


| | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------------------------|----------------------|---|
| Směrnice č. OS 13/2025 | Provozní řád DM VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí | | | | |
| Příloha č. 1: Provozní řád kuchyněk | | | | | |
| Datum vydání: | 01.09.2025 | Účinnost od: | 01.09.2025 | Účinnost do: | |
| Číslo jednací: | OS 12/2025 | Počet stran: | 12 | Počet příloh: | 2 |
| Informace o změnách | | | | | |
| Ruší předpis | OS 1/2019 Vnitřní řád DM | | | | |
| Nadřazené předpisy | OS 9/2025 Školní řád | | | | |
| Související předpisy | | | | | |
| Podřízený předpis | OS 13/2025 Provozní řád DM Sezimovo Ústí, OS 14/2025 Provozní řád DM Tábor | | | | |
| Skartační znak | S5 | | | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval: | Mgr. Petra Kincová | Garant: | František Ševčík | | |
| Podpis: | | Podpis: | | | |
| Formálně ověřil: | Monika Dvořáková | Schválil: | doc. PhDr. Lenka Hrušková, Ph.D. | | |
| Podpis: | | Podpis: | | | |

Obsah

| | | |
|------------|---|---|
| 1 | ÚČEL | 3 |
| 2 | PŮSOBNOST..... | 3 |
| 3 | CÍL | 3 |
| 4 | ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ..... | 3 |
| 4.1 | Domov mládeže..... | 3 |
| 4.2 | Poslání domova mládeže:..... | 3 |
| 5 | REŽIM DNE PRO UBYTOVANÉ ŽÁKY | 4 |
| 5.1 | Denní program a volnočasové aktivity v režimu dne: | 4 |
| 5.2 | Volná vycházka | 4 |
| 5.3 | Organizovaný program:..... | 5 |
| 6 | PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY..... | 5 |
| 6.1 | Ubytování žáci na domově mládeže mají k dispozici: | 5 |
| 6.2 | Volnočasové aktivity v režimu dne: | 5 |
| 7 | REŽIM STRAVOVÁNÍ VČETNĚ PITNÉHO REŽIMU | 5 |
| 7.1 | Doba výdeje stravy:..... | 6 |
| 7.2 | Pitný režim: | 6 |
| 7.3 | Provozní řád kuchyněk | 6 |
| 8 | ZPŮSOB VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA | 6 |
| 9 | ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU DOMOVA MLÁDEŽE | 6 |
| 10 | ODEMYKÁNÍ A ZAMYKÁNÍ VSTUPŮ BUDOV G, H a K | 7 |
| 11 | OHLAŠOVNA POŽÁRU | 7 |
| 12 | ZABEZPEČENÍ OCHRANY MAJETKU..... | 7 |
| 13 | SEZNAM PŘÍLOH..... | 7 |

Provozní řád domova mládeže G, H, K **VOŠ, SŠ, COP SEZIMOVO ÚSTÍ**

1 ÚČEL

Provozní řád stanovuje základní organizační opatření potřebná k zabezpečení každodenního chodu domova mládeže (dále jen DM). Účelem provozního řádu DM je vytvořit pro všechny žáky a pracovníky školy optimální podmínky. Základní podmínkou pro ubytované žáky VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí na DM je stravování ve školní jídelně v celodenním režimu. Tím škola zajistí stravovací návyky žáků a jejich osobní hygienu.

2 PŮSOBNOST

Řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí.

Provozní řád DM je zpracován v návaznosti na zákonné normy, zejména na zákon č. 258/2000 Sb. s cílem zabezpečit optimální podmínky pro ubytované žáky a studenty VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí.

3 CÍL

Cílem směrnice je stanovit pravidla a organizaci chodu DM v obecné rovině zabezpečení chodu objektu.

4 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

4.1 Domov mládeže

Domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům kvalifikované výchovné působení, ubytování a stravování. Přijetí do DM není nárokové. Přihlášku do DM podávají zákonní zástupci žáka nebo žák, pokud je zletilý, řediteli v termínu jím stanoveném. Přihláška platí pouze jeden školní rok.

4.2 Poslání domova mládeže:

Domov poskytuje ubytování žákům středních škol, vyšších odborných a vysokých škol a vytváří jim podmínky pro studium.

Vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou nabídky zájmových činností a zajištění potřebného zázemí pro studium.

Odpovědná osoba: Mgr. Petra Kincová, vedoucí oddělení mimoškolní činnosti

Kontakt: mob. 775 742 704, 702 143 021, tel. 381 407 187, e-mail: kincova@copsu.cz

Kapacita zařízení budov G a H:

- 245 lůžek
- 2x buňka pro postižené

Kapacita zařízení budovy K:

- 56 lůžek

Provozní zařízení: celotýdenní

Využití pro jiné aktivity: o prázdninách a výjimečně o víkendech je poskytováno ubytování občanům v rámci další činnosti škol.

