


Směrnice č. OS 12/2025	Vnitřní řád domova mládeže VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí				
Příloha č. 1: Denní řád DM					
Příloha č. 2: Provozní řád užívání internetu DM					
Datum vydání:	1.9.2025	Účinnost od:	1.9.2025	Účinnost do:	
Číslo jednací:	OS 12/2025	Počet stran:	12	Počet příloh:	2
Informace o změnách					
Ruší předpis	OS 1/2019 Vnitřní řád domova mládeže				
Nadřízené předpisy	OS 9/2025 Školní řád				
Související předpisy					
Podřízený předpis	OS 13/2025 Provozní řád DM Sezimovo Ústí; OS 14/2025 Provozní řád DM Tábor				
					
Vypracoval:	Mgr. Miloš Blecha	Garant:	Mgr. Petra Kincová		
Podpis:		Podpis:			
Formálně ověřil:	Bc. Monika Dvořáková	Schválil:	doc. PhDr. Lenka Hrušková, Ph.D		
Podpis:		Podpis:			

Obsah

1	ÚČEL.....	3
2	PŮSOBNOST	3
3	DEFINICE POJMŮ	3
3.1	Domov mládeže	3
4	POSÍLÁNÍ DOMOVA MLÁDEŽE.....	3
5	PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH	4
5.1	Možnosti ubytování	4
5.2	Ukončení ubytování.....	4
5.3	Práva ubytovaných.....	5
5.4	Povinnosti ubytovaných.....	6
5.5	Na Domově mládeže není povoleno	7
6	REŽIM DNE	8
7	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	8
7.1	Pochvaly a jiná ocenění	9
7.2	Kázeňská opatření – kategorie přestupků	9
7.3	Kázeňská opatření na úrovni DM	9
7.4	Kázeňská opatření za zvláště závažné přestupky a hrubé porušení školního řádu na DM – vyloučení ze školy	10
8	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	11
8.1	Práva zákonného zástupce	11
8.2	Povinnosti zákonného zástupce	11
9	DOKUMENTY / ZÁZNAMY	11
10	SEZNAM PŘÍLOH.....	11

1 ÚČEL

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům školy školské služby. DM je jako právní subjekt organizační součástí Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí. Vnitřní řád (VR) DM je součástí Školního řádu Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí. Tento dokumentovaný postup stanoví pravidla, povinnosti a odpovědnosti výchovných pracovníků a žáků ubytovaných na DM VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí.

2 PŮSOBNOST

Vnitřní řád DM vychází ze zákona 561/2005 Sb. a vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č.197/2016 Sb.).

Pravidla, postupy a odpovědnost pracovníků, uvedené v této směrnici, platí v celé organizaci, VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí.

Pokud chce být žák v DM ubytován, musí se řídit platnými zákony a tímto řádem, který může být podle pedagogických i provozních potřeb doplněn.

DM je součástí úseku výchovy mimo vyučování. Výchovně vzdělávací činnost DM řídí vedoucí vychovatel (VV). Vedoucího vychovatele DM jmenuje a odvolává ředitel školy. Výchovně vzdělávací činnost DM zabezpečuje VV a vychovatelé. Žáci jsou za tímto účelem rozděleni do výchovných skupin. Výchovnou činnost skupiny ubytovaných žáků řídí skupinový vychovatel.

3 DEFINICE POJMŮ

3.1 Domov mládeže

DM je školské zařízení, které zabezpečuje žákům kvalifikované výchovné působení, ubytování a stravování. Přijetí do DM není nárokové. Přihlášku do DM podávají zákonní zástupci žáka nebo žák, pokud je zletilý, řediteli v termínu jím stanoveném. Přihláška platí pouze jeden školní rok.

DM poskytuje ubytování a výchovnou péči především žákům řádného studia učebních a studijních oborů vyučovaných ve Vyšší odborné škole, Střední škole, Centru odborné přípravy Sezimovo Ústí. V případě dostatku míst pro ubytování, lze ubytování poskytnout též žákům ostatních forem studia realizovaných školou. V době, kdy ve škole neprobíhá vyučování a v případě nenaplnění ubytovací kapacity i v průběhu vyučování, může být v rámci doplňkové činnosti Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí využíván i jiným způsobem.

