvěma jazykům. Vzhledem ke geografické poloze školy a aktuální situaci na pracovním trhu je logickou volbou druhého jazyka němčina. Jelikož se nejedná o předmět profilový a jeho výstupy nejsou stěžejní pro daný RVP, rozhodli se vyučující německého jazyka v souladu s pokyny MŠMT v tomto školním roce snížit studijní zátěž předmětu pro domácí přípravu žáků. Předpokladem pro úspěšné hodnocení žáka bude především aktivní podíl na výuce. Podstatou jazykového vzdělávání v předmětu německý jazyk je přímá výuka s důrazem na slovní výukové metody v kombinaci s aktivizujícími (diskusní, situační, didaktické hry) a komplexními výukovými metodami (skupinová výuka, kooperace, projektová výuka, kritické myšlení). V souladu s těmito metodami se průběžné hodnocení žáků skládá z klasifikace dílčích aktivit odehrávajících se v hodinách – utváření dialogu, výsledky partnerské či skupinové práce v hodinách, účast na diskusi, obhájení vlastního názoru apod.

Anglický jazyk plní ve škole funkci prvního cizího jazyka. Předmět je maturitním předmětem ve společné části státní maturitní zkoušky. Vzdělávání navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídající úrovni A2 získaných na základní škole a směřuje k dosažení výstupní úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce. Předmět připravuje komplexním způsobem žáka k úspěšnému zvládnutí státní maturitní zkoušky. To znamená, že je zaměřen na rozvoj všech jazykových dovedností – čtení s porozuměním, poslechu, praktického uplatnění gramatiky, psaní i mluveného projevu.

Pro výuku jsou k dispozici vedle kmenových tříd i jazykové učebny vybavené didaktickou technikou a jazykovou laboratoří Robotel.

a) Cíl

Hlavním úkolem letošního školního roku je soustředit se na to, jak nejlépe se vyrovnat s dopady koronaobdobí a zároveň i nadále zvyšovat jazykovou úroveň žáků. Primárně tedy budeme vyhodnocovat podmínky a výsledky vzdělávání spolu s úpravou vzdělávacího obsahu. Zkušenosti nabyté v době distančního vzdělávání přeneseme do běžné výuky.

b) Proces vyrovnání se s koronaobdobím

Nově vzniklá nevšední doba přinesla spoustu nových situací a výzev, s nimiž se musí školství, jednotliví učitelé, žáci i jejich rodiče vyrovnat.

V procesu vyrovnání se s koronaobdobím budeme vycházet především z doporučení ČŠI pro organizaci vzdělávání a práci se vzdělávacím obsahem ve školním roce 2020/2021. Zaměřili jsme se na následující body doporučení:

1. *Zaznamenání obsahových změn bez nutnosti úpravy ŠVP*
 - vhodný výběr vzdělávacího obsahu v souladu s katalogem požadavků
 - zaznamenání provedených změn ve vztahu k ŠVP v tematických plánech – uvést, jaká témata byla realizována v redukované podobě, jaká témata se zcela přesouvají do nového školního roku, případně, jaké učivo bude zcela vypuštěno
 - tematické plány budou zároveň plnit funkci interní evidence změn pro daný předmět
2. *Zmapování dosaženého pokroku /naplánavat výuku na doplnění nezbytných znalostí/*
 - v měsíci září se budeme intenzivně věnovat zmapování pokroku dosaženého jednotlivými žáky prostřednictvím vhodných forem, přičemž i výsledky získané tohoto procesu získané např. testy klíčového učiva nebudou sloužit pro klasifikaci, ale budou vodítkem na cestě k narovnání rozdílů mezi žáky
 - v tematických plánech zavedeme zářijový blok zjišťování, systematizace a revize učiva z koronaobdobí
3. *Vytvoření systému podpory*
 - využívat stávající prostředky sloužící k podpoře žáků, kteří neměli příznivé podmínky pro distanční výuku, nebo se jí z nějakého důvodu nezúčastnili nebo ve vědomostech a dovednostech výrazně zaostávají – Bakalář, Moodle, školní doučování, znovuzapojení se do projektu Šablony (pro 1. a 4. ročník), individuální konzultace také online, cizojazyčné časopisy
 - využívat zkušeností získaných v procesu online výuky s cílem sjednocení komunikačních a sdílecích služeb – **Microsoft Teams** / učitelé v době distanční výuky pracovali s: Google Classroom, Google Docs, Google Hangouts, Microsoft Teams, Skype, Zoom a jinými platformami/
4. *Soustředění na aplikační složku /stěžejní výstupy, rozvoj kompetence k učení/*
 - vycházet z katalogu požadavků vymezující očekávané vědomosti a dovednosti, jenž jsou ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky
 - soustředit se především na nezbytné znalosti a dovednosti
 - rozvíjet schopnost vzdělávat se samostatněji
 - motivačně působit na rozvoj cílevědomosti
5. *Využití získaných zkušeností k obsahovým úpravám*
 - do obsahových úprav zakomponovat zkušenosti získané v distanční výuce především v oblasti rozvoje digitální gramotnosti (informační a datová gramotnost, komunikace a kolaborace, bezpečnost v internetovém světě a řešení problémů)
6. *Způsoby hodnocení*
 - specifikovat kritéria hodnocení, která budou součástí tematických plánů, úvodní zářijový blok bez klasifikace s podrobnějším slovním rozбором dosažených výsledků
 - využívat sebehodnocení a sebereflexi žáků
7. *Implementace vyzkoušených prvků digi vzdělávání do běžné výuky*
 - vnést prvky digitálního distančního vzdělávání do výuky např. jazykové laboratoře
8. *Udržení kvality komunikace s rodiči*
 - pokračovat v nastavených parametrech komunikace s rodiči přes systém Bakalář a

prostřednictvím třídních učitelů

- sjednotit komunikaci přes školní emailové adresy, ověřit platnost kontaktů

c) Jak je předmět připraven na povinnou distanční výuku – co se osvědčilo, co zlepšit atd.

- nová legislativa (povinná distanční výuka) zcela jistě pomůže zkvalitnit případný vzdělávací proces
- škola i nadále bude vycházet z podmínek žáka
- hlavní úkol je sjednocení komunikačních a sdělovacích kanálů, za cizí jazyky Microsoft Teams

d) Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

- v závislosti na vývoji epidemiologické situace

e) Zapojení do projektů:

Německý jazyk – INTERREG – účastní se žáci oboru Řízení sportu, exkurze v rakouských firmách + žáci Obchodní akademie v Pergu exkurze v českých firmách, „Businessweek“ v ČR /prosinec 2020/

Anglický jazyk – asistent do výuky Hunter Mack (Fullbright stipendijní program), předpokládaný nástup leden 2021, mentoringem pověřen Mgr. Luboš Calta

f) Soutěže:

Konverzační soutěž – školní kolo leden 2021

Ostatní dle nabídky a aktuální epidemiologické situace.

g) Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP):

Mgr. Petra Cimpová – 17.9.2020 – školení Nominal Tendencies in English / Agentura Descartes Praha/

Ostatní dle nabídky a aktuální epidemiologické situace.

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020-21

PK pro matematiku a přírodní vědy

Členové komise: Mgr. L. Špinglová , Ing. A. Georgievová, Mgr. M. Mašková, Mgr. M. Ratzková, Mgr. L. Jůzová, Mgr. H. Hrazánková, Mgr. M. Fiala, Mgr. P. Jančíková, Mgr. M. Blafková

Hlavní cíle a úkoly:

S žáky pracovat co nejvíc individuálně, zbytečně je nestresovat a vyhnout se zpočátku i známkování. Snažit se doplnit znalosti a ověřit pochopení látky probírané v období on line výuky. Zaměřit se na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu (v matematice zařazovat opakovací modul na začátku i na konci každého ročníku, ustupovat od paměťového učení, vytvářet u žáků zájem o předmět a motivovat je k učení, používat nové metodické postupy, více času věnovat testovým úlohám a opakování staršího učiva, vést žáky při práci na „průřezových tématech“).

Zmapovat dosažený pokrok u každého žáka a naplánovat výuku a její zaměření na doplnění nezbytných znalostí a dovedností v matematice. Hlavním úkolem je vytvořit systém podpory pro žáky, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání, zavést doučování pro slabé žáky a matematické kroužky pro nadané žáky.

Klást důraz na cílený rozvoj kompetence k učení, jejíž úroveň má významný dopad na schopnosti žáků vzdělávat se samostatněji, využívat Moodle a komunikaci přes Teams a Bakaláře. Využívat distanční formy výuky jako doplněk prezenční výuky.

Při hodnocení žáků využívat formativní hodnocení a závěrečné sumativní hodnocení i ve slovní podobě, nejen v podobě známky.

Navrhujeme zvýšit počet hodin ve třetím ročníku učebních oborů nebo zavést kroužek pro žáky, kteří chtějí pokračovat ve studiu na nástavbě.

Rozvíjet vzniklou spolupráci s rodiči.

Navrhujeme pořídit minimálně dva tablety s interaktivním perem pro online výuku.

