

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy,
Budějovická 421, Sezimovo Ústí

Školní vzdělávací program

Domova mládeže

Školní vzdělávací program vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2	CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE	4
3	PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ K UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE	5
3.1	UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE	5
4	CÍLE EDUKAČNÍ PRÁCE V DOMOVĚ MLÁDEŽE	6
5	EDUKAČNÍ STRATEGIE	7
6	FORMY A METODY EDUKAČNÍ PRÁCE	8
6.1	FORMY EDUKAČNÍ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	8
6.2	METODY EDUKAČNÍ ČINNOSTI V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	8
7	KLÍČOVÉ KOMPETENCE	9
7.1	KOMPETENCE K UČENÍ A SEBEVZDĚLÁVÁNÍ.....	9
7.2	KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ.....	9
7.3	KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE	9
7.4	SOCIÁLNÍ A INTERPERSONÁLNÍ KOMPETENCE	9
7.5	KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU.....	10
8	PODMÍNKY PRO EDUKAČNÍ ČINNOST ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	11
8.1	EDUKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	11
8.2	EDUKACE MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A TALENTOVANÝCH ŽÁKŮ	11
9	VÝCHOVNÝ ČASOVÝ PLÁN	13
10	PEDAGOGICKÁ DOKUMENTACE	14
11	PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, HYGIENY, POŽÁRNÍ PREVENCE A PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	15
12	MATERIÁLNÍ PODMÍNKY EDUKACE	16
13	PERSONÁLNÍ PODMÍNKY EDUKACE	17
13.1	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	17
14	EKONOMICKÉ PODMÍNKY EDUKACE	18
15	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	19
15.1	SPOLUPRÁCE DM SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI	19
16	HLAVNÍ OBLASTI VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠVP DOMOVA MLÁDEŽE	20

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Domov mládeže
Datum	01.09.2025
Platnost	od 01.09.2025

Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí
Adresa	Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí
IČ	12907731
REDIZO	600017311
Ředitel	Doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.
Telefon	+420 381 407 111
Fax	
Email	cop@copsu.cz
www	www.copsu.cz

Název zařízení	Domov mládeže
Adresa	Dukelská 639 a 640, 391 02 Sezimovo Ústí
IČ	12907731
Vedoucí DM	Mgr. Petra Kincová
Telefon	381 407 187
Mobil	775 742 704, 702 143 021
Email	kincova@copsu.cz

Zřizovatel	Jihočeský kraj
Adresa	U zimního stadionu 1952/2 České Budějovice 370 76
IČ	70 890 650
Telefon	386 720 111
Fax	
Email	posta@kraj-jihocesky.cz
www	kraj-jihocesky.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Charakteristika domova mládeže

Školní vzdělávací program pro domov mládeže dle § 5) odstavce 2) školského zákona dále popisuje materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za nichž se edukační činnost (výchovně vzdělávací činnost) v domově mládeže uskutečňuje. Podkladem pro jejich stanovení je platná školská legislativa a konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu edukace. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro edukační činnost a motivaci k rozvoji osobnosti jako celoživotní nezbytnosti. Pouze jejich ucelený soubor umožní úspěšnou realizaci ŠVP domova mládeže a dosažení stanovených edukačních cílů a výsledků.

Poloha: Domov mládeže budov G a H je umístěn v klidné části města 700 m od školy. Zastávky autobusů MHD jsou vzdáleny 200-700 m. Domov mládeže v budově k na odloučeném pracovišti v Táboře má kapacitu 56 lůžek a stojí přímo u zastávky MHD.

Školské služby: Domov mládeže poskytuje ubytování pro žáky vlastní školy a ostatních žáků vyšší odborné školy. Součástí ubytování je edukace, která vede k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmových činností.

Ubytování: Kapacita domovů mládeže G a H je 245 lůžek. Pokoje jsou umístěny od přízemí až po 5. NP, jsou dvoulůžkové se sociálním zařízením v buňkách po dvou pokojích. Kapacita domova mládeže k je 56 lůžek. Pokoje jsou umístěny v 7. a 8. NP, jsou dvoulůžkové se sociálním zařízením v buňkách po dvou pokojích. Všechny pokoje jsou moderně a prakticky vybaveny.

