SMLOUVA O VÝKONU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Smluvní strany
2. Název školy:

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421

Adresa: Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí

Web: [www.copsu.cz](http://www.copsu.cz)

Tel. +420 381 407 101

IČO: 12907731

DIČ: CZ12907731

zastoupená ředitelkou doc. PhDr. Mgr. Hrušková Lenka, Ph.D.

(dále jen Škola)

1. Žák/žákyně (jméno a příjmení): …………………………………………..

Den a místo narození: …………………………………………..

Bydliště: …………………………………………..

Tel.: ………………………………………

Obor: ………………………………………

Třída: ………………………………………

 (dále jen Žák)

1. Název firmy: ……………………………………………………….

Adresa: ……………………………………………………….

IČO: ……………………………………………………….

DIČ: ……………………………………………………….

zastoupená ……………………………………………………….

*Živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku je přílohou této smlouvy.*

(dále jen Firma)

1. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení praktického vyučování Žáka na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání dle § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění pro Žáka Školy za účelem získání znalostí, dovedností, poznatků, jakož i podkladů pro případné zpracování maturitní práce týkající se této problematiky.

1. Čas a místo konání praktického vyučování

Praktické vyučování Žáka bude u Firmy konáno na smluveném pracovišti: ……………………………………

od …………………….. do ……………………

Konkrétní činnost Žáka bude:

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Podmínky výkonu praktického vyučování

**IV. 1** Ze strany Školy:

1. Škola jmenuje garantem praxe pana Ing. Jana Pumpra (tel.: +420 607 089 008, email: pumpr@copsu.cz ), jeho zástupcem pana Karla Hladkého (tel.: +420 776 002 065, email: hladky@copsu.cz ) koordinátorem praxe paní Renatu Vaňkovou (tel.: +420 720 824 309, email: vankova@copsu.cz ), kteří budou osobami odpovědnými za kontrolu výkonu praktického vyučování Žáka a kteří budou spolupracovat s Firmou při řešení případných problémů souvisejících s výkonem praktického vyučování Žáka.
2. Vedoucí praktického vyučování Žáka (garant praxe) provede zadání a vyhodnocení písemné práce Žáka a kontrolu deníku (docházkového listu) Žáka.
3. Vedoucí praktického vyučování Žáka (garant praxe) bude na základě sdělení odpovědného zaměstnance Firmy řešit případné kázeňské nebo pracovní přestupky Žáka.
4. Firma může před nástupem na praxi požadovat platnou zdravotní prohlídku, kterou žákovi proplatí. Škola nehradí náklady s touto zdravotní prohlídkou spojené.

**IV. 2** Ze strany Žáka:

1. Žák se zavazuje, že bude vykonávat praktické vyučování na pracovišti a v termínech uvedených v části III.
2. Pracovní doba Žáka bude minimálně 6 hodin denně zpravidla od 7:00 hodin do 13:30 hodin. V této době je započítána 0,5 hod. přestávka, kterou bude Žák čerpat v době přestávek Firmy.
3. Žák potvrdí svým podpisem poučení o zásadách a podmínkách bezpečnosti práce, o kterých byl poučen.
4. Žák odevzdá písemnou práci o výkonu praktického vyučování a deník (docházkový list) vedoucímu praktického vyučování Žáka (garant praxe) bezprostředně po ukončení výkonu praktického vyučování, nejpozději 10 pracovních dní po ukončení výkonu praktického vyučování.
5. Na Žáka se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

**IV. 3** Ze strany Firmy zajišťující praktické vyučování Žáka:

1. Firma ustanoví svého zaměstnance ……………………………………………………………….

 Telefonní spojení .......................................................................................................................

 Funkce: ………………………………………………………………………………………..,

který bude odpovědný za průběh praktického vyučování Žáka a zároveň zajistí poskytnutí informací, případně informačních materiálů pro zadanou písemnou práci Žáka o Firmě, jejich výrobcích apod. To vše v rozsahu pro Firmu přijatelném.

1. Praktické vyučování Žáka bude probíhat v termínech uvedených v části III. Práce, které bude Žák vykonávat, budou odpovídat některým ze širokého spektra činností v oboru, pro který se Žák připravuje, konkrétně viz část III.
2. Pracovní doba Žáka trvá minimálně 6 hodin denně zpravidla od 7:00 hodin do 13.30 hodin. V této době je započítána 0,5 hod. přestávka, kterou bude Žák čerpat v době přestávek Firmy.
3. Odpovědný zaměstnanec potvrdí do deníku (docházkového listu) Žáka jeho denní účast na praktickém vyučování.
4. Odpovědný zaměstnanec poučí Žáka na počátku praktického vyučování o zásadách a podmínkách bezpečnosti práce a Firma zajistí proškolení a následně důsledné dodržování předpisů a pokynů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Žák potvrdí proškolení svým podpisem.
5. Firma umožní vstup vedoucímu praktického vyučování Žáka (garantovi praxe) nebo určenému pedagogickému pracovníkovi Školy na pracoviště, kde bude praktické vyučování Žáka probíhat.
6. Firma je povinna, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví při práci, poskytovat Žákovi bezplatné používání osobních ochranných a pracovních prostředků (mycí, čistící a dezinfekční prostředky).
7. Za případný pracovní úraz Žáka a případnou (hmotnou) škodu způsobenou Žákovi během výkonu praktického vyučování odpovídá Firma ze své uzavřené pojistné smlouvy o odpovědnosti za škodu. Za případnou (hmotnou) škodu způsobenou Žákem v rámci výkonu praktického vyučování ve Firmě odpovídá Škola dle své pojistné smlouvy.
8. V případě, že Žák bude vykonávat produktivní činnost, vznikne mu vůči Firmě nárok na vyplacení odměny. Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem. Potom musí Firma postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.
9. Žák může být Firmou vyslán na pracovní cestu, pokud je pracovní cesta delší než 1 den, ohlásí toto Žák Škole (koordinátorovi praxí).
10. V případě, že Žák svévolně poruší zásady bezpečnosti práce, či bude úmyslně jednat proti zájmům Firmy, má Firma právo Žáka vykázat z pracoviště. V tomto případě o tomto bude neprodleně informovat vedoucího praktického vyučování Žáka (garanta praxe).
11. Závěrečná ustanovení
12. V ostatním se podmínky právního vztahu, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, řídí v rozsahu dle čl. IV. odst. IV. 2 bodu 5 příslušnými ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, jinak zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
13. Smluvní strany mohou měnit tuto smlouvu po vzájemné dohodě formou písemného dodatku.
14. Smlouva může být zrušena v případě, že došlo k jejímu závažnému porušení ze strany některé ze smluvních stran.
15. Přílohou této smlouvy je kopie živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku Firmy.
16. Smlouva je účinná dnem jejího podpisu smluvními stranami.
17. Smlouva je vyhotovena ve trojím vyhotovení, po jednom pro každou ze smluvních stran.
18. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Sezimově Ústí dne ……………… V ……………………… dne ……………

 ........................................................ ..................................... ..........................................

doc. PhDr. Mgr. Hrušková Lenka, Ph.D. Žák Firma (podpis + razítko)

 ředitelka školy ………………………..