Třída	Témata realizovaná částečně, doplněna v následujícím školním roce	Zkrácené moduly
1. ročníky studijní obory	Beze změny - dle tematického plánu	
2. ročníky studijní obory	Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice (zejména slovní úlohy a funkce) – 10 hodin	Opakovací modul Matematika – jen 26 hodin (10 přesunuto)
3. ročníky studijní obory	Komplexní čísla – 10 hodin	Opakovací modul Matematika – jen 8 hodin (10 přesunuto)
4. ročníky studijní obory	Pravděpodobnost a statistika – 10 hodin Nekonečné geometrické řady – vypustit 2 h – posílit užití posloupností v praxi	Opakovací modul Matematika – jen 24 hodin (10 přesunuto)
Učňovské obory, nástavbové studium	Beze změny - dle tematického plánu	

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu (dle aktuální situace):

Ve světě matematických aplikací - kurz Matematika a spravedlnost – zatím přihlášen Adam Hejtmánek z ETS2 (L. Špinglová)

Planetárium a Jihočeské muzeum ČB - ME1, EL1 (M. Ratzková, M. Mašková)

Exkurze Muzeum smyslů a optických klamů – ETS2, ME2 (L. Špinglová, H. Hrazánková)

Exkurze Silon Planá nad Lužnicí OKS1, EL1 (L. Jůzová)

Příprava žáků ZŠ na přijímací zkoušky (všichni vyučující matematiky)

Příprava žáků 4. ročníků k maturitní zkoušce (všichni vyučující matematiky)

Jaderná elektrárna Temelín – výběr z tříd (M. Fiala)

Videoprojekce kino Svět v Táboře (EVVO, Biologie a ekologie – M. Blafková)

Zapojení do projektů:

Projektové dny v červnu – EVVO, zajímavé úlohy z matematiky, statistické šetření,..

Výběr a příprava žáků na Jadernou maturitu (M. Fiala)

Soutěže (dle aktuální situace):

Vánoční soutěž (L. Špinglová, H. Hrazánková)

Velikonoční matematická soutěž (M. Ratzková, M. Mašková)

Celostátní matematická soutěž (L. Špinglová, M. Mašková)

Soutěž Vánoční hvězdy, řetězy (všichni vyučující matematiky)

Jaderná maturita Temelín (M. Fiala)

Logická soutěž Bobřík informatiky (L. Jůzová)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) (dle aktuální situace):

Konference „Jak učit matematiku na SŠ“ Pardubice (L. Špinglová, H. Hrazánková)

Konference Elixír do škol (L. Špinglová, M. Mašková)

Didaktická strategie líného učitele ZVAS - seminář jak kvalitně vzdělávat a přitom neztrácet energii (M. Mašková, M. Ratzková)

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum:

Vedoucí předmětové komise: Mgr. L. Špinglová

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020-2021

Předmětová komise tělesné výchovy (TV, TSP, SPT, MOK)

Členové komise:

Mgr. Marie Blafková

Mgr. Petra Jančíková

Mgr. Luboš Jansa

Mgr. Luboš Calta

Mgr. Ivana Bernatová

p. Kamil Tobiáš

Hlavní cíle a úkoly:

V tomto školním roce se zaměříme na zvyšování fyzické zdatnosti a upevnění zdraví žáků. Dle aktuálního počasí budou hodiny TV probíhat co nejvíce na venkovních hřištích, aby byli žáci na čerstvém vzduchu a posilovali tím svou imunitu. Vnitřní prostory budeme pravidelně větrat a žáci si před vstupem do tělocvičny a při používání sportovního náčiní budou dezinfikovat ruce. Pravidelně se bude dezinfikovat sportovní nářadí a náčiní. Budeme dbát na zvýšenou hygienu a čistotu sportovišť. Při jakémkoliv názna zhoršeného zdravotního stavu žáka, bude toto řešit daný vyučující dle metodického pokynu, se kterým byli všichni vyučující TV seznámeni. Výuku a výstupy upravíme dle fyzických schopností jednotlivých žáků, s přihlédnutím k jarnímu výpadku výuky.

Velmi dobře funguje vzájemná komunikace učitelů, výměna zkušeností mezi učiteli, zaučení a zapojení nových učitelů a společné vypracování výukových materiálů.

Po rekonstrukci tělocvičen bude výuka probíhat takto:

Tělocvična „D“ - přednostně pro gymnastické sporty, posilování, úpoly, atletické průpravy. Naším požadavkem na zlepšení a zkvalitnění výuky bude dokoupení vybavení na gymnastické sporty.

Tělocvična „E“ – převážně sportovní hry, atletika, posilování.

Na jaře se všichni vyučující TV aktivně zapojili do distančního vzdělávání. Ke komunikaci se žáky využívali především aplikace Bakalář, Moodle, Google Classroom, Teams a emaily. Pokud bude povinná distanční výuka, tak jsou již na tuto situaci vyučující připraveni a technicky vybaveni.

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

Vzhledem k situaci Covid 19 byli všechny sportovní akce AŠSK do odvolání zrušené.

Byly zrušené adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků.

Během měsíce října proběhnou sportovní kurzy pro žáky oboru Řízení sportu (EP2, EP3, ESG4-EP) dle ŠVP. Možná změna dle aktuální Covid situace.

V únoru proběhne lyžařský kurz pro žáky 2. – 4. ročníků. Možná změna dle aktuální Covid situace.

Během měsíce května/června proběhnou sportovní kurzy pro žáky oboru Řízení sportu (EP1, EP2, EP3) dle ŠVP. Možná změna dle aktuální Covid situace.

Zapojení do projektů:

Žáci školy jsou zapojeni do sportovních projektů organizovaných AŠSK, KB Florbal Challenge, Corny středoškolský atletický pohár.

Soutěže:

Pokud budou probíhat sportovní soutěže AŠSK, všech se naše škola zúčastní.

Plánujeme uspořádat vánoční turnaje ve florbalu a fotbalu žáků vybraných tříd školy.

Plánujeme uspořádat vánoční a velikonoční soutěž ve volejbalu vybraných žáků školy proti učitelům.

Vše s přihlédnutím k aktuální Covid situaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP):

Vyučující TV se aktivně přihlásí ke vzdělávacímu semináři nebo školení dle aktuální nabídky, která je škole nabízena vždy během daného školního roku.

Měsíční přehled činnosti a akcí:

Říjen - proběhnou sportovní kurzy pro žáky oboru Řízení sportu (EP2, EP3, ESG4-EP) dle ŠVP.

Únor - proběhne lyžařský kurz pro žáky 2. – 4. ročníků.

Jaro - Sportovní soutěže AŠSK

Květen/červen - proběhnou sportovní kurzy pro žáky oboru Řízení sportu (EP1, EP2, EP3) dle ŠVP.

Plán činností může být během školního roku doplněn a aktualizován. Možná změna dle aktuální Covid situace.

Datum: 26. 08. 2020

Vedoucí předmětové komise: Mgr. Marie Blafková

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020 – 2021

Předmětová komise pro ekonomické předměty

Vedoucí předmětové komise:

Ing. Miroslava Tročilová

Členové komise:

Ing. Ludmila Opekarová, Ph.D.

Ing. Lucie Lukáčová

Mgr. Zdeněk Horký

Ing. Ivana Kotková

Hlavní cíle a úkoly:

1. Budeme klást důraz na zajištění návaznosti vzdělávání ve školním roce 2020/2021. Na základě vyhodnocení aktuální situace v jednotlivých třídách a u jednotlivých žáků, budeme přizpůsobovat výuku. Budeme se soustředit na důležité výstupy RVP, kterých nebylo možno dosáhnout v minulém roce, a budeme klást důraz především na obsah maturitních předmětů.
2. Zaměříme se na maximální zapojení každého žáka s přihlédnutím k jeho možnostem, podmínkám a potřebám. Tyto možnosti a potřeby budou zjištěny a vyhodnoceny v průběhu měsíce září 2020.
3. Na základě aktuálního stavu budeme průběžně monitorovat a vyhodnocovat situaci. Budou stanovena jasná pravidla pro on-line výuku, ke které budou použity platformy BAKALÁŘ, TEAMS a MOODLE. Budeme reagovat na nově vzniklé podněty a situace, optimalizujeme zavedený systém.
4. Zaměříme se na mezipředmětové vztahy a odstraníme případné duplicity ve výuce. S využitím on-line platform se pokusíme snížit rizika žakovské neúspěšnosti formou individuálních úkolů a doplňkových konzultací.
5. V rámci vzdělávání navážeme na dobré zkušenosti ze vzdělávání na dálku během pandemie, které budeme v rámci předmětových komisí průběžně vyhodnocovat.
6. Dílčími kroky budeme ověřovat dosažení výstupů RVP, s cílem poskytnout srozumitelnou zpětnou vazbu každému žákovi. Budeme nabízet žákům možnosti opravy a tím je motivovat pro další učení.
7. Prezenční vzdělávání doplníme o prvky digitální technologie, jako doplňku, který využijeme zejména při zadávání individuálních úkolů a konzultacích.
8. Navážeme na dobré zkušenosti získané při komunikaci s rodiči během vzdělávání na dálku, které budeme udržovat a prohlubovat s cílem maximálního zlepšení studijních výsledků žáků.
9. Výše uvedené cíle a úkoly budeme průběžně konzultovat a vyhodnocovat v rámci PK. Na základě zjištěných výsledků budeme dílčí návrhy a poznatky implementovat do výuky.

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

Akce se budou odvíjet od aktuální epidemiologické situace v průběhu školního roku.

Zapojení do projektů:

Projekt INTERREG V-A Rakousko – Česká republika: ATCZ218 – Profesní flexibilita a její implementace – zapojení budou žáci napříč obory a ročníky. Rámcový plán bude realizován s ohledem na aktuální situaci.

