

Směrnice č. OS 9/2025	Školní řád				
Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Příloha č. 2 Vnitřní řád domova mládeže Příloha č. 3 Provozní řád DM Sezimovo Ústí Příloha č. 4 Provozní řád DM Tábor Příloha č. 5 Omlouvání absence					
Datum vydání:	25.08.2025	Účinnost od:	1. 9. 2025	Účinnost do:	
Číslo jednací:	OS 9/2025	Počet stran:	18	Počet příloh:	5
Informace o změnách					
Ruší předpis	OS 6/2023 Školní řád				
Nadřízené předpisy					
Související předpisy					
Podřízený předpis					
Skartační znak	S5				
					
Vypracoval:	Mgr. Jana Brcková	Garant:	Ing. Ladislava Kášková		
Podpis:		Podpis:			
Formálně ověřil:	Bc. Monika Dvořáková	Schválil:	doc. PhDr. Lenka Hrušková, Ph.D.		
Podpis:		Podpis:			



OBSAH

1	ÚČEL	4
2	PŮSOBNOST.....	4
3	DEFINICE POJMŮ.....	4
3.1	Žák.....	4
3.2	Domov mládeže.....	4
3.3	BOZP	4
3.4	Školní poradenské pracoviště	5
3.5	Seznam použitých zkratk a pojmů	5
4	DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE.....	5
4.1	Docházka do školy.....	5
4.2	Uvolňování žáků z výuky	6
4.3	Omlouvání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci	7
4.4	Vedení a omlouvání absence	7
5	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	8
5.1	Práva žáků.....	8
5.2	Povinnosti žáků při činnostech organizovaných školou.....	9
5.3	Zakázané činnosti	10
5.4	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	11
5.4.1	Zákonný zástupce žáka má právo:	11
5.4.2	Zákonný zástupce žáka má povinnost:.....	11
5.5	Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).....	12
6	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ	12
6.1	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	12
6.2	Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole a školních zařízeních ...	13
6.3	Řešení sporů a stížností:	13
7	PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ	13
8	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	14
8.1	Definice výchovných opatření.....	14
8.2	Pochvaly a ocenění	14
8.3	Kázeňská opatření.....	14
8.4	Kázeňská opatření za zvláště závažné přestupky a hrubé porušení školního řádu žáků ubytovaných na DM – vyloučení ze školy	16
9	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	16
9.1	Čipové identifikační karty	16
9.2	Provoz a vnitřní režim školy.....	16



10	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	17
10.1	Zajištění bezpečnosti žáků a ochrany zdraví žáků	17
10.2	Zajištění hygieny výuky.....	17
10.3	Zajištění ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	18
11	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	18
12	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19



1 ÚČEL

Na základě ustanovení §30 zákona 561/2004 Sb. v platném znění vydává ředitel školy tento školní řád.

Účelem školního řádu je upravit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti týkající se pravidel jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Stanovit podmínky pro provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Určit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Stanovit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Cílem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro praktické i teoretické vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti i praktické dovednosti potřebné pro své budoucí povolání.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje řádně docházet do teoretické i odborné výuky, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti vyplývající z tohoto řádu.

Stálou základní organizační jednotkou pro teoretické i praktické vyučování je třída, resp. učební skupina, tvořená určeným počtem žáků. Třídy se tvoří z žáků daného ročníku, směru a vzdělávacího programu. Střídání teoretického a praktického vyučování stanoví rozvrh školy.

2 PŮSOBNOST

Pravidla, postupy a odpovědnost pracovníků, uvedené v této směrnici, platí v celé organizaci školy.

3 DEFINICE POJMŮ

3.1 Žák

Označení „žák“ uvádí Školský zákon pro žáky základních a středních škol. Jiné označení by v oficiálních dokumentech nemělo být užíváno.

3.2 Domov mládeže

Je ubytovacím zařízením školy, které bývá označováno zkratkou „DM“. Poskytuje ubytování žákům, kteří nemohou do školy denně dojíždět. Současně zajišťuje pro žáky činnost výchovnou v rámci pořádaných mimoškolních činností. Pro ubytované žáky pak platí Vnitřní řád domova mládeže, který je součástí školního řádu a vychází ze zákona 561/2005 Sb. a vyhlášky č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č.197/2016 Sb.).

3.3 BOZP

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci včetně požárních hygienických předpisů.