5 REŽIM DNE PRO UBYTOVANÉ ŽÁKY

5.1 Denní program a volnočasové aktivity v režimu dne:

Režim dne:

- | | |
|--------------------------|--|
| • Budíček | - žáci se budí sami (čas vyplývá z denních povinn. žáků) |
| • Osobní hygiena, úklid | 06:00 – 07:15 hod. |
| • Snídaně | 06:00 – 07:45 hod. |
| • Hlášení nemocných | 07:30 – 08:00 hod. |
| • Mimořádné odjezdy domů | 08:00 – 12:00 hod. |
| • Kontrola pokojů | 08:00 – 09:00 hod. |
| • Oběd | 11:00 – 14:00 hod. |
| • Osobní volno | do 17:00 hod. |
| • Večeře | 17:00 – 18:15 hod. |
| • Studijní klid | 19:00 – 21:30 hod. |
| • Osobní hygiena | 21:30 – 22:00 hod. |
| • Noční klid | 22:00 – 06:00 hod. |

Budíček – žáci se budí sami dle nástupu do školy nebo na praxi. Vlastní vstávání si přizpůsobí svým zvyklostem a potřebě času pro splnění svých povinností. Rozloží lůžkoviny a přiměřeně větrají. Následně složí a uklidí ložní prádlo do úložného prostoru, upraví lůžko a uklidí pokoj. Před odchodem zavřou okna.

Studijní klid – v této době musí být v celé budově klid. Na pokoji není dovoleno hrát na hudební nástroje, používat nahlas audiovizuální techniku. Studium po večerce povoluje výjimečně vychovatel v noční službě.

5.2 Volná vycházka

Vycházky slouží k rekreaci a vyřizování soukromých záležitostí. Délka a počet vycházek se řídí věkem, chováním, hodnocením pořádku a studijními výsledky.

Návrat z vycházek – dle věku žáka:

- do 18 let věku do 20:00 hod.
- nad 18 let věku do 21:00 hod.

Žákům neproletým může být povolena vycházka do 21:00 hodin s písemným souhlasem zákonných zástupců. O povolení vycházky žák nebo jeho zákonný zástupce žádá vychovatele. Odchod i příchod z vycházky musí být sjednán mezi žákem a vychovatelem. Prodloužená vycházka se povoluje na návštěvu divadla, kina, tanečních kurzů, sportovních akcí aj.

Žáci, vracející se z vycházky, nesmějí rušit noční klid a své spolubydlící.

Všechny vycházky může vychovatel omezit na dobu určitou z těchto důvodů:

- Porušování vnitřního řádu
- Zneužití vycházek
- Špatná studijní morálka
- Nevhodné chování.

5.3 Organizovaný program:

- Samostudium + zájmová činnost od 14:00 – 17:00 hod. a od 18:30 – 21:00 hod.
- večerní hygiena21:30 – 22:00 hod.
- večerka 22:00 hod.
- noční klid.....22:00 – 06:00 hod.

6 PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY

Žáci ubytovaní na domově mládeže mohou navštěvovat zájmové a sportovní kroužky organizované domovem mládeže VOŠ, SŠ, COP.

Se souhlasem vychovatele se mohou výchovné činnosti v prostorách DM i mimo něj zúčastňovat i žáci školy, kteří nejsou ubytovaní na DM.

6.1 Ubytování žáci na domově mládeže mají k dispozici:

- travnaté fotbalové hřiště,
- atletické hřiště
- basketbalové street hřiště,
- 3 venkovní stoly na stolní tenis,
- tenisový kurt,
- multifunkční hřiště,
- tělocvična v budově E,
- venkovní odpočinkový altán,
- stolní tenis na obou budovách G a H
- piana na obou budovách G a H
- kulečnick na obou budovách G a H
- úkolová místnost v budově G
- žáci mohou provozovat vlastní sportovní a zájmové činnosti po domluvě s vedoucím DM.

6.2 Volnočasové aktivity v režimu dne:

Možnost účasti v zájmových a sportovních kroužcích: volejbal, nohejbal, tenis, basketbal, fotbal, karate, florbal, stolní tenis, tenis, bowling, plavání, taneční, kino, hra na kytaru, vaření, turistika.

7 REŽIM STRAVOVÁNÍ VČETNĚ PITNÉHO REŽIMU

Podmínky pro stravování: snídaně, svačina, oběd, večeře, druhá večeře, probíhá ve vlastní jídelně VOŠ, SŠ, COP, Budějovická 421, Sezimovo Ústí.

Žáci domova mládeže mají na každém patře budov G a H k dispozici čajovou kuchyňku vybavenou lednicí, rychlovarnou konvicí a mikrovlnnou troubou.