Soutěže:

Žáci všech 3. a 4. ročníků budou zapojeni do všech ekonomických soutěží, které i v předchozích letech probíhali on-line.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP):

- Ing. Lukáčová bude pokračovat ve školení programu POHODA
- Mgr. Horký dokončí doplňkové pedagogické studium
- Ostatní kurzy, semináře a školení dle plánu školy

Měsíční přehled činnosti a akcí:

Plán činnosti bude během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum: 25. 8. 2020

Ing. Miroslava Tročilová
vedoucí předmětové komise

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020-2021

Předmětová komise *Strojírenství*

Vedoucí: Ing. Jaromír Štěpánek

Členové komise: Ing. Jaroslav Svoboda, Ing. Josef Machač, Ing. Ladislava Kášková, Ing. Pavla Macillisová, Mgr. Daniel Kříž, Ing. Alena Georgievová, p. Daniel Krž, Ing. Stanislav Tůma

Hlavní cíle a úkoly:

- Klást důraz na celoživotní vzdělávání učitelů
- Rozvíjet v žácích zájem o studovaný obor a jejich znalosti a dovednosti
- Úzce spolupracovat se společnostmi a odborníky z praxe
- Motivovat žáky k zodpovědnějšímu přístupu ke studiu
- Aktivně se účastnit při náboru nových žáků
- Aktivně se zapojovat do aktivit a činností úseku dalšího vzdělávání
- Aktivně se zapojovat projektů školy
- Motivovat a připravovat žáky na účast v soutěžích a SOČ (Excellence)
- Zaměřit se na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu:
 - Realizovat nové pomůcky
 - Udržovat a rozvíjet odborné učebny (HW, SW)
 - Propagovat mezi žáky výuku v certifikovaných modulech a vzdělávání v kurzech pořádaných školou
 - Využívat e-learningový portál MOODLE pro sdílení výukových materiálů
- Kvalitním vzděláním připravit žáky na závěrečné zkoušky, testy a na maturitní zkoušky
- Plnit závazky vyplývající z grantů, dotací, krajských, státních a evropských projektů tak, aby byl v rámci zadávací dokumentace maximální přínos pro vzdělávací proces školy
- Zavádění nových učebních postupů a pomůcek
- Spolupráce s žáky na maturitních pracích a projektech
- Správcovství učeben, laboratoří a společných prostor

Digitální podpora

- Přístup do školní sítě přes vzdálenou plochu (neboť ne každý žák má možnost doma pracovat s určitými programy – výkonnost počítače), kde je zároveň umožněn přístup ke školnímu disku
- Např. CorelDraw, AutoCAD, EdgeCAM, MS Office, Cinema 4D,...
- Využívání MS Office 365 (zdarma kancelářské aplikace, ...), spolupráce s firmou SIEMENS a Autodesk (možnost získání kreslicích programů pro žáky na domácí PC zdarma)
- Umístění materiálů na Moodle

Distanční výuka – podpora

- učitelé komunikují přes **Bakaláře**, kde je uveden zápis do elektronické třídní knihy, dále do Bakaláře do úkolů v dané hodině zapisují buďto konkrétní úkol nebo odkaz, kde úkol najít; důležité je, že zadaný úkol vidí při přihlášení i rodiče
- další způsob komunikace je přes **Moodle** – učitelé tam mají založen pro svůj ročník extra kurz, popřípadě využívají již zavedené kurzy; kurz je rozdělen na jednotlivé moduly, které obsahují podklady k výuce, pracovní listy; nabízí další aplikace (testování, odevzdávání úkolů,...); učitel má i přehled o přihlášení žáka do konkrétního kurz-předmětu.

- další způsob komunikace je **MS Office Teams** – žáci mají přístupy díky MS Office 365 zdarma; výuka v tomto prostředí umožňuje videokonference s žáky, nahrávání videokonferencí, předávání souborů s výukovými materiály, chat a fórum, sdílení obrazovky, tzn. že žáci buďto mají možnost vidět učitele nebo probíranou látku (např. schémata, obrázky, návody k daným programům,...); dále se dají přidat další aplikace, např. testování, databáze odevzdaných úkolů a pracovních listů
- **služby úschovna** - www.uschovna.cz – využíváme také online službu „úschovna“ – která slouží učitelům pro zasílání většího objemu dat, než je schopný odeslat email. Toto je vhodné například do odborných předmětů (grafika,...)
- dále mají možnost pracovat s programy, které máme v učebnách s výpočetní technikou, přes **vzdálenou plochu**
- odkazy na ilustrační studijní materiály a videa, např. YouTube, ...

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

- Exkurze do firem
- Odborné přednášky (předsedkyně SÚJB Dany Drábové, ISCAR Plzeň, ...)
- Výstavy a veletrhy, firemní dny,

Soutěže:

- Školní kolo SOČ
- Krajská přehlídka soutěže SOČ České Budějovice
- Celostátní přehlídka soutěže SOČ
- Soutěž v programování (v případě konání)
- Šikovné ručičky – příprava žáků oboru Obráběč kovů a Strojní mechanik
- Soutěž T-PROFI – v rámci výstavy Vzdělání a řemeslo ve spolupráci se ZŠ a odbornou firmou (Brisk, KOVOSVIT, ...)

Další vzdělávání pedagogů:

- Školení (CAD/CAM, obsluha CNC strojů, ...)
- Semináře a kurzy pro učitele
- Školení NUV (NIDV, ...)

DOPORUČENÍ PRO ORGANIZACI VZDĚLÁVÁNÍ A PRÁCI SE VZDĚLÁVACÍM OBSAHEM VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 (dle ČŠI):

1. Zaznamenat obsahové změny ve vzdělávání bez nutnosti upravovat ŠVP

V tematických plánech jednotlivých vyučujících bude zaznamenáno, které moduly nebyly odučeny v plném rozsahu a budou probrány v podzimním období.

2. Zmapovat dosažený pokrok u každého žáka a naplánovat výuku a její zaměření na doplnění nezbytných znalostí a dovedností ve vybraných předmětech již na podzimní měsíce, aby další výuka nemusela být výrazněji posouvána a upravována

V měsíci září zjistit úroveň znalostí žáků po distanční formě studia formou společné diskuze a na tyto výsledky zareagovat při následném výkladu.

3. Vytvořit systém podpory pro žáky, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání, vůbec se ho neúčastnili nebo výrazně zaostávají

Těmto žákům bude věnována zvláštní pozornost a bude jim nabídnuta pomoc ve formě odborných konzultací.

4. Soustředit se na aplikační složku znalostí, stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce i rozvoj kompetencí k učení

Bude posuzována schopnost žáků aplikovat své znalosti a to formou samostatných vystoupení na libovolná odborná témata.

5. Využít získaných zkušeností k obsahovým úpravám učiva, případně předmětové a oborové struktury.

6. Otevřít na úrovni školy diskusi o způsobech hodnocení, jejich přínosech a jejich dopadech na vzdělávání žáků.

Na typu naší školy (střední odborná) by se nemělo hodnotit slovně, ale známkou. Ke každému tomuto hodnocení by ale měl příslušný učitel provést s žákem pohovor a vysvětlit mu, proč takovou známku dostal a jaké cesty vedou k lepšímu hodnocení.

7. Implementovat vyzkoušené prvky digitálního vzdělávání do běžné výuky (viz výše)

8. Udržet kvalitu komunikace s rodiči nastavenou během vzdělávání na dálku

Komunikace s rodiči je cennou devizou vzniklou v době distanční výuky a je třeba tuto kvalitu udržet. Na začátku školního roku znovu ověřit platnost hesel a online přístupu rodičů do vyučovacího procesu.

Měsíční přehled činnosti a akcí:

Činnosti PK jsou rozpracovány rámcově dle známých skutečností minulých let.

Vzhledem k nepřehledné situaci s šířením nemoci COVID 19 se budou jednotlivé činnosti odvíjet od aktuální situace.

Srpen :

- Založení pedagogické dokumentace
- Příprava učeben
- Zpracování tematických plánů
- Zpracování materiálu ČŠI „Doporučení pro organizaci vzdělávání a práci se vzdělávacím obsahem ve školním roce 2020/2021“ do výukových materiálů a pedagogické dokumentace
- Připravit systém výuky „na dálku“ (v případě karantény, ...) dle materiálu MŠMT „Principy a zásady úspěšného vzdělávání na dálku“

Září:

- Příprava a zadání opakovacích okruhů končících třídám
- Exkurze, soutěž v programování
- Příprava zadání k žakovským projektům
- Zajištění učebnic a výukových materiálů pro žáky
- Zajištění MZ a JZZZ

Říjen:

- Náborové akce (hotel Palcát Tábor, ...)
- Příprava maturitních plesů

Listopad:

- Náborové akce (Vzdělání a řemeslo České Budějovice) – T-PROFI, soutěž v programování, ...
- Příprava na čtvrtletní pedagogickou radu – rozbor prospěchu žáků
- Příprava na třídní schůzky

- Inventarizace

Prosinec:

- Den otevřených dveří
- Inventarizace

Leden:

- Hodnocení studijních výsledků za 1. pololetí
- Beseda s paní Danou Drábovou
- Den otevřených dveří

Únor:

- Exkurze KOVOSVIT

Březen:

- Příprava přijímacího řízení
- Vyhodnocení žákovských projektů
- Rozbor prospěchu žáků
- Příprava třídních schůzek

Duben:

- Zajištění státní části maturitních zkoušek
- Hodnocení studijních výsledků končících maturitních tříd
- Školní kolo SOČ

Květen:

- Zajištění maturitních zkoušek
- Příprava žáků oboru Obráběč kovů a Strojní mechanik na soutěže Šikovné ručičky
- Hodnocení studijních výsledků výučních tříd
- Příprava závěrečných výučních zkoušek
- Krajské kolo SOČ

Červen:

- Hodnocení 2. pololetí a klasifikační porada
- Zajištění závěrečných učňovských zkoušek

Červenec:

- Zajištění komplexních modulových zkoušek

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum: 27.8.2020

Vedoucí předmětové komise:

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020/2021

Předmětová komise: Odborné předměty spadající do **Elektrotechniky**

Vedoucí: Ing. Miloň Jedlička

Členové komise: Ing. Jiří Bumba,, Ing. Antonín Juránek, Ing. Miroslav Kuchař,
Ing. Vladimír Hložek, Bc. Miroslav Hospodářský

1. Reakce na **DOPORUČENÍ PRO ORGANIZACI VZDĚLÁVÁNÍ A PRÁCI SE VZDĚLÁVACÍM OBSAHEM VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 :**

Doporučení 1) Zaznamenat obsahové změny ve vzdělávání bez nutnosti upravovat ŠVP

V tematických plánech jednotlivých vyučujících bude zaznamenáno, které moduly nebyly odučeny v plném rozsahu a do jakého modulu v tomto školním roce budou zařazeny a o kolik hodin bude stávající modul ponížen.