Stravování: Celodenní stravování je zajištěno ve školní jídelně s vlastním stravovacím zařízením v budově školy na Budějovické ulici. Stravování je součástí ubytování. Kapacita školní jídelny je 900 jídel.

Organizace domova mládeže: Domov mládeže organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví. Základní jednotkou edukační činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Každou skupinu vede jeden kvalifikovaný vychovatel/ka. Počet výchovných skupin je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20 a nejvyšší 30. Noční služby zajišťuje vychovatel.

Provoz DM je zajištěn od neděle 18.00 hod. do pátku 14.30 hod.

Pobyt v domově mládeže je organizován vnitřním řádem, provozním řádem a režimem dne.

V době mimo vyučování mají ubytování možnost sportovního a kulturního vyžití. Domov mládeže je vybaven pro ubytování i využívání volného času (kulečnický, stolní tenis, stolní fotbal, šipky, studovna, úkolová místnost, tělocvična, tenisový kurt, multifunkční hřiště, atletická dráha, fotbalové hřiště, televizní místnost, internet atd.) a vytváří přirozené zázemí pro potřeby ubytovaných.

Domov mládeže vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností a rozvíjí tak jejich klíčové kompetence a funkční gramotnost.

3 Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže

Podmínky pro přijímání uchazečů do domova mládeže jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Umístování žáků středních škol a vyšších odborných škol je dáno § 4, odstavci 1, 2, 3 a 4 této vyhlášky.

3.1 Ubytování v domově mládeže

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci střední školy a vyšší odborné školy (chlapci i dívky) na základě podané přihlášky/návratky v termínu stanoveném ředitelkou školy. V případě volné kapacity lze přijmout žáka k ubytování v domově mládeže i po uvedeném termínu.

V domově mládeže je umožněno ubytování i edukace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami domova mládeže a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka do domova mládeže vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitelka školy. Rozhodnutí je zasláno písemně na adresu žadatele. Kritéria přijetí jsou obsažena v Provozním řádu domova mládeže. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží k včasnosti podání přihlášky, ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, sociálním poměrům žáků a zdravotnímu stavu. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok.

Při umístování žáků do jednotlivých pokojů je dle možností respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo zákonných zástupců.

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže v průběhu školního roku je na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka;
- neplacení předepsaných plateb daných smlouvou o ubytování či poskytování školských služeb;
- zanechání či ukončení edukace ve střední škole či vyšší odborné škole;
- vyloučení z domova mládeže dle § 31 školského zákona.

Při podmíněčném vyloučení a vyloučení z domova mládeže se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění.

4 Cíle edukační práce v domově mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům ubytování, edukační činnost navazující na činnost školy. Obecné cíle edukační činnosti stanovuje školský zákon § 2. Prvořadným úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Cíle edukačního procesu jsou společenské požadavky na celkový osobnostní rozvoj žáků. Vymezují strategie výchovy a výuky, edukační výstupy a výsledky. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních edukačních strategií a prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace výchovného cíle je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve zveřejněném ŠVP plní i motivační a informační roli pro žáky, zákonné zástupce atd.

Konkrétní cíle

- vytváření podmínek pro přípravu do vyučování, vedení žáků k rozvoji osobnosti;
- vedení žáků k účelnému využívání volného času;
- osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena společnost;
- poznávání svých práv, ale i povinností k získání osobní samostatnosti;
- osvojování si pravidel týmové spolupráce;
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní;
- pěstování hygienických návyků;
- zavádění a upevňování zdravého životního stylu.

5 Edukační strategie

Edukační strategie jsou společné postupy na úrovni školy i školského zařízení uplatňované v edukačních činnostech.

Hlavní edukační strategií v domově mládeže je akceptování pedagogiky volného času. Důležitou strategií je skutečnost, že vychovatelé převzou odpovědnost za úspěšné vytváření pozitivního klimatu v domově mládeže i ve svých výchovných skupinách, za prevenci rizikových projevů chování žáků a za všestrannou podporu žáků v učení. Součástí DM je kontinuální autoevaluační proces.