Výchova a vzdělávání v DM se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu DM a zahrnuje i záměr vést žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Výchovné činnosti v prostorách DM i mimo něj se mohou se souhlasem vychovatele, který ji organizuje, zúčastňovat všichni žáci školy (i neubytovaní na DM).

4 POSLÁNÍ DOMOVA MLÁDEŽE

DM poskytuje žákům školy ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy, stravování, možnost odpočinku a aktivního odpočinku. DM vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM umožňuje žákům řádnou přípravu na teoretické a praktické vyučování. Ve výchově žáků se činnost DM zaměřuje

zejména na kulturně-estetickou a tělesnou výchovu. DM dbá na osvojování zdravotních a hygienických návyků žáků.

Činnost je v DM organizována ve výchovných skupinách do 30 žáků vedených vychovatelem. Vychovatel realizuje vzdělávací program pro svoji výchovnou skupinu, ale nabízí i další zájmové a volnočasové aktivity pro všechny žáky v DM. Ve své činnosti aplikuje DM specifické cíle výchovy ve volném čase jako například vést žáky k aktivnímu odpočinku, k rozvíjení osobních zájmů a specifických schopností, k uspokojování a kultivaci potřeb (zejména společenských) nebo k využívání dostupných prostředků k sebevzdělávání. Součástí vzdělávání je i prevence rizikového chování žáků.

Organizace a provoz DM se řídí vnitřním řádem, který obsahuje práva a povinnosti žáků, pokyny k bezpečnému pobytu a provozním záležitostem, denní režim a jiné důležité informace vztahující se např. k ekonomickým podmínkám ubytování a stravování, ochraně majetku apod. V rámci programu inkluze mohou být žáci se speciálními vzdělávacími potřebami začleněni jednotlivě do běžných výchovných skupin, případně jsou z nich ustavovány skupiny se specifickým programem a méně početné.

Posláním DM je poskytovat (zajistit) žákům vhodné ubytování, které jim napomůže úspěšně absolvovat zvolené studium, vytvářet podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti ubytovaných žáků, včetně možnosti podílet se na chodu DM. Podporovat u žáků schopnost samostatného rozhodování a orientaci v současné společnosti a vést žáky k samostatnosti a současně u nich pěstovat smysl pro život v kolektivu a respektování svého okolí.

5 PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH

5.1 Možnosti ubytování

- 1) Má každý žák VOŠ, SŠ, COP, Budějovická 421, Sezimovo Ústí.
- 2) Žák, který je ochoten respektovat Vnitřní řád a Denní řád DM.
- 3) Přihlášení k ubytování lze učinit i v průběhu aktuálního školního roku.
- 4) Každý žák, který nemůže denně dojíždět do VOŠ, SŠ, COP.
- 5) Žák, v jehož rodině jsou nepříznivé rodinné poměry, tj. ze sociálních nebo zdravotních důvodů.
- 6) Každý žák, který o ubytování požádá z dalších vážných osobních důvodů.
- 7) Každý žák, jehož rodiče pracují v zahraničí.
- 8) Při umístování žáka se přihlíží také ke vzdálenosti místa jeho trvalého bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu a kapacitě DM.
- 9) Rozhodnutí ředitele školy o umístění či neumístění k ubytování v DM nepodléhá správnímu řízení. Na ubytování není právní nárok.
- 10) Hrubá nebo opakovaná nekázeň ubytovaného žáka v průběhu ubytování je zpravidla důvodem pro nepřijetí k ubytování v následujícím školním roce.

5.2 Ukončení ubytování

- 1) Nárok na ubytování končí, pokud:
 - o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák,
 - zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanovém termínu a nedohodl s ředitelem domova jiný termín úhrady,
 - žák přestal být žákem střední školy,
 - žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,

- žák byl vyloučen z DM (§ 31 školského zákona, v platném znění).