Doporučení 2) Zmapovat dosažený pokrok u každého žáka a naplánovat výuku a její zaměření na doplnění nezbytných znalostí a dovedností ve vybraných předmětech již na podzimní měsíce, aby další výuka nemusela být výrazněji posouvána a upravována

V měsíci září zjistit úroveň znalostí žáků po distanční formě studia formou písemné prověrky a společné diskuze a na tyto výsledky zareagovat při následném výkladu. Tyto prověrky by neměly být klasifikovány.

Doporučení 3) Vytvořit systém podpory pro žáky, kteří měli nepříznivé podmínky pro distanční vzdělávání, vůbec se ho neúčastnili nebo výrazně zaostávají

Těmto žákům bude věnována zvláštní pozornost a bude jim nabídnuta pomoc ve formě odborných konzultací.

Doporučení 4) Soustředit se na aplikační složku znalostí, stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce i rozvoj kompetencí k učení

Bude posuzována schopnost žáků aplikovat své znalosti a to formou samostatných vystoupení na libovolná odborná témata.

Doporučení 5) Využít získaných zkušeností k obsahovým úpravám učiva, případně předmětové a oborové struktury

Vzít si ty dobré zkušenosti z doby distančního vzdělávání, tyto formy v předmětech ICT znovu probrat a zakomponovat do řádné prezenční formy výuky odborných předmětů.

Doporučení 6) Otevřít na úrovni školy diskusi o způsobech hodnocení, jejich přínosech a jejich dopadech na vzdělávání žáků.

Na typu naší školy (střední odborná) by se nemělo hodnotit slovně, ale známkou. Ke každému tomuto hodnocení by ale měl příslušný učitel provést s žákem pohovor a vysvětlit mu, proč takovou známku dostal a jaké cesty vedou k lepšímu hodnocení.

Doporučení 7) Implementovat vyzkoušené prvky digitálního vzdělávání do běžné výuky

Na naší škole jsou hojně využívány digitální formy vzdělávání. Na většině učeben je dataprojektor a Smart Board. K dispozici je mnoho digitálních materiálů jednotlivých učitelů vytvořených v rámci jejich zapojení do různých aktivit, či vytvořené samostatně pro názornost výuky.

Doporučení 8) Udržet kvalitu komunikace s rodiči nastavenou během vzdělávání na dálku

Komunikace s rodiči je cennou devizou vzniklou v době distanční výuky a je třeba tuto kvalitu udržet. Na začátku školního roku znovu ověřit platnost hesel a online přístupu rodičů do vyučovacího procesu.

Hlavní cíle a úkoly:

- Klást důraz na celoživotní vzdělávání učitelů
- Rozvíjet v žácích zájem o studovaný obor a jejich znalosti a dovednosti
- Úzce spolupracovat se společnostmi a odborníky z praxe
- Motivovat žáky k zodpovědnějšímu přístupu ke studiu
- Aktivně se účastnit při náboru nových žáků
- Aktivně se zapojovat do aktivit a činností úseku dalšího vzdělávání
- Aktivně se zapojovat projektů školy
- Motivovat a připravovat žáky na účast v soutěžích a SOČ (Excellence)
- Zaměřit se na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu:
 - Realizovat nové pomůcky
 - Udržovat a rozvíjet odborné učebny (HW, SW)
 - Propagovat mezi žáky výuku v certifikovaných modulech a vzdělávání v kurzech pořádaných školou
 - Využívat e-learningový portál MOODLE a další platformy osvědčené při distančním studiu. Využívat formy výuky používané při jejich distanční formě
- Kvalitním vzděláním připravit žáky na závěrečné zkoušky, testy a na maturitní zkoušky
- Plnit závazky vyplývající z grantů, dotací, krajských, státních a evropských projektů tak, aby byl v rámci zadávací dokumentace maximální přínos pro vzdělávací proces školy
- Zavádění nových učebních postupů a pomůcek
- Spolupráce s žáky na maturitních pracích a projektech
- Správcovství učeben, laboratoří a společných prostor

Zavést do předmětu PXPR výuku SMT montáže v teoretické i praktické podobě. Zavést do předmětu PXPR výuku IPC a dalších norem pro elektrotechniku.

Postupně připravit přechod na mikroprocesorovou platformu ARDUINO místo PIC.

Upravit ŠVP předmětu TD a AI.

Upravit ŠVP předmětu Elektroniky a nahradit zastaralou výuku novými trendy.

Upravit ŠVP předmětu Automatizace ve 4.ročníku.

Zabezpečení výuky

1. Přidělení odborných učeben a laboratoří, rozšíření jejich vybavení, tvorba pomůcek

Zodpovídají: vedoucí úseku a správci prostorů

C116 – Ing. KUCHAR

C114 - Ing. HLOŽEK

C106 - Ing. JEDLIČKA

C110 - Ing. BUMBA
C111- Bc. HOSPODÁŘSKÝ
C227 – Ing. ROUBAL, PhD.

Termín: Průběžně

2. Zabezpečení přípravy a provedení maturitních zkoušek

Zodpovídají: ME- Ing. JEDLIČKA, Ing. KUCHAR, Ing. BUMBA,
Bc. HOSPODÁŘSKÝ
ET- PR- Ing. BUMBA, Bc. HOSPODÁŘSKÝ

Termín: leden - červen

3. Zabezpečení přípravy a provedení ZZ (písemná a ústní část)

Zodpovídají: EMZP- Ing. HLOŽEK, JEDLIČKA, BUMBA,
EMZP(ME)- Ing. HLOŽEK, JEDLIČKA,
E (ELZ1, ELZD) - Ing. KUCHAR, JEDLIČKA

leden - červen

4. Zvýšení úrovně maturitních projektů

učitelé odborných předmětů oboru ET

5. Příprava a zajištění absolutoria VOŠ (kombinovaná forma)

Zodpovídá: Ing. ROUBAL, PhD.
květen - červen

6. Vedení absolventských prací VOŠ

Zodpovídají: vedoucí AP
Termín: Průběžně

7. Příprava a účast na soutěžích

SOČ – odpovídají vedoucí projektů

Robosoutěž - ČVUT Praha (2x3 žáci)

Robotiáda Vida! Science - Centrum Brno (2x3 žáci)

Krajské kolo M-tes - Č. Budějovice (kategorie programování mikrořadičů) (2 žáci)

Kyber robot – Liberec

Kdy se budou akce konat, bude upřesněno. Účast na dalších soutěžích aktualizována.

Další vzdělávání pedagogů:

- Odborná školení
- Semináře a kurzy pro učitele
- DVPP na téma MULTISIM provede p. Juránek
- DVPP na téma MyDAQ provede p. Hospodářský

Školení NUV (NIDV, ...)

Měsíční přehled činnosti a akcí:

Srpen :

- Založení pedagogické dokumentace
- Příprava učeben
- Zpracování tematických plánů
- Komplexní a rozdílové zkoušky

Září:

- Příprava a zadání opakovacích okruhů končících třídám
- Příprava zadání k žákovským projektům
- Zajištění učebnic a výukových materiálů pro žáky
- Zajištění MZ a JZZZ

Říjen:

- Náborové akce (hotel Palcát Tábor)
- Příprava maturitních plesů

Listopad:

- Náborové akce (Vzdělání a řemeslo České Budějovice) – účast na soutěžích v rámci akce
- Příprava na čtvrtletní pedagogickou radu – rozbor prospěchu žáků
- Příprava na třídní schůzky
- Inventarizace

Prosinec:

- Den otevřených dveří
- Inventarizace

Leden:

- Hodnocení studijních výsledků za 1. pololetí
- Beseda s paní Danou Drábovou
- Den otevřených dveří

Únor:

- Rozbor výsledků pololetní klasifikace

Březen:

- Příprava přijímacího řízení
- Vyhodnocení žákovských projektů
- Příprava třídních schůzek

Duben:

- Zajištění státní části maturitních zkoušek
- Hodnocení studijních výsledků končících maturitních tříd
- Školní kolo SOČ

Květen:

- Zajištění maturitních zkoušek
- Hodnocení studijních výsledků výučných tříd
- Příprava závěrečných výučných zkoušek
- Krajské kolo SOČ

Červen:

- Hodnocení 2. pololetí a klasifikační porada
- Zajištění závěrečných učňovských zkoušek
- Rozbor pedagogické činnosti v uplynulém školním roce

Červenec:

- Zajištění komplexních modulových zkoušek

Plán činnosti bude během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum: 28. 8. 2020

Vedoucí předmětové komise:

Plán činnosti předmětové komise pro automatizaci, elektrotechnická měření a VOŠ pro školní rok 2020/2021

Členové komise:

Vedoucí komise: Mgr. M. Hospodářský

Členové komise: Ing. J. Roubal, Ph.D., Ing. M. Kuchař, Ing. V. Hložek

Hlavní cíle a úkoly:

1. V předmětu automatizace provést revisi modulů v programu Smile, sjednotit výuku automatizace v elektrotechnických oborech – 3. ročník je již hotový, nyní je třeba se zaměřit na 4. ročník, v plánech počítat s vybavením odborných učeben C55B, C227, C116. Rozšiřovat vybavenost těchto odborných učeben s důrazem na komplexní využitelnost jednotlivých učebních pomůcek. Do tvorby pomůcek zapojovat žáky SŠ i studenty VOŠ.
2. Ve výuce předmětu Měření a diagnostika zavést do výuky elektronické měřicí systémy a počítačem podporované měření (měřicí rozhraní NI myDAQ s ovládacím programem NI MultiSIM, GPIB/LAN přístroje řízené přes asociované programy a grafické programovací prostředí LabVIEW. Rozšiřovat vybavenost laboratoří C111, C110 o nové číslicové měřicí přístroje s důrazem na programovatelné přístroje.
3. Pokračovat v tvorbě učebních materiálů pro podporu výuky – pracovní listy, texty, presentace, skripta, úlohy apod. Ve výuce využívat moderní přístupy (využití zpracovaných digitálních učebních materiálů, systém Moodle, pomůcky).
4. Snažit se zapojit žáky SŠ a studenty VOŠ do tvorby učebních pomůcek (semestrální práce, maturitní projekty). Klást důraz na zvýšení kvality maturitních projektů a absolventských prací. Kontrolovat nejen absolventské práce, ale i maturitní práce protiplagiátorskými programy pro odhalování nežádoucího opisování.

