

Výňatek

- 1) z provozního řádu školní kuchyně a školní jídelny,**
- 2) ze směrnice o evidenci, výdeji a úhrady stravného a o výši stravovacích tarifů, včetně přílohy „Způsob přihlašování, odhlašování a používání stravovacích karet“**
- 3) z Informací o placení stravného**

3.2. ŠKOLNÍ JÍDELNA

- školní jídelna je nedílnou součástí školy sloužící k zabezpečení nezbytných požadavků celodenního stravování pracovníků, studentů a žáků školy i posluchačů ostatních aktivit. Za stanovených podmínek pak i veřejnosti.

3.2.1 Kapacita školní jídelny

- kapacita je stanovena počtem míst a v současné době tvoří 116 strávníků v jedné směně.

3.2.2 Organizační zabezpečení

- pro příchod do jídelny je určen vchod "B". Vstup do školní jídelny je povolen pouze osobám vlastním čipovou kartu pro automatické zpracování dat a to za účelem odběru stravy. Vstup dalších osob či pořádání jiných akcí je možné pouze se svolením vedoucí kuchyně,
- výkonem pedagogického dozoru jsou pověřeni pracovníci úseku VMV a tento vykonávají dle stanoveného rozpisu,
- rozpis směn a výdejních dob pro odběr stravy je stanoven v provozním řádu školy a vyvěšen ve vestibulu vchodu „B“ před vchodem do jídelny.

3.2.3 Provozní doba školní jídelny

Venkovní vstup "B" je pro příchod strávníků zpřístupněn následovně:

- 06.00 – 07:45 pro výdej snídaně. Vstup zpřístupňuje pracovník informační služby, uzamčení provede pracovník VMV pověřený výkonem pedagogického dozoru po ukončení výdeje snídaně,
- 11:00 – 11:40 pro výdej oběda dle rozdělovníků směn. Zpřístupnění vstupu i uzamčení provádí pracovník VMV pověřený výkonem pedagogického dozoru v průběhu výdeje oběda,
- 17:00 – 18:15 pro výdej večeře. Zpřístupnění vstupu i uzamčení provádí pracovník VMV pověřený výkonem pedagogického dozoru v průběhu výdeje večeře.

Vnitřní vstup „B“ je pro příchod pracovníků, studentů a žáků školy a posluchačů dislokovaného vysokoškolského studia přístupný následovně:

- 08:00 – 11:00 z důvodů přístupu do pokladny školy
- 11:40 – 14:00 z důvodů výdeje oběda

Jídelna není přístupna v době od 08:00 do 11:00 a od 14:30 do 17:00 hodin z důvodů zabezpečení hygienické očisty.

3.2.4 Výdej stravy

- | | | |
|-----------|---------------|---|
| • snídaně | 06:00 – 07:45 | studenti a žáci ubytovaní na domově mládeže |
| • oběd | 11:00 – 11:30 | studenti a žáci z praktického vyučování, pedagogičtí pracovníci, údržbáři |
| | 11:30 – 11:40 | pedagogičtí a správní pracovníci, cizí stravníci |
| | 11:40 – 14:00 | studenti, žáci a posluchači, ostatní pracovníci školy |
| • večeře | 17:00 – 18:15 | učitelé a žáci praktického vyučování-odpolední směna
studenti a žáci ubytovaní na domově mládeže |

3.2.5 Povinnosti stravníků

- znát a dodržovat zásady provozního řádu,
- dodržovat zásady slušného chování a hygieny stolování,
- svrchní oděvy a tašky odkládat na místě k tomu určeném,
- dodržovat stanovený čas konzumace stravy a bez zbytečných průtahů uvolnit místo dalším stravníkům,
- prokázat bez vyzvání oprávněnost odběru stravy přiložením čipové karty ke čtecímu zařízení. Bez tohoto aktu nebude strava vydána,
- ztrátu čipové karty v co nejkratší době ohlásit v pokladně školy a informačních středisku z důvodů nutnosti jejího zablokování. Na pozdější reklamace ohledně počtu odebraných jídel nebude brán zřetel,
- odnášet použité nádobí po konzumaci stravy na místo k tomu určené,
- neodnášet jídelní nádobí a příbory z jídelny,
- neodkládat žvýkačky a části stravy na stoly a židle či nábytek jinak znečišťovat,
- uposlechnout všech pokynů a příkazů pracovníků vykonávajících pedagogický dozor

3.2.8 Možnosti doplňkového občerstvení

Doplňkové občerstvení je zabezpečeno prostřednictvím bufetu ve 2. nadzemním podlaží budovy „C“ (otvírací doba 07:30 – 14:00). Stanovená otvírací doba i sortiment potravinářského zboží a nápojů plně pokrývá potřeby žáků i pedagogických pracovníků školy.