- 2) Ukončení ubytování je zaznamenáno ve výstupním listu žáka, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM, že žák, resp. zákonný zástupce žáka, nemá žádné závazky (včetně způsobených škod) vůči domovu mládeže.
- 3) Datum ukončení ubytování v DM je den, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (např. inventář pokojů, ložní prádlo, klíče, čip a jiný zapůjčený inventář).

5.3 Práva ubytovaných

- 1) Ubytovaný žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst.
- 2) Žák má právo na ochranu před neoprávněným zveřejněním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě.
- 3) Žák má právo zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených DM podle svých zájmů a schopností, může využívat tělocvičny, posilovnu, hřiště, klubovny, výpočetní techniku. Podílet se na organizaci této činnosti. Přihlásí-li se do zájmového kroužku, dochází do něj pravidelně (není povoleno vykonávat zájmovou činnost na úkor řádné přípravy do školy v době studijního klidu a v době určené pro spánek).
- 4) Žák má právo vznášet na své vychovatele dotazy týkající se chodu DM i věcí veřejných.
- 5) Žák má právo vznášet stížnost ke svému vychovateli. Nebude-li jeho stížnost řešena, může se obrátit na vedoucího domova mládeže, který je povinen řešit stížnost v nejkratší možné době. Nebude-li ani potom stížnost vyřešena, může se žák osobně obrátit na ředitele VOŠ, SŠ, COP.
- 6) Žák může zasahovat do chodu DM prostřednictvím návrhů a připomínek u svého vychovatele nebo vedení DM nebo prostřednictvím studentského parlamentu.
- 7) Odjíždět z DM během týdne – pouze s předběžným telefonickým či písemným svolením rodičů či zákonných zástupců s konkrétním datem (neplatí pro žáky starší 18 let) a s vědomím vychovatele.
- 8) Žák má právo odmítnout výkon činností, které by neodpovídaly jeho zdravotnímu stavu.
- 9) Žák má právo požádat o soukromou rozmluvu s vedoucím DM, případně s ředitelem VOŠ, SŠ, COP nebo jeho zástupcem.
- 10) Žák má nárok na přidělení všech náležitosti k ubytování, na využívání zařízení DM, na stravování ve školní jídelně a osmihodinový spánek.
- 11) Žák má nárok na zabezpečení první pomoci a následně zajištění další odborné lékařské péče. V případě hospitalizace nebo úrazu, který by znemožnil žákovi odjezd k rodině, budou upozorněni rodiče. U žáků starších 18 let jen s jejich výslovným souhlasem.
- 12) Žák má právo zúčastnit se souhlasem vychovatele všech akcí pořádaných DM nebo školou.
- 13) Reprezentuje-li žák VOŠ, SŠ, COP, má nárok na úhradu prokázaných limitovaných výdajů na ubytování, stravování a dalších nutných vedlejších výdajů.
- 14) Využívat nabídky pro volný čas (tělocvična, posilovna, klubovna, knihovna, venkovní sportovní areál) s respektováním režimu provozu těchto zařízení.
- 15) 1x za 14 pracovních dnů výměnu lůžkovin, dále při změně lůžka a výskytu přenosné nemoci.
- 16) Přijímat návštěvy v určených prostorách DM (klubovna) nejpozději do 21.00 hodin.
- 17) Používat hudební nástroje vlastní nebo DM ve vyhrazené době a prostorách s ohledem na spolubydlící a za dodržení studijního a nočního klidu.
- 18) Navštěvovat lékaře dle vlastního výběru.
- 19) Parkování všech druhů vozidel pro žáky je možné na vyhrazeném parkovišti v areálu školy – ulice Pionýrů v Sezimově Ústí.

- 20) Prostřednictvím studentského parlamentu podávat podstatné připomínky k činnosti a celkovému provozu DM.
- 21) Používat holicí strojek, vysoušeč vlasů a kulmu.
- 22) Žáci mají na DM k dispozici přístup k wifi v době od 14:00 do 22:00 hodin.