3.4 Školní poradenské pracoviště

Je speciálním zařízením školy, které žákům a učitelům nabízí služby poradenské, služby psychologa, prevence, intervence, výchovného poradenství, speciální pedagogiky, prevence rizikového chování a základní diagnostiky. Tyto služby zajišťují kvalifikovaní pracovníci školy a externí pracovníci – školní psycholog, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, koordinátor EVVO, speciální pedagog a asistent pedagoga, metodik informačních technologií, kteří předkládají program poradenských služeb ve škole, minimální plán prevence, krizový plán a plán EVVO.

3.5 Seznam použitých zkratk a pojmů

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DM	domov mládeže
DŘŠ	důtka ředitele školy
DTU	důtka třídního učitele
EVVO	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
ICT	Informačně komunikační technologie
INKLUZE	Začlenění žáka s postižením nebo znevýhodněním do celku
MŠMT	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
NTU	napomenutí třídního učitele
OS	organizační směrnice
OSPOD	Orgán sociálně právní ochrany dítěte
OV	odborný výcvik
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
RVP	Rámcový vzdělávací program
ŘŠ	ředitel školy
SPC	Speciálně pedagogické centrum
SVP	Speciálně vzdělávací potřeby
ŠPP	Školní pedagogické pracoviště
ŠPZ	Školní poradenské zařízení
ŠVP	Školní vzdělávací plán
ŠVR	Školní výchovná rada
ŠZ	Školský zákon
TU	třídní učitel
TV	teoretická výchova
VÚ	vedoucí úseku

4 DOCHÁZKA, UVOLŇOVÁNÍ A OMLouvÁNÍ ABSENCE

4.1 Docházka do školy

1. Základní povinností žáka je docházet pravidelně a včas do teoretického i praktického vyučování, podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých je přihlášen.
2. Povinností žáka je rovněž účastnit se vyučování, které je předem plánováno a realizováno mimo školu v různých formách. Jedná se především o odborné a tematické exkurze, kulturní vzdělávací představení, projektové dny adaptační a motivační kurzy, sportovní kurzy a aktivity a podobně. Náklady spojené s realizací takto vedeného vyučování, které nemůže ze zákona hradit škola, si uhradí žák (zákonný zástupce).
3. Povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák plnil povinnost dle 4.1 a 4.2.



4. Svůj příchod a odchod ze školy je každý žák povinen zaevidovat v informačním systému školy prostřednictvím přidělené ISIC, popřípadě čipové karty. Tuto kartu je povinen žák nastupující do školy zakoupit a při ztrátě či poškození uhradit vydání duplikátu.
5. Systém Bakaláři zaznamenává příchody a odchody žáků a zákonní zástupci mají možnost ve webové aplikaci Bakaláři sledovat docházku svého dítěte.
6. Docházka žáků posledního ročníku, kdy konají maturitní zkoušku nebo se na ni připravují, se řídí pokynem MŠMT č. j. MSMT-17742/2012-30 ze dne 30. dubna 2012:
 - v době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání s maturitou se žáci již zpravidla nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních zkoušek, probíhá tzv. „prázdninový režim“ dle metodiky MŠMT;
 - škola není povinná požadovat po žácích, aby v tomto období do školy docházeli, nemají-li naplánován termín zkoušky;
 - škola může nabídnout žákům semináře, konzultace a přípravu k maturitní zkoušce v prostorách školy, popřípadě může určit, které z těchto aktivit jsou pro žáky povinné;
 - pokud žáci nemusejí být ve škole, ani nevyužijí možnosti do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům podobně jako v době prázdnin (žák nemá evidovanou absenci a škola za něj v této době nezodpovídá);
 - z hlediska své odpovědnosti tedy škola postupuje v souladu s ustanovením §391 odst. 1 a 3 zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) v platném znění, podle kterého odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém nebo praktickém vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním;
 - případná nepřítomnost žáka při zkouškách je upravena právními předpisy samostatně, zejména §81 školského zákona č. 561/2004 Sb.;
 - v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (stanoveno Plánem školy na daný školní rok a interními řídicími dokumenty), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity dle předcházejících odstavců).

4.2 Uvolňování žáků z výuky

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které mohl předem předvídat, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka (otec, matka apod.) předem třídního učitele, učitele odborné výcviku nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Zletilý žák žádá sám. Je-li žák ubytován na DM, uvědomí o tom současně vychovatele.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce nezletilého žáka (popřípadě vychovatel) povinen neodkladně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti. Zletilý žák je povinen oznámit důvod nepřítomnosti sám.
3. Pravomoc třídního učitele, učitele odborného výcviku a vedoucích úseků uvolňovat žáka, který se nemůže zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, se stanovuje takto:
 - třídní učitel - 1 – 2 vyučovací dny,
 - vedoucí úseků teoretického vyučování a praktického vyučování – 3 vyučovací dny,
 - uvolnění na delší dobu povoluje pouze ředitel školy.
4. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost z vyučování některého předmětu, a to zcela nebo zčásti; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Toto doporučení musí být vyplněno na tiskopise školy nebo tiskopise lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.



