

Směrnice č. OS../2026	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY				
Datum vydání:	01.09.2025	Účinnost od:	01.09.2025	Účinnost do:	
Číslo jednací:		Počet stran:	6	Počet příloh:	0
Informace o změnách					
Ruší předpis	OS 20/2019				
Nadřízené předpisy					
Související předpisy	OS 6/2025 Stravování				
Podřízený předpis					
Rozdělovník					
					
Vypracoval:	Josef Boháč		Garant:	Petra Jirkovská	
Podpis:			Podpis:		
Formálně ověřil:	Monika Dvořáková		Schválil:	doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.	
Podpis:			Podpis:		

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a **novely vyhlášky č. 107/2005 Sb. účinné od 1. září 2025**. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. **Tento řád školní jídelny úzce souvisí s vnitřní směrnicí STRAVOVÁNÍ OS 6/ 2025.**

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce strávníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy www.copsu.cz

Vnitřní řád je k dispozici u vedoucího školní jídelny a na webových stránkách školy www.copsu.cz

2. Práva a povinnosti žáků; pravidla vzájemných vztahů

2.1 Žáci mají právo

- na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí na pokladně VOŠ, SŠ, COP, Sezimovo Ústí),
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami,
- vznést připomínky či návrhy ke stravování sami, prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců,
- na ochranu osobních údajů (GDPR). Veškeré informace o vedení matriky školní jídelny (jméno, rodné číslo, bydliště) jsou plně v souladu s nařízením GDPR. Současně i účel zpracování (plnění zákonné povinnosti/smlouvy) je dodržován v souladu s pravidly GDPR,
- na přístup k údajům, popř. jejich opravu v souladu s pravidly GDPR.

2.2 Žáci jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem,
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- prokázat se při výdeji stravy **kartou ISIC**. V případě, že **strávník kartu ISIC** zapomene, musí toto nahlásit v pokladně jídelny VOŠ, SŠ, COP, Sezimovo Ústí. U výdeje jídla se prokáže náhradním dokladem (stravenkou vydanou pracovníci v podkladně školy). Při ztrátě karty je nutné zakoupit novou.
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- zamezovat plýtvání s potravinami,

- chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Případné škody jsou povinni odstranit, popř. uhradit sami (plnoletí) nebo jejich zákonní zástupci.

2.3 Plnoletí žáci, zákonní zástupci neplnoletých žáků mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucího ŠJ nebo ředitelky školy, popř. **prostřednictvím Studentského parlamentu,**
- odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4 Plnoletí žáci, zákonní zástupci žáků jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, zakoupit **kartu ISIC,**
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska,
- včas uhradit náklady na školní stravování,
- dodržovat termín odhlašování obědů,
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- Žáci a zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům a studentům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (dohled ve školní jídelně zajišťují vychovatelé DM dle aktuálního rozpisu).

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování:

- ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- **Dle nové metodiky (2024/2025) je umožněno dietní stravování žáků. Poskytování dietní stravy je umožněno pouze na základě lékařského potvrzení. Žák předloží na začátku školního roku (popř. i v průběhu školního roku) vyjádření lékaře o dietní stravě vedoucímu školní jídelny. Ten je povinen zajistit výdeje dietních pokrmů žáků tak, aby nedošlo k záměně (seznam žáků s dietním režimem).**
- **V jídelním lístku jsou veškeré informace o alergenech.**
- **S odkazem na modernizaci "Spotřebního koše" (vyhláška č. 107/2005 Sb. pozměněna s účinností od 1. 9. 2025) pracuje vedoucí školní jídelny s tzv. flexibilním spotřebním košem.**

- V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny:

Venkovní vstup „B“ je pro příchod strávnicků zpřístupněn následovně:

- 6,00 -7,45 hod. pro výdej snídaně. Vstup zpřístupňuje pracovník školy, uzamčení provede pracovník pověřený dozorem po ukončení výdeje snídaně.
- 10,45 – 11,40 hod. pro výdej oběda dle rozdělovníků směn. Zpřístupnění vstupu i uzamčení provádí pracovník pověřený dozorem v průběhu výdeje oběda.
- 17,00 -18,15 hod. pro výdej večeře. Zpřístupnění vstupu i uzamčení provádí pracovník pověřený dozorem v průběhu výdeje večeře.

Vnitřní vstup „B“ je pro příchod pracovníků a žáků školy přístupný následovně:

- 08,00 - 10,45 hod. z důvodů přístup do pokladny školy
- 11,40 – 14,00 hod. z důvodů výdeje oběda

Jídelna není přístupna v době od 8,00 – 10,45 hod. a od 14,30 – 17,00 hod. hodin z důvodu zabezpečení hygienické čistoty.

Výdej stravy

- Snídaně 6,00 – 7,45 hod. žáci ubytovaní na DM:
- Oběd 10,45 – 11,00 hod. cizí strávnicki
- Oběd 11,00 – 11,25 hod. žáci z praktického vyučování, pedagogičtí pracovníci
- 11,25 – 11,40 hod. pedagogičtí a správní pracovníci
- 11,40 – 14,00 hod. žáci a ostatní pracovníci školy
- Večeře 17,00 – 18,15 hod. učitelé a žáci praktického vyučování, odpolední směna a žáci ubytovaní na DM

Odhlášky a přihlášky se v pracovní dny provádějí nejpozději den předem do 9:00 hodin. Strávnicki musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávnickům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí v pokladně školy (osobně, telefonicky: 381 407 108) nebo na www.strava.cz.

Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole (vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.

Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u školní jídelny a také na internetu (www.strava.cz, www.copsu.cz). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

Školní jídelna vaří dvě jídla. Všichni strávnicki mají automaticky přihlášeno první jídlo. Výběr je možný prostřednictvím webových stránek www.strava.cz nejpozději do 9:00 hodin předchozího dne.

Způsob úhrady:

- inkasem z účtu
- v hotovosti v pokladně školy

Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popř. školní rok). Pokud žák ukončuje na škole vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet.

3.3 Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělávání ve škole. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti.
- Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní kuchyně.
- Žáci se po příchodu do ŠJ řadí dle pořadí příchodu. Po jídle odnášejí použité nádobí do odkládacího okénka.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny (na závodní stravování ve ŠJ nemají zaměstnanci nárok při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.
- Školní jídelna umožňuje strávníkům konzumaci vlastního jídla v prostorách jídelny. Žáci s vlastním jídlem smí v jídelně sedět a konzumovat v čase vymezeném pro konzumaci stravy souběžně s ostatními vlastní jídlo za předpokladu, že mají označené vlastní nádoby jménem.
- Personál jídelny s doneseným jídlem nemanipuluje (neohřívá, neuchovává v lednici), ale poskytne „nezbytnou pomoc“ (např. otevření krabičky).
- Příbory si mohou žáci vzít ze školních boxů.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- V rámci prevence kyberšikany je žákům zakázáno používat mobilní telefony; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.
- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovným poradcem a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.

- Žák má právo užívat zařízení školní jídelny.

- Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka.
- Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.