3.2.9 Podávání připomínek

Připomínky a podněty k množství a kvalitě stravy či skladbě jídelního lístku je možné podávat ústní či písemnou formou do knihy přání a stížností u vedoucí kuchyně – vchod „B“ kancelář č. 9 nebo č. 23.

směrnice

o evidence, výdeji a úhrady stravného a o výši stravovacích tarifů

ÚHRADA STRAVNÉHO

Termín úhrady stravného je :

- a) pro zaměstnance den výplaty
- b) pro stravníky platící fakturou den splatnosti uvedený na faktuře
- c) pro stravníky platící inkasem z účtu 6.den každého měsíce následujícího po měsíci, ve kterém stravování probíhalo

Sankce za nedodržení podmínek a nezaplacení stravného:

Zaměstnanci, který nedodrží podmínky uvedené výše v bodu 7.2 a stravuje se v době své dovolené, samostudia, při kterém není na pracovišti, nemoci, ošetřování člena rodiny nebo ve dni, kdy vykonával služební cestu, se strava účtuje ve výši tarifu určeného pro cizí strážníky.

Strávníkům platícím inkasem z účtů bude strava zablokována u docházejících žáků po vyčerpání kreditu, u ubytovaných po skončení měsíce, ve kterém inkaso neproběhlo. Po tuto dobu je však pokladní povinna neplatícího žáka upomínat o zaplacení. Odblokování bude provedeno až po zaplacení stravného hotově nebo po předložení potvrzení o zaplacení.

STANOVENÍ VÝŠE STRAVNÉHO

Výše stravného se stanoví podle vyhlášky č. 137/89 Sb. o závodním stravování v souladu s příslušnými daňovými předpisy a dále podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a podle vyhlášky č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních ve znění dalších předpisů a to takto:

- a) žák** – hodnota potravin zvýšená o částku DPH
- b) zaměstnanec** – hodnota potravin snížena o příspěvek z FKSP, zvýšená o DPH
- c) zaměstnanec na DPČ** - hodnota potravin zvýšená o zisk
- d) externí strážník a bývalý zaměstnanec** - důchodce- hodnota potravin zvýšená o režijních náklady, zisk a DPH

Strážníci, zaměstnanci ekonomického úseku a zaměstnanci výdeje stravy jsou povinni dodržovat následující zásady:

žáci

docházející žák hradí dle bodu a) pouze obědy, ostatní případně odebranou stravu hradí dle bodu d) jako externí strážník.

ubytovaný žák hradí dle bodu a) celodenní stravu. Podle § 4, odst. 6 a), b) vyhlášky 107/2005 Sb. mají ubytovaní žáci právo na celodenní stravu, tj. 2 hlavní jídla (oběd, večeře), 4 doplňková jídla (snídaní, přesnídávku, svačinu a 2.večeři). Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strážníků a zákonných zástupců nezletilých strážníků, mohou strážníci denně odebrat pouze snídaní a hlavní jídla, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla. To znamená odebrat snídaní, oběd a večeři v ceně, ve které je zahrnuta hodnota přesnídávky a svačiny. Pokud strážníci budou požadovat 2.večeři, jsou oprávněni ji odebrat za cenu dle kalkulace převyšující denní normativ hodnoty potravin podle přílohy č.2 vyhlášky č.107/2005 Sb.

Zaměstnanci v hlavním pracovním poměru

v pracovní den – hradí stravu dle bodu b), denně však pouze jedno hlavní jídlo (oběd nebo večeře). Čerpání příspěvku na večeři připadá v úvahu pouze u směnujících zaměstnanců. V případě čerpání obou hlavních jídel, platí druhé jídlo v ceně dle bodu d) jako externí strážník. Čerpání obou hlavních jídel za cenu podle bodu b) je možné jen v případě pracovní směny přesahující 11 hodin.

O dovolené – hradí stravu podle bodu d) jako externí strážník. Podle bodu b) hradí zaměstnanec cenu oběda pouze tehdy, pokud odpracuje v příslušném dni své řádné dovolené 50% směny bez nároku na plat. Počet takto odpracovaných dnů a hodin potvrdí příslušný vedoucí na výkazu směn v závěru měsíce. U vedoucích zaměstnanců, kteří mají příplatek za vedení a plní v době dovolené úkoly včetně kontroly, přísluší příspěvek stejně jako v bodu b).