5. Ředitel školy může v odůvodněných a doložených případech povolit žákům pozdní příchod do výuky nebo dřívější odchod z výuky na zvláštním tiskopise, který je součástí třídní dokumentace nebo je vložen do deníku evidence OV. Tiskopis se žádankou vyřizuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem praxe a OV.
6. Ředitel školy může v odůvodněných a doložených případech povolit žákům dle §16 (podpůrné opatření) a §18 (ostatní případy) školského zákona určit zvláštní organizaci výuky Individuálním vzdělávacím plánem při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem. Žák, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, obdrží na začátku platnosti IVP podrobný rozpis podmínek plnění IVP včetně způsobů a termínů klasifikace.

4.3 Omlouvání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku žakovy nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka ve výuce lze omlouvat pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace Bakaláři, přes komunikační systém Komens. Doložení důvodů absence jako doplnění k omluvence přes Komens může mít formu lékařské zprávy či potvrzení lékaře v omluvném listu.
2. V náhlých zdravotních případech, kdy je žák nucen přerušit školní vyučování nebo odejít z Domova mládeže (po písemném souhlasu zákonného zástupce), je žák povinen využít akutní lékařskou pomoc, kde mu v případě ošetření vystaví potvrzení do výkazu nepřítomnosti a omluvného listu a rozhodne o dalším způsobu léčení. Zároveň je žák povinen při odchodu ze školy nebo Domova mládeže tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, vychovateli nebo v kanceláři školy.
3. Pokud nepřítomnost žáka nepřesáhne 3 dny školního vyučování, lze doložit nemoc pouze omluvou zákonných zástupců (zletilého žáka) přes Komens.
4. Pokud žák vykazuje vysokou, nebo častou krátkodobou absenci (do 3 dnů), která je neúplně a pozdě omlouvána, bude škola požadovat i při jejím omlouvání sofistikované zdůvodnění. Tuto povinnost škola sdělí písemně zákonnému zástupci (zletilému žákovi) formou zvláštního dopisu.
5. Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování z důvodu nemoci do 1 dne omlouvá při jeho nemoci na Domově mládeže vychovatel. Na více dní lékař.
6. Pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování, musí být od 4. dne doložena nepřítomnost žáka také potvrzením lékaře, které je doplněním elektronické omluvenky zákonného zástupce (zletilého žáka).
7. Za jednotný doklad pro (potvrzení) lékaře jako doplnění elektronické omluvenky přes Komens se považuje omluvný list, výjimečně Výměnný poukaz od ošetřujícího lékaře předaný prostřednictvím zákonných zástupců (u nezletilého žáka)
8. Onemocní-li žák nebo některé osoby, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák neprodleně (u nezletilého jeho zákonný zástupce) řediteli školy. Dalšího vyučování se zúčastní jen se souhlasem lékaře.
9. Po ukončení nemoci je žák povinen do 3 dnů školního vyučování doložit doklad o celé době nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou.

4.4 Vedení a omlouvání absence

1. Při absenci přesahující 30 % v předmětu v daném klasifikačním období rozhodne o podmínkách uzavření klasifikace vyučující předmětu ve spolupráci s třídním učitelem. Ve sporných případech pak ředitel školy.
2. Pro účely důsledného vyhodnocování 30% limitu absence slouží systém Bakaláři.
3. Kázeňská opatření za neomluvenou absenci:



- do 1 neomluveného vyučovacího dne	NTU
- 2 a více neomluvených vyučovacích dnů	DTU
- nad 35 neomluvených vyučovacích hodin	DŘŠ, výjimečně i podmíněné vyl.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