5.4 Povinnosti ubytovaných

- 1) Znat a dodržovat vnitřní řád DM a řídit se pokyny zaměstnanců VOŠ, SŠ, COP.
- 2) Zachovávat pravidla kolektivního soužití, respektovat potřeby spolubydlících a okolí DM, dodržovat řád DM, režim dne (viz. příloha).
- 3) Dodržovat osobní hygienu, zásady slušného chování a vystupování v DM i na veřejnosti, při vstupu do DM přezouvat se do domácí obuvi a **převlékat se do nočního prádla.**
- 4) Po večerce, která je stanovena režimem dne, zachovat naprostý klid a případné výjimky řešit vždy s vychovatelem.
- 5) Veškeré zařízení DM i VOŠ, SŠ, COP a svěřený inventář udržovat v pořádku a čistotě, zabránit poškozování nebo zcizení. Zjištěné závady hlásit ihned vychovateli. Inventář a zařízení DM, které žáci svévolně nebo nedbalostí poškodí nebo zničí, hradí z vlastních prostředků, ať se jedná o zařízení pokojů, či společných prostor (WC, koupelny, chodby apod.). V případě, že nebude zjištěn viník, uhradí náklady kolektiv uživatelů, kterým byl inventář svěřen.
- 6) Dodržovat všechna hygienická a zdravotnická nařízení a opatření, pravidelně uklízet pokoj a osobní věci. Pokoj uklidit vždy před odchodem do školy (nebo praxi). Jednou týdně provádět generální úklid pokojů.
- 7) Při denní kontrole pořádku na pokoji umožnit vychovateli ohodnotit celkový vzhled pokoje a přidělených prostor. Při generálním úklidu, prověrce, večerce nebo namátkové kontrole umožnit vychovateli kontrolu uložení osobních věcí (skříně, stolky, peřináky apod.). Být přítomen generálnímu úklidu a večerce.
- 8) Nemoc nebo úraz hlásit neprodleně vychovateli a řídit se jeho pokyny. Nemocní žáci se na DM izolují a po dohodě se zákonnými zástupci DM opouštějí. V DM není povolen další pobyt žákům, jejichž zdravotní stav umožňuje odjezd domů. Pokud trvá nemoc déle než dva dny, žáci odjíždějí domů po písemném nebo tel. kontaktu s rodiči (netýká se žáků starších 18 let). Pokud žák zůstává nemocný na DM (do 2 dnů), dodržuje léčebný řád.
- 9) Žák je povinen upozornit výchovné pracovníky na sebemenší náznak šikanování a ponižování sebe i spolubydlících, ať se to děje ze strany kohokoliv.
- 10) Dodržovat výdejní dobu v jídelně, pořadí výdeje stravy a zásady slušného stolování. Strava bude vydána jen po prokázání potřebného dokladu. V případě nepřítomnosti žáka (nemoc, lékař, rodinné důvody) na DM je povinen odhlásit stravu u vychovatele. Veškeré problémy se stravováním řešit pomocí vychovatele. Ztrátu stravovacího dokladu ihned hlásit zodpovědné osobě na pokladně ve stravovně, nebo v recepci školy – budova A.
- 11) **Ubytování žáci odebírají celodenní stravu.** Výjimku je možno učinit při pondělní snídani a pátečním obědu. Ostatní výjimky uděluje ředitel VOŠ, SŠ, COP.
- 12) Žák je povinen platit včas a v plné výši poplatky za stravování a ubytování podle směrnic ekonomického odboru. Pokud nebude hradit uvedené poplatky, bude vyloučen z ubytování a nezaplacená částka bude vymáhána soudně.
- 13) Chovat se slušně v době osobního volna a vracet se včas podle pokynů vychovatele.
- 14) Přicházet do DM vždy včas a **nebýt pod vlivem návykových látek.** Během pobytu v DM platí přísný zákaz požívání alkoholu, **jiných návykových či omamných** látek a žáci starší 18 let nesmějí kouřit ani elektronické cigarety v objektech a na pozemcích VOŠ, SŠ, COP, dále při akcích pořádaných VOŠ, SŠ, COP.
- 15) Odjezdy k rodičům a příjezdy na DM provádět podle pokynů ročníkových vychovatelů.