Akce pro žáky SŠ a studenty VOŠ v rámci výuky daného předmětu – odborné exkurse:

- Kovosvit – rozváděče, CNC stroje – elektroobory;
- VSP Data – opravy tiskáren, scannerů, mobilních telefonů aj. – obory ET;
- Festo Didactic Praha – mechatronika, pneumatika, hydraulika – obory ET;
- Elektroprof Tábor – materiály a přístroje – elektroobory;
- Teplárna Tábor, C-Energy Planá nad Lužnicí – řízení technologií – elektroobory;
- Medical Instruments Benešov – elektronika, osazování a testování DPS – obory ET;
- NVision Czech Republic – montáž a osazování DPS – obory ET, ME;
- Brněnské výstavní veletrhy – návštěva MSV Brno – elektroobory;
- ABB Praha – inteligentní elektroinstalace – elektroobory;
- Schneider Electric Písek – presentace Schneider Electric na COP – elektroobory;
- ZAT Příbram – školení listopad – vybraní žáci ELZ1;
- Eaton Suchdol nad Lužnicí – presentace na COP – elektroobory;
- Enika Nová Paka – školení na COP – elektroobory;
- AmiT – školení pro PLC SW Amit, DetStudio prosinec – elektroobory;
- TECO Kolín – školení SW PLC – ELZ1;
- Mori Seiki Planá nad Lužnicí – exkurse – elektroobory;
- Ampér Brno – výstava – elektroobory.

Zapojení do projektů:

- C227 – model fotovoltaické elektrárny (AP Radek Vála, vedoucí Ing. J. Roubal, Ph.D.).
- C55B – model potravinářské technologie (AP Martin Hrubý, vedoucí Mgr. M. Hospodářský).

Soutěže:

- Středoškolská odborná činnost – zodpovídají vedoucí maturitních projektů.

Další vzdělávání pedagogů:

- Školení, semináře a kurzy pro učitele, školení NIDV pro hodnotitele a zadavatele MZ apod.

Měsíční přehled činnosti a akcí:

- Srpen
 - Kompletní příprava administrativy ohledně VOŠ (viz Moodle) – zodpovídá Ing. Kášková;
 - příprava/revise okruhů k červnovému absolutoriu VOŠ – zodpovídá Ing. Roubal, Mgr. Hospodářský.
- Září
 - Administrativa ohledně zadání absolventských prací VOŠ – zodpovídá Ing. Roubal;
 - revise maturitních témat k předmětu Automatizace – zodpovídá Ing. Roubal, Mgr. Hospodářský.
- Říjen
 - Příprava a zajištění náhradního absolutoria VOŠ – zodpovídá Ing. Kášková;
 - úprava modulů předmětu Automatizace pro 4. ročník oboru ET – zodpovídá Mgr. Hospodářský.
- Listopad
 - Úprava modulů předmětu Automatizace ve Smile – zodpovídá Mgr. Hospodářský.
- Prosinec
- Leden
 - kontrola indexů – zodpovídá Ing. Roubal;
 - pedagogická rada VOŠ – zodpovídá Ing. Kášková.
- Únor
 - organizační zajištění školení k elektronickým zabezpečovacím systémům firmy Jablotron Alarms – zodpovídá Ing. Juránek.
- Březen
- Duben
 - Příprava maturitních zkoušek – předměty Automatizace a Elektrotechnická měření – zodpovídá Mgr. Hospodářský;
- Květen
 - Příprava závěrečných zkoušek – předměty Automatizace a Elektrotechnická měření – zodpovídá Mgr. Hospodářský;
 - vypracování témat k absolutoriu VOŠ – zodpovídá Ing. Roubal, Mgr. Hospodářský.
- Červen
 - Kontrola indexů VOK3 – zodpovídá Ing. Roubal;
 - pedagogická rada VOK3 – zodpovídá Ing. Kášková;
 - příprava a zajištění řádného absolutoria VOŠ – zodpovídá Ing. Kášková;
 - příprava Europassu pro absolventy VOŠ – zodpovídá Ing. Kášková;
 - kontrola indexů VOK1, VOK2 – zodpovídá Ing. Roubal;
 - pedagogická rada VOK1, VOK2 – zodpovídá Ing. Kášková.
- Červenec
 - Vyhodnocení maturitních zkoušek a absolutoria VOŠ + případné návrhy na úpravu výuky.

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

V Sezimově Ústí 28. 8. 2020

Mgr. Bc. Miroslav V. Hospodářský
vedoucí předmětové komise

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020/2021

Předmětová komise *informační a komunikační technologie*

Členové komise: Mgr. Jůzová, Mgr. Macillis, Mgr. Kačenová, Ing. Kašpar, Ph.D., Ing. Řičica

Plán činnosti předmětové komise vychází z doporučení ČŠI pro školní rok 2020/21.

Návaznost na doporučení ČŠI

Obsahové změny jsou zaznamenány v tematických plánech pro jednotlivé předměty.

Na začátku školního roku 2020/21 bude zmapován pokrok jednotlivých žáků a naplánováno doplnění znalostí a dovedností potřebných v dalším vzdělávacím procesu dle individuálních potřeb žáků.

Do jednotlivých předmětů bude implementován systém distančního způsobu výuky za využití elektronických systémů využívaných školou (komunikační nástroje MS Teams, One Note, LMS Moodle, elektronická komunikace se žáky a rodiči pomocí e-mailu, elektronické třídní knihy Bakalář).

Na úrovni předmětové komise, kabinetu a úseku probíhají pravidelné diskuze o pravidlech a způsobech hodnocení žáků ve výuce.

Dle doporučení ČŠI, předmětová komise, doporučuje v průběhu měsíce září pro hodnocení žáků využít způsoby hodnocení formativní se zpětnou vazbou. Hodnocení využít pro motivaci žáků při vzdělávání.

Hlavní cíle a úkoly:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí informační a komunikační technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Důraz ve výuce je kladen na praktickou stránku výuky, schopnost samostatného rozhodování a řešení předkládaných problémů.

Snahou vyučujících je dosáhnout stavu, aby jejich žáci byli schopni řešit zadané úkoly na dostatečně odborné úrovni, která bude vyžadována v praxi.

Žáci v jednotlivých předmětech získají přehled v dalších tématech z oblasti informačních technologií (hardware, bezpečnost, databáze, základy tvorby webových prezentací, programování, počítačové sítě, operační systémy).

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

exkurze	- VSP Data, Microsoft, Certicon, Datové centrum Písek, <i>seznam</i>
přednášky	- koncept ECDL, Microsoft, JČU - informatika
Testování ECDL	- průběžně po celý rok
Mikrotik	- pro žáky oboru IT 3. a 4. ročníku

Zapojení do projektů:

Náborové akce školy
Maturitní práce
StreTech 2021

Okomentoval(a): [KZ1]: *Popište, na co se v daném školním roce chcete zaměřit, co inovovat, co pilotně vyzkoušet, co zlepšit, v čem pokračovat, jaké materiály a pomůcky implementovat do výuky, nové metody, spolupráce apod.*

Okomentoval(a): [KZ2]: *Plánujete v daném školním roce v rámci výuky předmětu odbornou exkurzi, kulturní akci, prohlídku, návštěvu výstavy, besedu, sportovní kurz, výlet apod.? Pokud je známo, uveďte i termín.*

Okomentoval(a): [KZ3]: *Chcete se se žáky zapojit do nějakého projektu, pokračovat v již stávajícím projektu, školní projekt, projektový den, ..., spolupráce s ... apod.?*

Soutěže:

Bobřík informatiky
Soutěž v kyberbezpečnosti
Středoškolská odborná činnost 2021
Vzdělání a řemesla – soutěže v programování webu, sestavování HW,

Okomentoval(a): [KZ4]: Plánujete zorganizovat pro žáky soutěž nebo se se žáky do nějaké soutěže zapojit? Pokud je známo, uveďte i termín.

Další vzdělávání pedagogů:

Mgr. Jůzová	rozšíření odbornosti v oblasti IT (dle nabídky)
Mgr. Macillis	rozšíření odbornosti v oblasti IT (dle nabídky)
Mgr. Kačenová	rozšíření odbornosti v oblasti IT (dle nabídky)
Ing. Kašpar, Ph.D.	doplnění akreditace Testera ECDL
	rozšíření odbornosti v oblasti IT (dle nabídky)
Ing. Řičica	rozšíření odbornosti v oblasti IT (dle nabídky)

Okomentoval(a): [KZ5]: Školení, semináře a kurzy pro učitele, školení NIDV pro hodnotitele a zadavatele MZ apod.

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován. Veškeré akce se budou odvíjet od nastalé bezpečnostní a hygienické situace v ČR.