Při služební cestě – není možný souběh poskytování příspěvku na závodní stravování a stravného na pracovní cestě. Zaměstnanec, který dostal stravné za pracovní cestu podle zákona § 163 Zákoníku práce, nemůže již za tento den dostat příspěvek na závodní stravování (stravné dle ZP je nárokové). To znamená, že pokud takový zaměstnanec čerpá po vrácení se ze služební cesty stravu, hradí plnou cenu stravy podle bodu d).

Při náhradním volnu hradí zaměstnanec stravu v ceně podle bodu b), protože náhradní volno je posuzováno jako odpracovaná směna.

Při samostudiu hradí zaměstnanec stravu podle bodu d) jako externí strážník. Pouze pokud samostudium probíhá na pracovišti formou kurzu organizovaného COP a tento kurz trvá min.3 hodiny, hradí zaměstnanec obědy podle bodu b).

Při nemoci nebo ošetřování člena rodiny není možné čerpat zvýhodněnou stravu. V případě odebrání stravy bude zaměstnanec hradit cenu stravy podle bodu d) jako externí strážník

Zaměstnanec v pracovním poměru pracující na zkrácený úvazek - Cenu stravy hradí stejně jako ostatní zaměstnanci v pracovním poměru, ale pouze v ty dny, kdy podle smlouvy nebo podle harmonogramu směn v COP pracují. Za pracovní směnu se přitom podle NV č.137/89 Sb., §2, odst.1 považuje výkon práce delší než 3 hodiny. V ostatní dny, kdy zaměstnanec nevykonává v COP práci nebo vykonává práci menšího rozsahu než 3 hodiny denně hradí stravu podle bodu d) jako externí strážník.

Zaměstnanci pracující na základě dohody o pracovní činnosti

Hradí stravu podle bodu c)

Zaměstnanci pracující na základě dohody o provedení práce

hradí stravu podle bodu d). jako externí strážníci. Příspěvek z FKSP nelze poskytnout, protože se z těchto dohod neprovádí odvod do FKSP.

Bývalý zaměstnanec

hradí stravu podle bodu d). Za bývalého zaměstnance se považuje zaměstnanec, který odešel do starobního nebo plného invalidního důchodu z organizace.

Příloha

Způsob přihlašování, odhlašování a používání stravovacích karet“

Pokyny pro žáky

PŘEVZETÍ STRAVOVACÍ KARTY:

Nový žák si vyzvedne stravovací kartu na začátku školního roku u svého třídního učitele. Žáci, kteří se již stravovali v předchozích letech pokračují dále se svou původní kartou. Novou kartu si mohou zakoupit v pokladně školy v případě, že jejich stará karta je nefunkční.

Karta je nevratná. Poplatek bude vrácen jen výjimečně při krátkodobém používání a za podmínky, že karta byla vrácena ve zcela neporušeném stavu a může být prodána dalšímu strávnickovi.

V případě, že po několika dnech používání se na kartě objeví závada – bez zjevného zavinění strávnicka – bude karta bezplatně vyměněna. Výměnu je nutné hlásit ve stravovně.

OBJEDNÁNÍ STRAVY:

1) Pro strávnicky platící z účtu:

Po převzetí čipové karty a nahlášení jejího čísla ve stravovně, dojde každý týden k automatickému objednání stravy na všechny vyučovací dny. Strava a ubytování jsou objednány do výše kreditu. Pokud neproběhne řádně inkaso stravného z účtu, strava se dále neobjednává. **V době výdeje večeře se podává i tzv. 2.večeře, která nebude objednána automaticky, ale žáci, kteří o ní budou mít zájem, si ji sami objednají na objednacím panelu. Objednávka musí být učiněna nejpozději den dopředu do 14 hodin. V pátek může být 2. večeře objednaná na celý týden dopředu.**

2) Pro strávnicky platící hotově - žáci:

Strávnick **může mít** po převzetí karty objednanou stravu automaticky dopředu, pokud se tak domluví s pokladní. Může se domluvit i tak, že stravu mít automaticky objednanou **nebude** a bude si ji sám objednávat po zaplacení na objednávkovém panelu do vyčerpání kreditu. Tento způsob objednávání je možný pouze u žáků, kteří nemají celodenní stravu.