Žáci, kteří používají vlastní dopravní prostředek, nesmí v době pobytu na DM přepravovat své spolubydlící.

- 16) Po skončení odpolední praktické výuky a odpoledního vyučování se okamžitě vracet na DM.
- 17) Vystěhovat se z DM v předem stanoveném termínu (prázdniny, rekonstrukce, trest, mimořádný provoz DM apod.), který žákovi oznámí ročníkový vychovatel.
- 18) Uvolnit pokoj v případě víkendového ubytování během školního roku, které předem oznámí ročníkový vychovatel. Musí mu být umožněno uložení osobních věcí s uzamčením.
- 19) Vyžadují-li to okolnosti (malování, havárie topení, úprava okolí DM, společných prostor apod.) podílí se žák na úklidu podle pokynů vychovatele.
- 20) Ubytovaný žák, nedostaví-li se ve stanovené době na DM, musí do 24 hodin oznámit důvod své nepřítomnosti.
- 21) Při příjezdu na DM předložit na recepci bez vyzvání odjezdovou knížku, řádně vyplněnou a podepsanou zákonným zástupcem. Při návratu z osobního volna nahlásit příhod na recepci. V případě podezření na požití alkoholických nápojů či omamných látek postupuje vychovatel dle Metodického pokynu MŠMT.
- 22) Při odchodu z pokoje vždy zavřít okna, zhasnout světla, zkontrolovat, zda neteče voda a zamknout pokoj.
- 23) Cenné předměty a větší finanční obnosy, které žák trvale nenosí u sebe nebo nemůže zamezit jejich zcizení, má možnost si uschovat u ročníkového vychovatele, který na úschovu vydá doklad.
- 24) Nahlásit svou dopolední přítomnost na DM (nemocnost, pozdější vyučování, školní akce apod.) vychovateli, který má ranní směnu, nejpozději do 8.00 hodin a řídit se jeho pokyny.

5.5 Na Domově mládeže není povoleno

- 1) Stěhovat a přemisťovat inventář bez souhlasu vychovatele, navštěvovat jiné poschodí, pokoje, kde jsou ubytováni žáci opačného pohlaví, ničit zařízení DM.
- 2) Zasahovat jakýmkoliv způsobem do elektrické instalace, rozvodů páry a vody, do telefonního a televizního zařízení, vynášení zařízení či vybavení DM, z jídelny přístroje a nádobí.
- 3) Používat vlastní elektrospotřebiče (varné konvice, vařiče, topinkovače, topná tělesa, lednice, toustovače, mixéry, televize apod.)
- 4) Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
- 5) Opustit DM bez vědomí vychovatele mimo dobu k tomu určenou.
- 6) Zamykat se v pokojích a v jiných místnostech DM.
- 7) Koupání a bruslení ve volné přírodě.
- 8) Přechovávat na DM zvířata.
- 9) Vyklánění a pokřikování z oken, sezení v oknech, pouštění hlasité hudby z oken DM, vyhazování odpadků z oken, odkládat věci na venkovní parapety. Okno otevírat pouze na ventilaci.
- 10) Hrát hazardní hry, používat alkoholické nápoje (i když je žák starší 18 let). Hrát karty a ostatní hry za peníze, užívat omamné látky a rozšiřovat a propagovat pornografii. Podílet se na jiné nezákonné činnosti.
- 11) Polepovat nábytek, dveře a zdi a veškeré vybavení v majetku školy.
- 12) Rušit noční klid.
- 13) Ukládat obuv na pokoji.
- 14) Studium po večerce (výjimky pouze se svolením ročníkového vychovatele).
- 15) Přechovávání všech typů střelných, bodných a sečných zbraní, nábojů, výbušnin, chemikálií a provádět jakékoliv chemické pokusy.

- 16) Kouření ve všech prostorách DM, manipulace s otevřeným ohněm.
 17) Zcizování a poškozování společných věcí a osobních věcí spolubydlících.