Datum: 27.8.2020

Vedoucí předmětové komise:

Ing. Zdeněk Kašpar, Ph.D

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020-21

Předmětová komise pro odborný výcvik strojírenských oborů

Předseda komise: Jiří Kokštein

Členové komise: Pavel Kavan, Karel Hladký, Daniel Krž, Pavla Marie Šedivá, Karel Šmejkal, Jaroslav Jaroš, Ivan Hanousek, Petr Tousek

Hlavní cíle a úkoly:

U 2., 3. a 4. ročníků eliminovat výpadek OV 2019 v rámci situace Covid

Na pracovištích OV důsledně dbát na dodržování Covid bezpečnosti.

Na základě zhodnocení průběhu a výsledků praktických závěrečných provézt rozborů stávajících TP a dát návrhy na jejich případnou změnu. Postupná implementace nových tematických celků do výuky.

Rozšíření znalostí UOV v oblasti již používaného softwaru . Zvyšování odborné kvalifikace UOV – odborné přednášky, kurzy a semináře, osobní samostudium, spolupráce na vytváření a realizaci projektů.

Dbát na správné hodnocení žáků, dle klasifikačního řádu.

Pokračovat ve spolupráci s firmami, zajišťujícími externí praktické vyučování v podmínkách praxe.

S ohledem na aktuální Covid stav -ve spolupráci se sociálními partnery řešit účast žáků a pedagogů na soutěžích, přehlídkách, veletrzích, výstavách apod..

Využití Národní soustavy kvalifikací při plánování výuky odborného výcviku.

Dbát na správnou organizaci a průběh vyučovacího dne.

Aplikovat nový přeřazovací plán.

Zvýšenou pozornost věnovat problematice bezpečnosti práce jak ve školních dílnách, tak na smluvně zajištěných pracovištích.

Průběžné monitorování požadavků pracovního i vzdělávacího trhu a jejich případné začleňování do budoucích TP.

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu: (opět dle aktuální situace Covid)

Exkurze:

Eaton Suchdol nad Lužnicí

Bosch ČB

ACO Planá nad Lužnicí

Kovosvit

Hydroelektrárna Orlick

JE Temelín

ČVUT Praha

MGM Tábor, CNC pálicí stroje

Hasky

Banes Soběslav

Technologickém centrum Písek

Tecnotrade obráběcí stroje

Strojírny Soběslav

ZVVZ Milevsko

Edscha

Termíny: po dohodě v průběhu roku (min. 14 dní před do porady vedení)

Zapojení do projektů:

Kroužky pro žáky ZŠ a SŠ IKAP

Šablony

Technické zabezpečení prací na SOČ

Soutěže:

Dle aktuálních možností a doporučení MŠMT vzhledem ke Covid situaci

Další vzdělávání pedagogů:

Další vzdělávání v rámci projektu Šablon

Studium doplňující pedagogické studium

Školení Fanuc

Školení Baness

Školení Lynx

Školení Leo

Školení CNC

Školení BOZP + PO

Školení referenčních řidičů

Měsíční přehled činnosti a akcí:

Srpen

- Upozornění na zapracování změn do TP v rámci výpadku OV - Covid
- Rozdělení úkolů v rámci uvažovaných změn v TP
- Sumarizace tematických plánů pro jednotlivé třídy
- Sumarizace požadavků na materiální zabezpečení

Září

- Příprava opravných maturitních praktických zkoušek
- Příprava opravných závěrečných zkoušek
- Konzultace nad průběžnou klasifikací žáků při OV
- Příprava materiálního zajištění náborových akcí

Říjen

- Příprava žáků na soutěže
- Zhodnocení externích praxí
- Náborové akce budou prováděny v rámci aktuální Covid situace.

Listopad

- Vzdělání a řemeslo ČB – příprava expozice a příprava žáků na soutěže
- Čtvrtletí – hodnocení výuky a hodnocení žáků

Prosinec

- 5.prosinec den otevřených dveří – prezentace pro potenciální studenty z řad ZŠ
- Inventarizace

Leden

- Uzavírání klasifikace, správné hodnocení žáků

Únor

- Příprava nových modulů pro obor ME
-

Březen

- Hodnocení externích praxí

Duben

- Zajištění praktických maturitních zkoušek
- Čtvrtletí – hodnocení výuky a hodnocení žáků
- Příprava žáků na učňovské zkoušky

Květen

- Hodnocení nových modulů pro obory Elektrikář a Elektromechanik

- Plnění certifikovaných modulů

Červen

- Zajištění závěrečných zkoušek pro učňovské obory
- Uzavírání klasifikace

Červenec

- Hodnocení školního roku, závěreční zkoušek

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum:

Vedoucí předmětové komise:

Plán činnosti předmětové komise pro školní rok 2020-2021

Předmětová komise pro odborný výcvik elektrotechnických oborů

Členové komise: Ing. Jiří Bílý, Ing. Bohumír Tábor, Bc. Jan Pumpr, Dušan Vácha, Ing. Jiří Voborský, Ing. Bedřich Beneš

Hlavní cíle a úkoly:

Implementace nových tematických celků do výuky. Především zefektivnění spolupráce Škola-OV.

Zvyšovat odbornou kvalifikaci UOV – odborné přednášky, kurzy a semináře, osobním samostudiem, spoluprací na vytváření a realizaci projektů.

Dbát na správné hodnocení žáků, dle klasifikačního řádu.

Pokračovat ve spolupráci s firmami, zajišťujícími externí praktické vyučování v podmínkách praxe.

Ve spolupráci se sociálními partnery řešit účast žáků a pedagogů na soutěžích, přehlídkách, veletržích, výstavách apod..

Využití Národní soustavy kvalifikací při plánování výuky odborného výcviku.

Dbát na správnou organizaci a průběh vyučovacího dne.

Zvýšenou pozornost věnovat problematice bezpečnosti práce jak ve školních dílnách, tak na smluvně zajištěných pracovištích.

Akce pro žáky v rámci výuky daného předmětu:

Exkurze:

Eaton Suchdol nad Lužnicí

Bosch ČB

VSP Data

ACO Planá nad Lužnicí

C-Energy Planá nad Lužnicí

N-Vision Votice

Kovosvit

Hydroelektrárna Orlík

JE Temelín

ČVUT Praha

Termín: po dohodě v průběhu roku

Zapojení do projektů:

Šablony

Příprava projektu IKAP II

Soutěže:

Vzhledem k současné situaci (covid-19) bude doplněno v průběhu roku.

Další vzdělávání pedagogů:

Školení Vyhlášky 50/78 Sb.

Další vzdělávání v rámci projektu Šablon

Doplňující pedagogické studium

Studium na ČZU – Veřejná správa

Školení Jablotron

Školení HDL Automation

Měsíční přehled činnosti a akcí:

Srpen

- Školení HDL Automation s.r.o. (Vácha, Zapletal, Ing. Tábor)
- Sumarizace požadavků na materiální zabezpečení
- Tvorba tematických plánů

Září

- Návrhy, připomínky k ŠVP (především na úrovni Škola-OV, co změnit aby více korespondovala výuka ve škole s odborným výcvikem)
- Příprava řádných/opravných závěrečných zkoušek
- Využití nových přístrojů, rozváděčů atp. ve výuce OV
- Konzultace nad průběžnou klasifikací žáků při OV
- Příprava materiálního zajištění náborových akcí

Říjen

- Schůzka s předmětovou komisí elektrotechnických oborů ve škole
- Dovybavení rozváděčů na dílně E205
- Soutěže vzdělání a řemeslo ČB ???
- Školení vyhlášky 50/78 Sb. pro absolventy podzimního zkušebního období L+H, H

Listopad

- Realizace vánočního osvětlení pavilonu A
- Hodnocení výuky a klasifikace žáků za první čtvrtletí
- Revize zadání praktické maturitní zkoušky pro obor ME

Prosinec

- Příprava dílen na den otevřených dveří
- Inventarizace

Leden

- Hodnocení pololetí
- Uzavírání pololetní klasifikace

Únor

- Školení Jablotron – zabezpečovací systémy

Březen

- Materiální zajištění praktických maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek
- Hodnocení přínosu externích praxí

Duben

- Příprava a organizace praktických maturitních zkoušek
- Hodnocení výuky a klasifikace žáků za třetí čtvrtletí

Květen

- Příprava oborů L+H, H na JZZ

Červen

- Příprava a organizace praktických závěrečných zkoušek
- Uzavírání klasifikace

Červenec

- Školení vyhlášky 50/78 Sb.
- Hodnocení školního roku, závěreční zkoušek, praktické maturitní zkoušky

Plán činnosti může být během školního roku doplněn a aktualizován.

Datum:

Vedoucí předmětové komise:

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY
Budějovická 421, SEZIMOVO ÚSTÍ

DOMOV MLÁDEŽE

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

2020 / 2021



**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ŠKOLA,
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY**
Budějovická 421, SEZIMOVO ÚSTÍ

PLÁN ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE

pro školní rok 2020/2021

**Vize, Mise a Strategie Domova mládeže (DM) VOŠ, SŠ,
COP Sez. Ústí**

VIZE

- Naším cílem je, aby studenti ubytovaní v DM byli dobří lidé, respektující morální hodnoty.
- Chceme vychovat samostatné osobnosti, které jsou schopny maximálně uplatňovat a rozvíjet svůj potenciál.
- Pomáháme studentům nastartovat potřebu pohybových a zájmových aktivit, které jsou atraktivní, společensky žádoucí a pedagogicky přínosné.
- Zaměříme se na výchovu studentů ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností.

MISE

- Chceme zajistit studentům kvalitní a moderní ubytování v DM.
- Chceme v maximální míře podporovat a vést studenty k mimoškolním zájmovým činnostem a pohybovým aktivitám a zároveň jim poskytovat kvalitní podmínky k samostudiu.
- Zabezpečit chod DM v klidné a přátelské atmosféře, být neustále ve styku se studenty, jejich rodiči či zákonnými zástupci.
- Bezodkladně řešit vzniklé problémy.
- Podporovat kladný vztah studenta s pedagogem, pozitivní postoj k minoritám a k lidem různých národností, náboženství a kultur.