Strategie výchovné práce v DM vychází z obecných pedagogických zásad a současného respektování daných požadavků:

- a) požadavek pedagogického ovlivňování volného času
 - vychovatel ovlivňuje využití volného času formou nabídky vhodných aktivit a žáky vhodně motivuje;
- b) požadavek dobrovolnosti
 - žák se volnočasových aktivit může zúčastnit dle svého uvážení (prvořadá je příprava na vyučování a odpočinek);
- c) požadavek přiměřenosti
 - předkládané aktivity žáků musí být přiměřené jejich věku, pohlaví, zdravotnímu stavu příp. finančním možnostem;
- d) požadavek respektování rysů osobnosti
 - vychovatel vyzdvihuje kladné vlastnosti žáků a hodnotí jejich dosažené výsledky;
- e) požadavek zajímavosti a zájmovosti
 - vychovatel nabízí aktivity rozvíjející zájmy jednotlivých žáků;
 - vychovatel musí žákům nabídnout aktivity pro ně zajímavé;
- f) požadavek aktivity
 - vychovatel vede žáky k aktivnímu využití volného času;
- g) požadavek citlivosti a citovosti
 - vychovatel je povinen jednat s žáky citlivě a nabízet žákům aktivity vedoucí k rozvoji jejich duševního života;
- h) požadavek prostoru k seberealizaci
 - vychovatel dbá na to, aby se žák ve vybrané činnosti mohl dostatečně realizovat, vede ho k pocitu úspěšnosti.

6 Formy a metody edukační práce

6.1 Formy edukační činnosti v domově mládeže

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivity,
- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální pohovory,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- pravidelné aktivity – studijní klid,
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže,
- spontánní aktivity – využití sportovišť, internet, kulturní akce ve městě atd.

6.2 Metody edukační činnosti v domově mládeže

- motivace a aktivizace žáků,
- rozhovor, řízený rozhovor,
- přednáška a beseda,
- diskuse, řízená diskuse,
- dotazníky,
- ankety,
- monitorování sociálního klimatu a kultury školy a domova mládeže,
- monitorování a hodnocení výsledků edukace (zapojení do aktivit a projektů apod.) atd.

V domově mládeže dále plní vychovatel/ka stálé úkoly, což je průběžná výchovná činnost (kontrola pořádku a úklidu, dodržování Vnitřního a Provozního řádu domova mládeže, dohled na dodržování a naplňování studijního klidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.).

7 Klíčové kompetence

Výchovné skupiny jsou tvořeny žáky z různých ročníků, pedagogické působení vychovatele je nasměrováno i napříč výchovnými skupinami.

7.1 Kompetence k učení a sebevzdělávání

- získávat všeobecné a odborné vzdělání - hledat motivaci k učení
- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy do výukového procesu
- získané teoretické vědomosti dávat do souvislostí a uplatnit je v praxi
- vyhledávat nové poznatky i z jiných zdrojů
- poznávat smysl učení a chápat sebevzdělávání jako celoživotní proces

7.2 Kompetence k řešení problémů

- rozpoznat problém, objasnit jeho podstatu a učit se ho řešit
- obhájit své řešení problému
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a přijmout zodpovědnost za jeho důsledky
- učit se nevyhýbat problémům a nenechat se odradit případným nezdarem

7.3 Komunikativní kompetence

- umět se vyjádřit
- rozvíjet slovní zásobu
- vyjadřovat se gramaticky jak v komunikaci ústní, tak i písemně
- komunikovat kultivovaně
- mít právo vyjádřit svůj názor
- umět vyslechnout názor druhých
- rozvíjet schopnost pracovat s informacemi

7.4 Sociální a interpersonální kompetence

- rozvíjet schopnost začlenit se do nového kolektivu
- jednat týmově
- tolerovat druhé
- umět obhájit své názory a prosadit se
- vytvořit si reálnou představu o sobě samém – nepřeceňovat své možnosti
- rozvíjet schopnost zdravého sebevědomí
- přebírat odpovědnost za své chování
- budovat odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o fyzický a duševní rozvoj
- učit se plánovat
- učit se vyrovnávat s novými sociálními rolami
- Občanské, činnostní a pracovní kompetence
- pochopit postavení člověka ve společnosti a pravidla vzájemného respektování
- uznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- učit se žít v kultivovaném prostředí
- vážit si výsledků práce jiných lidí