Pokud strávnick bude vědět předem, která jídla odebírat nebude – např. páteční obědy – požádá o trvalé odhlášení těchto jídel. Tyto trvalé odhlášky provádí počítač automaticky i v dalších měsících, až do doby, než strávnick požádá o změnu. **Pro ubytované žáky platí, že tyto trvalé odhlášky lze provádět bez schválení vychovatele pouze v případě výuky ve škole v Táboře, což lze ověřit rozvrhem. Ostatní trvalé odhlášky ubytovaných žáků budou pouze se souhlasem vychovatele. Výjimkou jsou studenti VOŠ.**

ODHLÁŠENÍ STRAVY:

Stravu je možno odhlásit nejpozději den předem v době do ukončení výdeje oběda (obvykle do 14,00 hod.)

Pokud není strava řádně odhlášena, musí ji strávnick zaplatit i v případě, že není odebrána.

V případě nemoci má žák nebo jeho zákonný zástupce nárok si oběd vyzvednout v první den nemoci. Pokud si oběd na další dny neodhlásí nebo pokud ho bude i v další dny nemoci odebírat, bude za toto jídlo platit plnou cenu jako cizí strávnick, protože podle §4 odst.9 vyhl.107/2005 Sb. nemá žák od druhého dne nepřítomnosti nárok na dotovanou stravu.

V případě ukončení stravování nebo ukončení studia je nutné, aby se žák nebo jeho zákonný zástupce ze stravování odhlásil trvale a zároveň zrušil povolení k inkasu u svého bankovního ústavu. Odhlášení by mělo mít písemnou formu pro případ řešení možných sporů. Pokud nebude strava odhlášena a inkaso zrušeno, může se stát, že bude nadále inkaso probíhat, i když žák již na stravování docházet nebude. V takovém případě se škola zříká odpovědnosti a peníze za neodhlášenou stravu nevrací.

ZPŮSOB ODHLÁŠENÍ:

Oběd na další den si může strávnick odhlásit sám v době výdeje oběda – obvykle od 11,00 do 14,00 hod. na objednávkovém panelu u okénka kanceláře stravovny. Trvalé odhlášení je nutné u pracovnice v kanceláři stravovny.

Odhlášovat na panelu lze maximálně na 1 týden dopředu, to znamená na ty dny, na které jsou obědy již přihlášeny.

Snídaně a večeře na objednávkovém panelu odhlášovat nelze.

Tato jídla mohou být odhlášena pouze u pracovnice stravovny a to buď prostřednictvím vychovatele a nebo s jeho písemným souhlasem.

O odhlášení ostatních jídel nebo obědů na další neobjednané dny, je třeba rovněž požádat pracovníci v kanceláři stravování za stejných podmínek. Obědy lze odhlásit i telefonicky a to na číslo 381/407 108 (přímo kancelář stravovny) nebo, ve výjimečných případech (pokud se na tomto čísle nikdo nehlásí) na číslo sekretářky 381/407201.

informace o placení stravného a poplatku za ubytování v domovech mládeže školy

Současná cena stravného a ubytování

STRAVNÉ: (část, kterou hradí rodiče žáků)

Dle aktuálního ceníku

UBYTOVÁNÍ:

Měsíčně za žáka

900,-- Kč

Informace pro ubytované: Maximální částka inkasa pro ubytované za jeden kalendářní měsíc je $97 \times 22 \text{ dnů} = 2\,134,-- \text{ Kč}$ za stravování + 900 za ubytování = **3 034,-- Kč.**

Informace pro žáky, kteří nejsou ubytováni: Maximální částka inkasa za odebrané obědy je $30 \times 22 = \mathbf{660 \text{ Kč}}$

Při výrazném zvýšení cen potravin a energií může být cena stravného zvýšena. Na tuto

skutečnost budou strávníci upozorněni nejméně jeden měsíc před uskutečněním zvýšení cen.

PLACENÍ STRAVNÉHO A POPLATKU ZA UBYTOVÁNÍ:

Provádí se inkasem ze **sporožirových účtů** nebo z jiných účtů u **ostatních peněžních ústavů** prostřednictvím České spořitelny .

Záloha

Na první měsíc, paušál na stravování a ubytování **zaplatit složenkou**, a to ve výši:

ubytovaní žáci (snídaně, obědy, večeře, ubytování) **4 000,- Kč**

docházející žáci odebírající pouze obědy **1 000,- Kč**

Sociálně slabé rodiny mohou tuto zálohu zaplatit ve dvou splátkách a to ve výši dvakrát 2000,-- Kč

Do kolonky „V.symbol“ na složence se vyplní **registrační číslo žáka**. Do kolonky odesílatele je třeba vypsát čitelně **hůlkovým písmem jméno žáka** (nikoliv rodiče). Jméno je snímáno poštou pro identifikaci plateb.

Platbu je možno provést i elektronickým bankovníctvím. Jméno žáka a registrační číslo jako variabilní symbol uvádět stejně, jak bylo popsáno výše.