STRATEGIE

- Naším cílem je, aby studenti byli komunikativní, adaptabilní, uměli spolupracovat v týmu, řešit a analyzovat problémy a osvojili si schopnost se rozhodovat a schopnost samostatného jednání.
- Chceme udržet vysoký standard ubytování a v maximální míře poskytovat moderní vybavení školy k užívání studentům, ubytovaným v DM.

- Chceme vést studenty k ochraně životního prostředí, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví a vzájemnému respektu.
- Chceme zvyšovat kvalifikaci vychovatelů pro potřeby DM formou akreditovaných kurzů a seminářů nebo samostudiem.

Školní vzdělávací program DM (ŠVP)

ŠVP byl vytvořen za společné spolupráce pedagogických pracovníků DM a navazuje na osvědčené zkušenosti z pedagogické práce.

ŠVP specifikuje organizaci DM, jeho umístění, školské služby, ubytování a stravování.

Obecné vymezení výchovného programu DM

- Předmětem činnosti DM je poskytování ubytování a možnosti pasivního a aktivního odpočinku studentům školy.
- DM působí na intelektuální a mravní rozvoj studentů.
- DM umožňuje studentům řádnou přípravu na teoretické a praktické vyučování.
- Ve výchově studentů se činnost DM zaměřuje zejména na kulturně-estetickou a tělesnou výchovu, s cílem zlepšení jejich fyzické kondice a zdravotního stavu. Je kladen důraz na podporu a ochranu jazykového a kulturního bohatství.
- DM dbá na osvojování zdravotních a hygienických návyků studentů.
- Výchovné činnosti DM v prostorách DM i mimo něj se mohou se souhlasem vychovatele, který ji organizuje, zúčastňovat všichni studenti školy.
- Úkolem DM je poskytovat studentům výchovnou péči, částečně nahrazující rodinu, odpovídající výchovné vzdělávací a zájmové aktivity, poskytovat výchovnou péči ubytovaným s ohledem na jejich různá osobní a studijní zaměření.
- Nabídka volnočasových aktivit DM vychází z provedené dlouhodobé analýzy zájmu studentů, odpovídá jejich věkovému složení a potřebám a může navazovat na odborná studijní zaměření.
- Úkoly výchovného programu jsou podrobně rozpracovány v dílčích plánech. Výchovný program umožňuje studentům osobnostní rozvoj, spontánní a individuální činnosti, přitom je ze strany vychovatelů respektována dobrovolnost a svobodná volba nabízených činností.
- V DM se realizují pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, individuální, skupinové, spontánní a řízené aktivity. V převážné míře to jsou zájmové kroužky, odpočinkové a rekreační činnosti, příprava na vyučování a prospěšné činnosti.
- U pravidelných aktivit převažují zájmové sportovní, estetické a kulturní činnosti.
- Mezi příležitostné aktivity patří přednášky, návštěvy výstav, divadla a kina s ohledem k aktuální místní programové nabídce, sportovní turnaje specifikované v měsíčních plánech a turistika.
- Významnou součástí výchovného programu domova je Minimální preventivní program COP. Jeho dílčí úkoly tvoří nedílnou součást individuálních výchovných plánů vychovatelů.
- Výchovný program vychází z úkolů koncepce a poslání DM. Nabídka obsahuje škálu různých forem volnočasových aktivit, které se v průběhu školního roku realizují.
- Interakce a komunikace – škola má vytvořená pravidla pro vzájemná jednání mezi studenty a pracovníky DM a stanovila je ve vnitřním řádu. Cílem je vzájemné vztahy mezi ubytovanými studenty navzájem a studenty k vychovatelům, založit na přátelském a partnerském přístupu. Komunikace při výchovné práci probíhá ústně. Skupinové schůzky se uskutečňují podle ročního plánu DM jednou měsíčně, v případě potřeby i vícekrát. Hlavní způsob jednání vychovatelů s ubytovanými studenty je individuální pohovor. Na DM byla ustanovena domovní rada, která

pracuje neformálně a pečlivě vede zápisy z jednání. Vychovatelé mohou v ojedinělých případech využívat odbornou pomoc, např. lékařů, psychologů, odborníků v oblasti drogové problematiky, sociálních pracovníků OSPOD nebo mohou přímo kontaktovat školního psychologa.

- Důležitá je motivace k zájmovým činnostem a k dodržování některých pravidel života na DM. Do vnitřního řádu je zapracováno hodnocení chování studentů a výchovná opatření v souladu s ustanoveními vyhlášky o domovech mládeže. Vychovatelé zapisují hodnocení studentů průběžně v denních hodnoceních.

Vybrané úkoly DM

- Aktivním působením všech výchovných pracovníků domova mládeže utvářet životní styl svěřenců tak, aby byli připraveni po ukončení vzdělávacího procesu na VOŠ, SŠ, COP zapojit se samostatně do praktického života na trhu práce.
- Docílit stav, aby svěřenci co nejefektivněji využívali svůj volný čas k dosažení harmonického rozvoje osobnosti.
- Poskytnout všem svěřencům všestrannou pomoc a vytvořit jim nejlepší možné podmínky při přípravě na vyučování, průběžnou kontrolu a vyhodnocování jejich studijních a odborných výsledků. Na základě zjištěného stavu vyvozovat adekvátní opatření
- Rozvíjet všechny jejich schopnosti a zájmy, jejichž rozvoj nelze plně zabezpečit při vyučování. Zvláštní pozornost přitom věnovat zájmovým útvarům, kterých činnost souvisí s odborným zaměřením svěřenců.
- Kompenzovat jednostranný vliv vyučovacího procesu zahajující převážně intelektovou složku osobnosti žáka. Toto docílit především organizováním činností, které rozvíjí citové a morální vlastnosti svěřenců.
- Prostřednictvím zkvalitňování volného času přispívat k obnovování psychických a fyzických potenciálů potřebných k efektivnějšímu plnění základních úkolů ve výchově a vzdělávání.
- Organizovat akce na DM tak, aby do mimoškolní činnosti byl zapojen maximální počet svěřenců, aby se sami podíleli na přípravě a naplnění týdenních plánů.
- Systematicky vést svěřence k dodržování kázně a pořádku, dobrých vztahů k ostatním spolubydlícím a výchovným pracovníkům, včetně vztahů k ubytovacímu zařízení a vybavení DM.
- Docílit stav, aby svěřenci uvědoměle dbali na údržbu zařízení DM.
- Zajistit kvalitní úroveň ubytování a stravování všech svěřenců na DM.
- Přijmout a realizovat účinná opatření k zabránění požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.
- Preventivně působit na svěřence v oblasti proti alkoholismu, toxikomanii a kouření.
- Na úseku zájmové činnosti se zaměřit na problematiku environmentální výchovy a životního prostředí, alkoholismu, toxikománie, sexuální výchovy, boje proti kouření a preventivní činnost v boji proti nemoci AIDS.
- Zapojit všechny vychovatele do práce zájmových útvarů. Tuto jejich činnost pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat.
- Vychovatelé mezi žáky mají za úkol vyhledávat talenty v různých zájmových a sportovních oblastech a jejich zapojení do vyhlašovaných soutěží.

- Zvýšit spolupráci s protidrogovým koordinátorem p. Hošek Miroslav a uspořádat společné akce.
- Zkvalitnit celkovou úroveň činnosti Domovní rady, řešit aktuální problémy a potřeby DM.
- Průběžně plnit plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucího vychovatele.
- Zkvalitnit úroveň spolupráce s jednotlivými úseky VOŠ,SŠ, COP s důrazem na spolupráci „pedagogických trojek“.
- Zajistit odborný růst výchovných pracovníků a zkvalitňovat podmínky a životní prostředí potřebně pro výkon povolání.
- Zajistit spolupráci vychovatelů se školním psychologem-příprava koncipovaných programů pro žáky 1. ročníků
- V co největší míře se zaměřit na práci s žáky 1. ročníků a jejich zapojení do všech činností na domově mládeže.

Odpočinkové činnosti na DM

- Odpočinkové činnosti jsou zařazeny v denním režimu a studenti DM je pravidelně využívají. Individuální odpočinkové aktivity ubytovaných studentů probíhají na pokojích, v knihovně, ve společenských místnostech, v televizních místnostech, kuchyňkách, studovnách a na chodbách vybavených odpočinkovým nábytkem.

Příprava na vzdělávání a sebevzdělávací činnosti na DM

- Příprava na vyučování, přestože je stanovena ve formě studijní doby v denním režimu, probíhá individuálně, v odpoledních a večerních hodinách, výjimečně dopoledne, s ohledem na rozvrhy studentů. V případě potřeby studentů zařazují vychovatelé řízenou formu – kroužky doučování českého nebo cizího jazyka, matematiky, některých odborných předmětů nebo IT.

Rozdělení kompetencí vychovatelů – zájmová činnost na DM

- DM je personálně zajištěn 9 vychovateli s požadovanou kvalifikací, včetně 1 vedoucího DM (Hošek Miroslav)

Konkrétní rozdělení vychovatelů:

Čančurová Vladislava
Bc. Komárková Lenka
Wallová Ivana
B. Macillis Matěj

1. patro pavilon H
2. patro pavilon H
3. patro pavilon H
4. patro pavilon H

Kincová Petra
Ševčík František
Včeláková Věra

2. patro pavilon G
3. patro pavilon G
4. patro pavilon G

Kompetence vychovatelů:

Zástupce vedoucího úseku pavilon K	Čapek Jiří
Metodik prevence	Hošek Miroslav
Asistentka	Čančurová Vladislava
Kulturní referent + ruční práce	Včeláková Věra
Sportovní referenti	Ševčík František Wallová Ivana
Administrativa	Kincová Petra
Sklad prádla + administrativa	Bc. Komárková Lenka
IT + ANJ	Bc. Macillis Matěj
Sklad sportovního nářadí a náčiní	Ševčík František
Loděnice	Hošek Miroslav
Údržba sportovního areálu	Hošek Miroslav Ševčík František Wallová Ivana

Přehled zájmových činností a odpovědnost za ně:

Domovní rada - kontrola dodržování vnitřního řádu DM, odpovědnost za estetické zajištění vzhledu DM, řešení aktuálních problémů a potřeb DM, vedení a organizace porad, zápisy z jednání.