- uvědomit si svá práva a povinnosti
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- umět rozpoznat násilí v jakékoliv podobě a bránit se proti němu
- vážit si a chránit životní prostředí a přírodu

7.5 Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času
- vhodně si vybrat zájmové činnosti dle svých možností
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- zapojovat se do sportovních aktivit

8 Podmínky pro edukační činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování edukace nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

8.1 Edukace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Edukace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z legislativních norem, kterými jsou § 16, odstavec 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, která v § 3, odstavci 3, řeší počet žáků a žáků vyšších odborných škol se zdravotním postižením ve výchovné skupině v domově mládeže. Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jsou to tedy povinné edukační podmínky.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Při zajištění individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Edukace žáků se sociálně znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. U těchto žáků se může jednat o rizikové chování, nízký zájem o seberozvoj, předčasné odchody ze vzdělávacího procesu a u cizinců nebo příslušníků národnostních menšin atd. Lze očekávat i jiné kulturní, náboženské, rodinné a etnické normy a hodnoty. Pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci se seznamují se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli schopni pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody a společenský přístup k nim. Prostředkem pro zvýšení aktivity ve edukačním procesu je motivace k učení a pozitivní klima ve škole i v domově mládeže. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci rizikového chování žáků. k prevenci rizikového chování žáků slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit.

V domově mládeže vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je v sebevzdělávání (motivace, doučování, pomoc spolužáků).

Práce se žáky se sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

8.2 Edukace mimořádně nadaných a talentovaných žáků

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána §17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. v edukaci je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ICT aj. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce. Problémem je identifikace nadaných žáků, zvláště těch intelektově nadaných a je to především úkolem školy. Intelektově nadané žáky je třeba motivovat k zapojováním do zájmových útvarů, podíl na vytváření webových stránek, účast na příležitostných akcích, zapojování do žákovských projektů, účasti v přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.

9 Výchovný časový plán

ŠVP domova mládeže není ročním plánem, ale má širší časový záběr a obsahuje činnosti alespoň na dobu středního vzdělávání, ukončené maturitní zkouškou. ŠVP domova mládeže je tedy koncipován na dobu čtyř let. Na ŠVP navazuje roční plán činnosti domova mládeže a jeho konkretizace v měsíčních a týdenních plánech činnosti domova mládeže.

Roční plán činnosti domova mládeže je koncipován vždy na jeden školní rok a obsahuje koncepci činnosti domova mládeže jen s orientačním časovým určením jednotlivých činností. Roční plán činnosti schvaluje ředitelka školy.

V měsíčních plánech domova mládeže jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny, nikoliv dlouhodobé průběžné činnosti realizované vychovateli. Měsíční plán schvaluje pracovník organizace odpovědný za domov mládeže.

V týdenních plánech je program činnosti vlastní výchovné skupiny, vycházející ze ŠVP domova mládeže, ročního edukačního plánu a měsíčních plánů výchovy mimo vyučování. Každý skupinový vychovatel v nich zveřejňuje přehled plánované pravidelné i jednorázové činnosti. Týdenní plán schvaluje vedoucí vychovatel.

Režim dne je součástí vnitřního řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků, tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.

Rozvrh služeb vychovatelů je zpracováván vedoucím vychovatelem vždy na celý školní rok.

10 Pedagogická dokumentace

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

Pedagogickou dokumentaci zařízení

- vnitřní řád domova mládeže;
- plány činnosti (roční, měsíční, týdenní);
- deník výchovné skupiny.

Pedagogickou dokumentaci žáka

- osobní spis žáka;
- přihláška žáka k ubytování;
- smlouva o ubytování (u nezletilých žáků podepsána rodiči);
- potvrzení o bezinfekčnosti;
- potvrzení o pravidelných příjezdech do domova mládeže (neděle, pondělí).

11 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně patologických jevů

Domov mládeže postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

Pracovníci DM nesou zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných žáků.