5.1 Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby poskytované podle školského zákona 561/2004 Sb.
2. Žák má právo, aby byla zcela zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a bylo chráněno jeho jméno.
3. Žák má právo volného přístupu k rozpisu učiva svého vzdělávacího programu, zejména k dokumentaci školního vzdělávacího programu umístěné na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě školy – informačním středisku školy.
4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají dle § 21 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění právo v případě nezletilých i zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
5. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě. Používání osobních citlivých dat a údajů se řídí směrnicí GDPR – nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a organizační směrnicí „Ochrana osobních údajů“. Zásadní je vždy písemný souhlas žáka a zákonného zástupce s povolením používat specifikované osobní údaje. Tento souhlas může kdykoli žák (zákonný zástupce) odvolat.
6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy, školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.
7. Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o žáky nadané a žáky s mentálním, tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, se závažnými vývojovými poruchami učení a chování, se souběžným postižením více vadami a s autismem. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona a navazující vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění (INKLUZE). Podpůrná opatření realizuje škola v součinnosti se školským poradenským zařízením. Možnosti podpůrných opatření pro žáka dále rozpracovává školní vzdělávací program v odst. 3.1 Charakteristika ŠVP.
8. Žák má zaručenou svobodu myšlení a náboženského vyznání. Může být uvolněn k výuce náboženství, k návštěvám bohoslužeb apod., nebudou-li tyto akce vážně narušovat výchovně vzdělávací proces.
9. Žák má právo být zastupován prostřednictvím svého zákonného zástupce ve školské radě. Žák má právo být volen do školské rady podle volebního řádu stanoveného zřizovatelem školy.
10. Žák má právo vznášet na výchovné pracovníky dotazy týkající se výuky a provozu školy i věcí veřejných. Má právo být seznámen s metodickými pokyny k modulové výuce, **především s přílohou č. 1 tohoto školního řádu**. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
11. Žák má právo vznášet stížnost ke svému učiteli, učiteli odborného výcviku a vychovateli. Nebude-li jeho stížnost řešena, může se obrátit na příslušného vedoucího úseku TV, OV



a DM. Ten je povinen řešit stížnost v nejkratší možné době. Nebude-li ani potom stížnost vyřešena, může se žák osobně obrátit na ředitele školy.

12. Žák může zasahovat do chodu teoretického a praktického vyučování prostřednictvím návrhů a připomínek u svého vyučujícího nebo vedení školy.
13. Žák má právo požádat o uvolnění z výuky na základě předložené písemné žádosti zákonného zástupce, zástupce orgánů státní správy nebo lékařského osvědčení.
14. Žák má právo odmítnout účast na mimoškolní akci, která by byla v rozporu s jeho náboženským přesvědčením, nebo odmítnout činnosti, které mu nedovoluje jeho zdravotní stav. V takovém případě je povinen tuto skutečnost doložit a účastnit se náhradního vyučování, které mu bylo stanoveno.
15. Žák má právo požádat o soukromou rozmluvu s vedoucím úseku TV, OV nebo DM, popřípadě s ředitelem školy.
16. Žák má nárok na přidělení všech náležitostí k výuce, které vyplývají ze zákona a vnitřní organizace školy, na využívání zařízení školy. Dále na stravování ve školní jídelně, pokud hradí příslušnou částku nákladů na stravu a dodržuje vyžadovaná pravidla stravování a pořádek.
17. Žák má nárok na zabezpečení první pomoci a případně následné další odborné lékařské péče. V případě hospitalizace nebo úrazu, který se stal v době vyučování nebo na DM, budou školou informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
18. Reprezentuje-li žák školu, má nárok na úhradu prokázaných limitovaných výdajů na ubytování, stravování a dalších nutných vedlejších výdajů v případě, že tuto úhradu připouští příslušné směrnice MŠMT ČR a zřizovatele.
19. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a vyjadřovat se ke všem rozhodujícím náležitostem vzdělávání.
20. Žák má právo požádat příslušného vyučujícího o neprodlené zapsání výsledků studia v předmětu do elektronického systému vedení klasifikace, který je přístupný i zákonným zástupcům žáka. V této souvislosti má žák i zákonný zástupce právo na ochranu údajů před neoprávněným zneužitím – proto škola přidělí jedinečné přístupové heslo.
21. Žák si může vést poznámky z hodin též v elektronické podobě, a to pouze s výslovným povolením učitele dané hodiny. Pokud žák prokazatelně opakovaně použil elektronické zařízení k účelům, které nesouvisí s výukou, pak může učitel danému žákovi zakázat využívání elektronického zařízení k vedení poznámek.
22. Žák má právo na informace, poradenskou pomoc a kariérové poradenství školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání.