V budově K mají žáci a studenti na každém patře k dispozici plně vybavenou kuchyň (lednice, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, indukční deska, trouba).

7.1 Doba výdeje stravy:

| | |
|---------|------------------------|
| Snídaně | od 06:00 – 07:45 hodin |
| Oběd | od 11:00 – 14:00 hodin |
| Večeře | od 17:00 – 18:15 hodin |

7.2 Pitný režim:

Nápoje jsou nabízeny při výdeji stravy + nabídka v prodejně v areálu VOŠ, SŠ, COP nebo přímo v automatu na DM v budově G a K.

7.3 Provozní řád kuchyněk

Provoz kuchyněk se řídí samostatným provozním řádem, který je nedílnou součástí tohoto řádu (Příloha č.1).

8 ZPŮSOB VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA

Výměna prádla probíhá 1x za 14 dní. Praní prádla zajišťuje prádelna KATEV spol. s r.o.

Čisté prádlo je uloženo ve skladu čistého prádla v budovách „H“ a „K“. Použité prádlo je uloženo ve skladu špinavého prádla, který se nachází v budovách „H“ a „K“.

9 ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže v budovách G a H se odemyká v den příjezdu žáků (neděle) od 18.00 hodin. Službu vykonává určený vychovatel dle rozpisu služeb. Při příjezdu žáka, od něhož vychovatel vyzvedne odjezdovou knížku, potvrdí svým podpisem hodinu a den příjezdu. Příjezd zapíše do deníku služeb. Během služby průběžně kontroluje klid a pořádek na domově mládeže, zapisuje telefonické omluvy rodičů. Ve 21.00 hodin zabezpečí oddělení dívek a hlavní vchod. Ve 21.30 hodin provede kontrolu pokojů a ve 22.00 vyhlásí večerku.

Domov mládeže v budově K má k dispozici recepci, která zajišťuje stálou službu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Recepci nepřetržitě obsluhují bezpečnostní pracovníci. Žáci jsou povinni se hlásit na recepci jak v den příjezdu, tak v den odjezdu.

Od 22.00 - 6.00 hodin zajišťují službu na budovách G a H vychovatelé, v budově K bezpečnostní pracovníci. Zapisují pozdní příjezdy žáků a průběžně kontrolují klid a pořádek v nočních hodinách. V případě nenadálé události (nevolnost, úraz žáka atd.) zajistí okamžitou pomoc dle svých možností (ošetření, zavolání lékařské pomoci). V případě vážnější události kontaktují vedoucího domova mládeže, se kterým dohodnou další postup. V případě havárie (voda, el. energie aj.) kontaktují neprodleně vedoucího DM.

Službu konající vychovatel, zajišťuje v pavilonu „A“ dozor při výdeji snídaní. Kontroluje pořádek a dodržování bezpečnostních pravidel. Po skončení výdeje v 7:45 hod. zkontroluje celkový vzhled jídelny a v 8:00 hodin uzamkne vchod do budovy „B“.

Vychovatelé dle rozpisu služeb zajišťují od 10:45 – 14:00 hodin dozor při výdeji oběda a od 17:00 do 18:15 hodin při výdeji večere. Plní úkoly uvedené v bodě 9.4.

Domov mládeže G a H se uzamyká v pátek ve 14.30 hodin. Po odchodu žáků z domova mládeže má vychovatel tyto povinnosti: zkontroluje všechny pokoje, uzavře okna, odpojí elektrospotřebiče, zkontroluje sociální příslušenství, kuchyňky a uzamkne hlavní vchody DM.

V budově K mají žáci a studenti možnost užívat přidělené pokoje i přes soboty, neděle a státní svátky.

Hlavní vstupy do budov DM monitoruje 24 hodin denně kamerový systém. Správcem a provozovatelem kamerového systému je VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí, Budějovická 421, Sezimovo Ústí.

10 ODEMYKÁNÍ A ZAMYKÁNÍ VSTUPŮ BUDOV G, H A K

Vykonává a zajišťuje v budově G a H stálá služba na recepci. Tyto vchody slouží k příchodu a odchodu žáků a zaměstnanců (použití čipové karty). Návštěvy se musí nahlásit na recepci.

Budova K má recepci se stálou službou 7 dní v týdnu, 24 hodin denně a je obsluhována bezpečnostními pracovníky.

Ve všech prostorách DM a přilehlých pozemcích DM je přísný zákaz kouření.

11 OHLAŠOVNA POŽÁRU

Je zřízena v prostoru recepcie na pavilonu G, H a K.

12 ZABEZPEČENÍ OCHRANY MAJETKU

Je dán vnitřním klíčovým systémem zabezpečující místnosti, pokoje žáků a kanceláře.

Dispozice jsou dány podle pravomocí jednotlivých odpovědných zaměstnanců.

13 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Provozní řád užívání kuchyňek DM