Z toho vyplývá povinnost vedoucího vychovatele prokazatelně poučit ubytované žáky o základních bezpečnostních podmínkách a hygienických pravidlech, které musí každý žák dodržovat. Poučení je prováděno při nástupu žáka do domova mládeže. Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen a bude bezpečnostní podmínky a hygienická pravidla dodržovat. O poučení se vede zápis v pedagogické dokumentaci.

Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, tj. vzdělávání vychovatelů, spolupráce s rodiči a učiteli na školách a přitažlivé vyplnění volného času ubytovaných.

Důraz je kladen na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy);
- patologické hráčství;
- šikana, vandalismus;
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže;
- kriminalita a delikvence;
- nevhodné stravování – bulimie, anorexie.

V souvislosti s těmito jevy je možná spolupráce s metodikem prevence a výchovným poradcem školy a školní psychologou.

12 Materiální podmínky edukace

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže. Vybavení domova mládeže vychází z vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

ŠVP domova mládeže vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, ale zdůrazňuje i plánované vybavování, obměňování a doplňování nábytkem, moderními vzdělávacími didaktickými pomůckami, moderními prostředky ICT, sportovním náradím, vybavením studoven a kluboven tak, aby bylo možné úspěšně realizovat plánované výchovné a vzdělávací strategie, činnosti a aktivity z obsahu ŠVP domova mládeže, aby se prostředí a vybavení domova mládeže stávalo pro žáky stále atraktivnější, aktivizující a motivující.

Žáci jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích, které splňují podmínky vyhlášky pro zařazení do 1. kategorie. Na každém patře mají žáci sociální zařízení, a to vždy v jedné buňce pro dva pokoje.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- válenda s úložným prostorem, lůžkoviny,
- psací stůl, židle,
- šatní skříň,
- každý pokoj má připojení k internetu,
- uzamykatelná vestavěná skříň.

Společné prostory - místnosti pro edukační činnost a spontánní individuální činnost i skupinové aktivity:

- studovna s připojením na internet,
- odpočinková/relaxační místnost,
- klubovny s televizím
- sportovní místnosti na stolní fotbal, stolní tenis, šipky a kulečnick.

K naplnění tělovýchovných a sportovních zájmů žáků formou organizované zájmové činnosti je využívána tělocvična, úkolová místnost, tenisový kurt, multifunkční hřiště, fotbalové hřiště s atletickou dráhou.

13 Personální podmínky edukace

Personální podmínky edukace zásadně ovlivňují naplňování ŠVP domova mládeže a edukační výsledky žáků. Kvalitní edukační činnost zajišťují v ŠVP domova mládeže kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Pro personální zajištěné edukační oblasti jsou rozhodující ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, který stanoví kvalifikaci a předpoklady pro výkon činnosti pedagogické pracovníka.

- plná způsobilost k právním úkonům,
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,
- bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- schopnost prokázat znalost českého jazyka.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci domova mládeže se dále řídí vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazem obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogickými pracovníky v domově mládeže jsou vychovatelé a vedoucí vychovatelka, které řídí ředitelka školy, popř. pověřený zástupce školy. Počet vychovatelů je dán počtem ubytovaných žáků.

Všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže jsou odborně a pedagogicky způsobilí.

Na základě zákona o pedagogických pracovnících a nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, stanovuje ředitelka školy každoročně rozsah přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky výchovy mimo vyučování a domova mládeže. Přímá pedagogická činnost vychovatele domova mládeže je dlouhodobě stanovena na 32 hodin týdně.

13.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy a domova mládeže klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávání je zaměřeno na oblast tvorby a implementace ŠVP domova mládeže, řízení pedagogických pracovníků, školskou a obecnou legislativu, na metodiku osobního rozvoje pedagogických pracovníků v problematice prevence rizikového chování žáků, vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany a v oblasti jejich specializace při vedení zájmového útvaru.

Pedagogičtí pracovníci využívají udělené studijní volno, dle § 24, odstavce 7, zákona o pedagogických pracovnících, k samostudiu a vzdělávání, dle studijního zájmu pedagogického pracovníka a dle potřeb. Plán vzdělávání vychovatelů je obsažen v ročním plánu činnosti domova mládeže.