6 REŽIM DNE

- Budíček – žáci se budí sami. Čas vyplývá z povinností žáků.
- Osobní hygiena, úklid 06:00 – 07:15 hod.
- Snídaně 06:00 – 07:45 hod.
- Hlášení nemocných 07:30 – 08:00 hod.
- Mimořádné odjezdy domů 08:00 – 12:00 hod.
- Kontrola pokojů 08:00 – 09:00 hod.
- Oběd 11:00 – 14:00 hod.
- Osobní volno do 17:00 hod.
- Večeře 17:00 – 18:15 hod.
- Studijní klid 19:00 – 21:30 hod.
- Osobní hygiena 21:30 – 22:00 hod.
- Noční klid 22:00 – 06:00 hod.

Budíček – žáci se budí sami dle nástupu do školy nebo na praxi. Vlastní vstávání si přizpůsobí svým zvyklostem a potřebě času pro splnění svých povinností. Rozloží lůžkoviny a přiměřeně větrají. Následně složí a uklidí ložní prádlo do úložného prostoru, upraví lůžko a uklidí pokoj. Před odchodem zavřou okna.

Studijní klid – v této době musí být v celé budově klid. Na pokoji není dovoleno hrát na hudební nástroje, používat nahlas audiovizuální techniku. Studium po večerce povoluje výjimečně vychovatel v noční službě.

Vycházky – slouží k rekreaci a vyřizování soukromých záležitostí. Délka a počet vycházek se řídí věkem, chováním, hodnocením pořádku a studijními výsledky. Návrat z vycházek – dle věku žáka:

Do 18 let věku - do 20:00 hod.

Nad 18 let věku - do 21:00 hod.

Žákům neploletým může být povolena vycházka do 21:00 hodin s písemným souhlasem zákonných zástupců. O povolení vycházky žák nebo jeho zákonný zástupce žádá vychovatele. Odchod i příchod z vycházky musí být sjednán mezi žákem a vychovatelem. Prodloužená vycházka se povoluje na návštěvu divadla, kina, tanečních kurzů, sportovních akcí aj.

Žáci vracející se z vycházky nesmějí rušit noční klid a své spolubydlící.

Všechny vycházky může vychovatel omezit na dobu určitou z těchto důvodů:

- Porušování vnitřního řádu
- Zneužití vycházek
- Špatná studijní morálka
- Nevhodné chování.

7 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou, dle § 31 školského zákona a § 10 vyhlášky č.13/2005 Sb. ze dne 29. prosince 2004, pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Výchovná opatření jsou udělována v souladu s §31 školského zákona a §10 vyhlášky 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vyhlášky 108/2005 o školských a ubytovacích zařízeních v platném znění.

7.1 Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Skupinový vychovatel nebo vedoucí vychovatel DM může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vychovatelů žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly

- a. pochvala udělená skupinovým vychovatelem,
- b. pochvala udělená vedoucí vychovatelkou,
- c. pochvala udělená ředitelem,
- d. pochvalný list, diplom, čestné uznání,
- e. udělení věcné nebo jiné odměny

Ředitel školy nebo vedoucí vychovatel DM neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.).

7.2 Kázeňská opatření – kategorie přestupků

Jelikož zákon stanovuje, že při porušení povinností stanovených školním řádem a vnitřním řádem DM Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí se posuzuje míra zavinění a závažnosti, stanovuje tato norma následující kategorie přestupků:

- A. Méně závažné přestupky
- B. Závažnější přestupky
- C. Závažné přestupky
- D. Zvláště závažné přestupky (§31, odst.3 a 5 školského zákona)

7.3 Kázeňská opatření na úrovni DM

Pokud žák nedodrží zásady ubytovaných stanovené „Vnitřním řádem domova mládeže“, je mu uděleno kázeňské opatření v souladu s platnými směnicemi Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí:

Méně závažné přestupky a závažnější přestupky

- a. napomenutí vychovatele
- b. napomenutí vedoucího vychovatele DM
- c. důtka ředitele

Závažné přestupky

- d. podmíněné vyloučení z DM
- e. vyloučení z DM

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění

dopustil, s výjimkou případu, kdy jde o velmi závažný přestupek a je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům v DM nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení tohoto vnitřního řádu.

