

Pravidla distanční výuky na VOŠ, SŠ, COP

Distanční výuku realizuje škola na základě ustanovení § 184 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění.

1. Vybavení učitelů a studentů pro realizaci distanční výuky:

- Všichni učitelé VOŠ, SŠ, COP jsou vybaveni potřebnou technikou pro distanční výuku online formou MS Teams a pro práci v systému Bakaláři a jsou v těchto technologiích průběžně školeni. Technika má potřebnou antivirovou ochranu. Případné problémy, které by bránily v realizaci výuky on-line, jsou učitelé povinni okamžitě hlásit vedení školy.
- Na začátku školního roku je zajištěno připojení studentů do MS Teams a proškolení studentů v této oblasti.
- Studenti, kteří mají problémy se SW i HW neodkladně oznamují tyto problémy vedoucímu studijní skupiny, který vše projedná s vedením školy, za účelem vyřešení těchto problémů.
- Škola splňuje standard konektivity potřebný pro realizaci výuky on-line. Pokud učitelé mají doma vyhovující konektivitu, mohou v případě, že to rozvrh umožňuje, realizovat výuku z domova.
- Pokud studenti VOŠ, SŠ, COP nemají doma potřebné podmínky pro výuku on-line, bude u těchto studentů realizována distanční výuka off-line formou, tj. výukou bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním popřípadě telefonicky.

2. Povinnosti učitelů:

- Učitelé se při distanční výuce zaměří na základní učivo, které je definováno v tematických plánech. Tyto plány mají žáci k dispozici v souborech MS Teams.
- On-line výuka probíhá dle řádného rozvrhu. Učitel propojen se studenty přes platformu MS Teams ve stejném čase.
- Při asynchronní výuce studenti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech. Učitel posílá zadání samostatné práce studentovi přes platformu MS Teams, MOODLE nebo e-mailem. Studenti ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají.
- V průběhu plnění úkolů je učitel studentům k dispozici pro konzultace.
- Práce studenta při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě a jsou podkladem pro hodnocení studenta.
- Učitelé zapisují všechny odučené hodiny do třídní knihy včetně absence studentů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci. Při asynchronní nebo off-line výuce se posuzuje, zda student odevzdává vypracované úkoly ve stanoveném termínu. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro klasické vzdělávání. Zamešká-li student v klasifikačním období více než 20% vyučovacích hodin, může být podle rozhodnutí učitele za toto období neklasifikován a hodnocen v náhradním termínu na základě komisionální zkoušky. Náhradní termín stanoví ředitel školy.

- Učitelé se snaží o maximální efektivitu výuky a intenzivní on-line formy výuky.

3. Povinnosti studentů

- Studenti se účastní on-line výuky a v jejím rámci plní zadané úkoly dle pokynů učitelů jednotlivých předmětů.
- Studenti jsou povinni hlásit všechny problémy, které jim při realizaci distanční výuky vzniknou, vedoucímu studijní skupiny, který je projedná s vedením školy.
- Zadané práce odevzdávají včas a v potřebné kvalitě.

4. Hodnocení studentů v režimu distanční výuky

- Při hodnocení průběhu distančního vzdělávání se škola řídí pravidly a kritérii hodnocení, která jsou uvedena ve školním řádu VOŠ.