Po skončení měsíce bude inkasováno za stravování a ubytování podle skutečnosti.

Původní záloha se stává automaticky zálohou na objednanou stravu na další měsíc. Případný přeplatek bude vrácen na účet strávnicka po skončení studia nebo po skončení stravování a

ubytování. Pokud některý měsíc inkaso z nějakého důvodu neproběhne, bude měsíc uhrazen ze zálohy, záloha však vystačí pouze do 11. –12. dne v následujícím měsíci. Je proto nutné, pokud inkaso neproběhne, urychleně zaplatit jinou formou.

Stravovací systém totiž neumožňuje strávnickovi, aby se stravoval bez toho, aniž by měl stravu zaplacenou, proto je nutné, aby po zaplacení uplynulého měsíce měl stále na svém kontě ve stravovacím systému výši původního paušálu (tj. 4 000,-- pro ubytované a 1 000,-- pro obědové žáky).

Inkaso

Inkasa z účtů budou probíhat vždy mezi 6. až 8. pracovním dnem v měsíci za **uplynulý měsíc** podle skutečnosti.

Žáci, jejichž rodiče si nemohou **z vážných důvodů a zcela výjimečně** zřídit účet, budou stravné a poplatek za ubytování hradit hotově **vždy první pracovní den po skončení měsíce**. Jejich povinností je:

Neprovedené inkaso

Škola obdrží do 10. – 15. dne v měsíci seznam neprovedených plateb z peněžního ústavu, který je pak vyvěšen u výdeje stravy. Žáci musí ihned oznámit rodičům, že platba neprošla a zaplatit následně nejlépe hotově do pokladny školy. Platba je možná i složenkou, kterou žákovi vydá pokladní nebo následným příkazem k úhradě na náš účet č. 197477119/0600. Pokud se rodiče rozhodnou pro platbu složenkou nebo převodem z účtu, je třeba předložit ústřížek o zaplacení nebo potvrzení z banky, než bude platba ověřena na výpisu z banky.

Karty

Žák si před započítáním stravování musí koupit čipovou evidenční kartu (kterou použije i pro vstup do školy i pro další účely)
Cena karty je **50,-Kč**. Platí se při nákupu.

Telefonní číslo do pokladny stravování – 381 407 108 (114) paní Šilhavá Růžena

E-mail do stravovny: silhava@copsu.cz

Vzor přihlášky ke stravování – viz následující strana

Přihláška ke stravování

*) Přihlašuji se—nepřihlašuji se ke stravování.: **(nehodící se škrtněte)**

První odebrané jídlo bude: (datum)
Druh jídla: (snídaně, oběd, večeře)

Tabulku nevypňujte (slouží pro vnitřní potřebu školy)

Ev.č. strážníka	Třída	Úhrada zálohy	Datum	Číslo dokladu

Přihláška k ubytování

*)Přihlašuji – nepřihlašuji se k ubytování (**nehodící se škrtněte**).

- ## 1. Závazek k úhradě školného

Prohlašuji, že se zavazuji k úhradě školného ve stanovené výši a v řádných termínech po celou dobu mého studia na VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí.

- ## 2. Závazek k úhradě poskytnutých služeb

Prohlašuji, že se přihlášením ke stravování a ubytování zavazuji k úhradě nákladů za stravování a ubytování podle platných předpisů dodavatele, se kterými jsem byl seznámen v příloze Informace.

- ### 3. Dotazník

Odpolední svačina se z organizačních důvodů (odpolední vyučování, zájmové kroužky, osobní volno) již mnoho let podává současně s večeří. Cena večeře 22 Kč, cena svačiny 8 Kč. Žáci dostávají ovoce, pudink, koláče, perník apod. O tom, zda se i nadále bude svačina podávat současně s večeří musí rozhodnout nadpoloviční většina plnoletých ubytovaných žáků – strážníků nebo zákonných zástupců nezletilých ubytovaných žáků .

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. je možné hodnotu této svačiny zahrnout do ceny večeře a večeři uvařit hodnotnější (dražší). Cena večeře pak bude 30,-- Kč. (Nepodávat svačinu vůbec nebo nenavýšit cenu večeře o cenu svačiny vyhláška neumožňuje)

Chci, aby byla podávaná svačina současně s večerí

Chci, aby byla podávaná svačina v jinou dobu než večere

Chci, aby byla podávána hodnotnější večere, svačinu nepožaduji ano ne*

(nehodící se škrtněte)

Správnost údajů stvrzujeme svým podpisem:

V Podpis uchazeče