Tato kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka, mohou být ukládána ředitelem školy formou správního řízení v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

7.4 Kázeňská opatření za zvláště závažné přestupky a hrubé porušení školního řádu na DM – vyloučení ze školy

Vzhledem k tomu, že je DM jako právní subjekt organizační součástí Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí dává školský zákon č. 561/2004 Sb. v §31, odst. 3 zákon řediteli školy možnost za velmi závažný přestupek na DM výjimečně uložit kázeňské opatření ve formě podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem s možností vyloučit žáka ze školy.

Tento postup školy může být využit ředitelem školy přesto, že se tohoto jednání ubytovaný žák dopustil na DM, neboť §22 školského zákona určuje povinnosti žáků jako závazné i zařízením školy.

Zvláště závažné přestupky proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu DM:

- a. podmíněné vyloučení ze školy
- b. vyloučení ze školy

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za zvláště závažné, zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, při němž ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení se považují:

- a) vnášení, prodávání, podávání nebo užívání návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť do prostor školy a v době vyučování i v okolí školy. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést ke vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, nebo se na nich podílet.
- b) přinášení a používání předmětů nebezpečných vlastnímu životu a zdraví i zdraví spolužáků (např. zbraně, nože, jiné bodné předměty),
- c) vytváření podmínek tzv. „kyberšikany“,
- d) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- e) úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům, šikanování, snižování osobní důstojnosti spolužáků, projevy xenofobie či rasismu,
- f) cílené, opakované ubližující agresivní útoky; formy psychického útlaku, které byly prokázány a opakují se,
- g) úmyslné poškození majetku školy a školského zařízení,
- h) opakovaná krádež,

- i) jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy,

Tato kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka, mohou být ukládána ředitelem školy formou správního řízení dle zákonem stanoveného postupu Správního řádu (§36, odst. 3 SR).

Dopustí-li se žák zvláště závažného přestupku podle školského zákon v §31, odst. 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvědí.

8 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

8.1 Práva zákonného zástupce

- 1) Být informován o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti žáka.
- 2) Po dohodě s vychovatelem nebo na jeho návrh upravit režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec vnitřního řádu DM.
- 3) Na seznámení se s dokumenty DM, které s výchovně vzdělávací činností v DM souvisí (Vnitřní řád DM, Školní vzdělávací program apod.).
- 4) Na přístup k osobním údajům, na opravu a aktualizaci osobních údajů. Neukládá-li zpracování osobních údajů zákon, nebo nejde-li o oprávněný zájem DM, jsou osobní údaje zpracovány pouze s jejich souhlasem.
- 5) Po dohodě a v doprovodu vychovatele navštívit žáka a vstoupit do ubytovacího prostoru žáka.

8.2 Povinnosti zákonného zástupce

- 1) V přihlášce do DM uvést pravdivé údaje, které souvisí se zdravotním stavem žáka, zdravotní způsobilostí a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka.
- 2) Projevovat zájem o výsledky výchovně vzdělávací činnosti žáka.
- 3) Spolupracovat s pedagogickými pracovníky v případě řešení závažných výchovných problémů.
- 4) Informovat předem o nepřítomnosti žáka (nemoc, rodinné důvody apod.).
- 5) Hradit pravidelně platby za služby DM; v případě finančních problémů zahájit jednání s ředitelem školy o splátkovém kalendáři nebo jiném řešení situace.

9 DOKUMENTY / ZÁZNAMY

Vnitřní řád DM se vztahuje na všechny žáky Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí, kteří byli z rozhodnutí ředitele školy v DM ubytováni. Dále se vztahuje přiměřeným způsobem na všechny ostatní ubytované v DM.

Všichni žáci a ostatní ubytovaní v DM jsou povinni seznámit se s Vnitřním řádem DM a řídit se jeho ustanoveními.

Pokud není upraveno jiným závazným předpisem, jsou dokumenty a záznamy vzniklé z realizace této směrnice archivovány po dobu minimálně 3 roku po ukončení jejich platnosti.

10 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Denní řád DM

Příloha č. 2: Provozní řád užívání internetu DM