Odpovědná: **Včeláková Věra**

Míčové hry - jejich organizace, zajištění sportovního náčiní, vyhodnocení výsledků, odpovědnost za funkční stav náčiní a nářadí.

Odpovědná: **Wallová Ivana**

Administrativa DM - komplexní administrativní zajištění chodu DM, písemná či telefonická komunikace se zástupci školy, pedagogy a rodiči studentů, vedení archivace písemností.

Odpovědná: **Kincová Petra**

Kultura + ruční práce - zajištění a organizace kulturních akcí pořádaných v DM nebo organizace návštěvy kulturních akcí pořádaných v externím prostředí DM, vedení kroužku šití, háčkování, vaření a výtvarné techniky.

Odpovědná: **Včeláková Věra**

SVP, komunikace s asistenty pedagoga - přímá pomoc studentům na DM, vyžadujícím zvláštní pozornost a péči při přípravě na školní výuku, pomoc studentům s organizací a zajištěním aktivit ve volném čase, spolupráce s pedagogy školy, školním psychologem a rodiči studentů.

Odpovědná: **Čančurová V.**

Sklad prádla + administrativa - administrativa spojená s vedením skladu prádla, zajištění odvozu špinavého a dovozu čistého prádla, vydávání prádla vychovatelům pro potřeby studentů, písemná či telefonická komunikace s dodavatelem zajišťujícím čištění a praní prádla. Administrativa spojená s chodem DM.

Odpovědná: **Bc. Komárková**

IT + AJ - přímá pomoc studentům ubytovaným na DM spojená s IT a anglickým jazykem formou doučování či osobních konzultací se studenty, spolupráce s pedagogy studentů.

Odpovědný: **Bc. Macillis M.**

Bowling - zajištění možnosti pravidelných návštěv bowlingových drah v Sezimově Ústí pro studenty DM, komunikace s majitelem zařízení, zajištění úhrady za poskytované služby, pořádání turnajů a jejich následné vyhodnocení, přímý dozor v zařízení.

Odpovědné: **Včeláková Věra**
Čančurová V.

Fitness posilovna + tenisové kurty - zajištění a organizace obsazenosti posilovny, přímý dozor v posilovně, zodpovědnost za správné zacházení s náčiním a nářadím v posilovně, udržování pořádku v uvedených prostorách, organizace a zajištění tenisových turnajů, jejich vyhodnocení, zodpovědnost za veškeré pomůcky spojené s tenisem (sítě, rakety, míčky aj.) a zodpovědnost za dobrý a pro studenty bezpečný stav kurtů.

Odpovědný: **Ševčík František**

Plán výchovných, kulturních a sportovních činností DM

Září 2020

- zajistit ubytování studentů v DM, seznámit studenty s vnitřním řádem DM, režimem dne, bezpečnostními, požárními a poplachovými předpisy, odpovědností za škodu, provozem DM, provozem školní jídelny
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- provedení průzkumu mezi žáky ohledně jejich zájmů a činností v zájmových útvarech, seznámení s nabídkou zájmových činností pořádaných DM, nabídka v rámci města
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- seznámení s městem Sezimovo Ústí, jeho historií, okolím, důležitými místy (poznávací vycházka)
Zajistí: **vychovatelé 1. ročníků**
- vyhodnotit úklid a estetickou úroveň jednotlivých pokojů, stanovit požadavky a kritéria úklidu
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- seznámení s podmínkami používání vlastních PC a jiných zařízení na pokojích
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- turnaj měsíce: **STOLNÍ TENIS**
Zajistí: **Wallová I, Ševčík F**

Říjen

- zahájení zájmových činností - basketbal, volejbal, nohejbal, stolní tenis, sálová kopaná, florbal, posilovna, tenis, kopaná, bowling, plavání, běh, turistika
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- zahájení tanečního kurzu
Zajistí: **vychovatelé z 1. a 2. ročníků a V. Včeláková**
- zahájení nových aktivit a společenských her
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- podzimní úklid venkovních prostorů DM.
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- měsíční vyhodnocení úklidu jednotlivých pokojů
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- turnaj měsíce: **BASKETBAL**
Zajistí: **M. Macillis, F. Ševčík**
- obnovení, prodloužení platnosti smluv o pronájmu sportovního zařízení.
Zajistí: **M. Hošek**

Listopad

- pokračování tanečních kurzů
Zajistí: **vychovatelé z 1. a 2. ročníků a V. Včeláková**
- příprava hmotného investičního majetku k provedení inventur.
Zajistí: **M. Hošek**
- plnění akcí vyplývajících z plánu kulturních a sportovních akcí
Zajistí: **M. Hošek, V. Včeláková, F. Ševčík**
- pokračování zájmových a sportovních kroužků
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- podzimní úklid v okolí DM
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- poskytnutí informací rodičům na třídních schůzkách o chování žáků
Zajistí: **všichni vychovatelé**

- spolupráce na přípravě maturitních plesů

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- měsíční vyhodnocení úklidu pokojů

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- turnaj měsíce: **BOWLING**

Zajistí: **V. Včeláková**
V. Čančurová

Prosinec

- pokračování zájmových a sportovních kroužků na DM

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- vánoční výzdoba DM, výroba vánočních přání, dárků

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- plnění akcí vyplývajících z plánu kulturních a sportovních akcí.

Zajistí: **V. Včeláková, F. Ševčík**

- procházka vánočním Tábořem, návštěva trhů

Zajistí: **I. Wallová, P. Kincová**

- úklid pokojů a společných prostor před vánočními prázdninami

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- zabezpečit na DM „Den otevřených dveří“ a spolupracovat při náboru žáků do 1. ročníku

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- turnaj měsíce: **ŠIPKY**

Zajistí: **V. Čančurová, I. Wallová**

Leden 2021

- plnění akcí vyplývajících z plánu kulturních a sportovních akcí

Zabezpečí: **M. Hošek**

- pokračování zájmových a sportovních kroužků na DM

Zajistí: **F. Ševčík, M. Macillis**

- vyhodnocení výchovných a vzdělávacích výsledků za 1. pololetí školního roku a navrhnout opatření ke zlepšení prospěchu a chování zejména u problémových studentů

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- návštěva relaxačního centra v plaveckém bazénu v Táboře
Zajistí: **P. Kincová, F. Ševčík**
- turnaj měsíce: **VOLEJBAL**
Zajistí: **P. Kincová, I. Wallová**

Únor

- plnění akcí vyplývajících z plánu kulturních a sportovních akcí.
Zajistí: **M. Hošek**
- pokračování zájmových a sportovních kroužků na DM
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- měsíční vyhodnocení úklidu pokojů
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- návštěva Muzea čokolády, procházka Starým městem Tábora
Zajistí: **M. Macillis, L. Komárková**
- turnaj měsíce: **FLORBAL**
Zajistí: **I. Wallová, F. Ševčík**

Březen

- pokračování zájmových a sportovních kroužků na DM
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- jarní úklid v okolí budovy DM
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- příprava a vedení studentů k zintenzivnění přípravy na závěrečné zkoušky a maturitní zkoušky (až do vykonání těchto zkoušek)
Zajistí: **vychovatelé 3. a 4. ročníků**
- návštěva plaveckého bazénu
Zajistí: **P. Kincová, F. Ševčík**
- měsíční vyhodnocení úklidu pokojů
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- turnaj měsíce: **SÁLOVÁ KOPANÁ**
Zajistí: **I. Wallová, F. Ševčík**

Duben

- pokračování zájmových a sportovních kroužků na DM
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- charitativní akce “Sluníčkový den“
Zajistí: **V. Včeláková,
L. Komárková**
- účast na akcích pořádaných městem Tábor (běh Táborem)
Zajistí: **P. Kincová,
V. Čančurová**
- měsíční vyhodnocení úklidu pokojů
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- provést vyhodnocení prospěchu a chování studentů za 3. čtvrtletí, na základě výsledků zajistit doučování slabších žáků
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- turnaj měsíce: **PETANQUE**
Zajistí: **I. Wallová, V. Čančurová**

Květen

- pokračování zájmových a sportovních kroužků na DM
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- pomoc při přípravě a složení státních maturit u 4. ročníků
Zajistí: **vychovatelé 4. ročníků**
- měsíční vyhodnocení úklidu pokojů
Zajistí: **všichni vychovatelé**
- návštěva Kozího Hrádku – vědomostní hra
Zajistí: **M. Macillis,
L. Komárková, P. Kincová**

Červen

- zabezpečení podmínek pro přípravu na závěrečné zkoušky žáků VOŠ, SŠ, COP.
Zajistí: **vychovatelé 4. ročníků**
- účast na akcích pořádaných městem Tábor (večerní běh táborem)

Zajistí: **P. Kincová, F. Ševčík**

- poznávací výlet, turistika – Soukeník, Komora

Zajistí: **V. Včeláková, M. Macillis**

- měsíční vyhodnocení úklidu pokojů

Zajistí: **všichni vychovatelé**

- sportovní odpoledne na Soukeníku (opékání špekáčků)

Zajistí: **P. Kincová, I. Wallová**