14 Ekonomické podmínky edukace

Finanční zabezpečení činnosti domova mládeže je zajišťováno zřizovatelem formou příspěvku na provoz, pro který je každoročně stanoven normativ na ubytovaného a stravovaného žáka. Druhým finančním zdrojem pro financování činnosti domova mládeže je doplňková činnost školy, na které se domov mládeže velmi významně podílí. Dominantní doplňkovou činností domova mládeže je komerční ubytování. Třetím zdrojem financování jsou případně dotační programy nebo sponzorské dary. Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s § 5 vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Domov mládeže je pro stanovení výše úplaty zařazen do I. kategorie. Výši úplaty za ubytování žáků v domově mládeže stanovuje ředitelka školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb.

15 Spolupráce se sociálními partnery

Provoz DM se řídí Vnitřním a Provozním řádem domova mládeže a režimem dne. S těmito základními dokumenty jsou žáci seznamováni již při nástupu na ubytování. Jejich pochopení a respektování stvrzují žáci svým podpisem. Také zákonní zástupci žáků jsou s Vnitřním a Provozním řádem DM a režimem dne prokazatelně seznámeni. Ubytování žáci a studenti jsou proškolení v BOZP a PO. Vzájemná spolupráce vychovatelů a rodičů je považována za samozřejmost. Musí být zajištěna dostatečná informovanost rodičů o pobytu jejich dětí na DM, o jednáních s vychovateli či vedením DM. Jednání probíhají kdykoliv po vzájemné domluvě jak na žádost rodičů, tak z podnětu vychovatelů. Z každého jednání je vyhotoven písemný záznam.

Každý vychovatel je ve stálém kontaktu s třídními učiteli, s vyučujícími jednotlivých předmětů, včetně odborného výcviku, popř. s výchovným poradcem, metodikem prevence i s ostatními pedagogickými pracovníky příslušných škol. Navštěvuje třídní schůzky a pedagogické rady. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. Zároveň sleduje docházku žáků jak do školy, tak i na odborný výcvik. v případě výskytu jakéhokoliv problému ihned osobně nebo telefonicky konzultuje situaci s rodiči, důležité skutečnosti oznamuje rodičům písemně.

15.1 Spolupráce DM se zákonnými zástupci

- dny otevřených dveří školy, včetně domova mládeže,
- informační dopisy (při zahájení ubytování a stravování, informace o provozu domova mládeže),
- webové stránky školy – domov mládeže a volnočasové aktivity,
- e-mailové a telefonické kontakty,
- sociální sítě,
- účast vychovatelů na třídních schůzkách vlastní školy.

16 Hlavní oblasti vlastního hodnocení ŠVP domova mládeže

- podmínky k edukaci, včetně personálních a bezpečnostních,
- průběh edukace se zaměřením na zájmové aktivity,
- podpora školského zařízení (domov mládeže, školní jídelna) žákům, vliv vzájemných vztahů školského zařízení, žáků, rodičů atd.,
- výsledky edukace žáků, výsledky v soutěžích a přehlídkách,
- řízení školského zařízení, personální práce,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- úroveň výsledků práce školského zařízení (domov mládeže a školní jídelna), zejména vzhledem k edukačním podmínkám a ekonomickým zdrojům.

Formy procesů vlastního hodnocení:

- individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní edukační činnost a snaží se o její sebereflexi, která umožní i její případnou korekci, což vede k hledání nových metod a forem edukační činnosti a k dosahování kvalitnějších výsledků,
- týmová – kolektiv vychovatelů domova mládeže; hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným výchovným cílům,
- vedení DM – prostřednictvím pozorování, rozborů, kontrol, včetně hospitací apod. zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené edukační cíle, další vzdělávání pedagogických pracovníků a jak je plněno poslání domova mládeže a školní jídelny,
- zpětná vazba na základě vnější evaluace (ČSI, zřizovatel, KHS, zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, absolventi, sociální partneři, zjištění, jak domov mládeže vnímá veřejnost v okolí domova mládeže, srovnání s dalšími domovy mládeže např. na internetu atd.).