5.2 Povinnosti žáků při činnostech organizovaných školou

Žák je v době studia povinen:

1. připravovat se cílevědomě a zodpovědně na teoretické i praktické vyučování, svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími;
2. dostavit se na vyučovací hodinu předmětu i v případě, že byl ředitelem uvolněn ze zdravotních důvodů z tohoto vyučovacího předmětu. Učitel daného předmětu je pověřen zajistit pro žáka náhradní vzdělávání nebo náhradní činnost. Povinnost žáka dostavit se na vyučovací hodinu neplatí v případě, že byl žák uvolněn z předmětu úplně a jedná se o první nebo poslední vyučovací hodinu;
3. chovat se mimo školu, dílnu, DM vždy tak, aby nepoškodil dobrou pověst školy;
4. nosit do výuky daného předmětu pracovní sešit, psát si řádně poznámky a sešit na požádání učitele předložit ke kontrole, pokud je vedení pracovního sešitu součástí použitých metod a forem výuky a učitel žáky na tuto skutečnost upozorní;
5. při příchodu do školy dříve než 20 min před začátkem výuky, čekat v odpočívárnách, které jsou k tomu rozpisem pedagogických dohledů vyčleněny;
6. účastnit se nahlášených třídnických hodin;



7. používat vlastní počítače nebo jiná soukromá zařízení ve škole pouze k účelům bezprostředně souvisejících s výukou, a to pouze s výslovným povolením učitele dané hodiny;
8. odkládat vlastní počítače nebo jiná soukromá zařízení pouze na místo, které jim bylo určeno školou za dodržení stanovených organizačních pokynů pro uložení a vyzvednutí. Tímto místem je odkládací místnost spravovaná recepcí školy (vchod A a vchod K);
9. vypnout při výuce soukromé mobilní telefony a audiovizuální zařízení tak, aby nemohly rušit výuku, a **tyto uložit do své tašky**. Tato povinnost neplatí, pokud žák na výslovný pokyn učitele využívá mobilní telefon jako nástroj ICT při výuce jako podpůrný multimediální prostředek;
10. při výuce vedené v počítačových učebnách, učebnách a laboratořích vybavených výpočetní technikou dodržovat „Pravidla používání školní počítačové sítě“, která jsou vydána ředitelem školy jako řízený dokument;
11. předložit na vyzvání vlastní počítač nebo jiná soukromá zařízení ke kontrole BOZP a revizi stanovené pro el. zařízení (pokud bude zařízení využívat jako zdroj energie elektrickou síť 230 V) a osvědčení o této revizi předložit učiteli na jeho požádání. Náklady této revize si musí žák sám uhradit;
12. poskytovat školní matrice informace podle zákona 561/2004 Sb, §28, odst. 3 a v případě změny tyto informace neodkladně aktualizovat;
13. na školních exkurzích, výletech, **během projektových dnů** a podobných akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem;
14. organizovat si zájmovou mimoškolní činnost tak, aby nenarušovala teoretické a praktické vyučování;
15. dodržovat řád Domova mládeže školy, pokud je v něm ubytován;
16. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
17. oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004 Sb., §28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;
18. dbát zákazu pořizování vizuálních a zvukových záznamů z vyučování. Výjimku může povolit ředitel školy nebo jeho zástupce. Žákům je ve výuce zakázáno používat jakákoli audiozařízení, a to včetně těch, která jsou opatřena sluchátky;
19. dodržovat Pravidla práce na počítačích a v počítačové síti vytvořená správcem systému;
20. při komunikaci se zaměstnanci školy e-mailem využívat svoji školní e-mailovou adresu, sledovat doručenou poštu a reagovat na úkoly z ní vyplývající.

5.3 Zakázané činnosti

Všem žákům školy je zakázáno:

1. do prostor školy a v době vyučování i do jejího okolí vnášet, prodávat zde, podávat nebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, jak ukládá zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek č. 65/2017 Sb. („protikuřácký zákon“). Za okolí školy jsou pro účely tohoto zákazu pokládány komunikace a plochy bezprostředně přiléhající ke škole. Návykovou látkou se potom rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést ke vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, nebo se na nich podílet;
2. provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Jedná se o projevy násilí, kyberšikany (prostřednictvím internetu, video a audio nahrávek), šikany, xenofobie a rasismu;
3. nosit ve vnitřních prostorách školy čepice, kapuce a další pokrývky hlavy s výjimkou případů, kdy pokrývku hlavy předepisují lékařské, hygienické či bezpečnostní předpisy;



4. nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod. Dojde-li k porušení tohoto ustanovení školního řádu a k případnému odcizení cenných předmětů či finančních částek, nemá žák nárok na finanční odškodnění;
5. používat vlastní počítače nebo jiná soukromá zařízení ve výuce bez povolení učitele příslušné vyučovací hodiny, který odpovídá za dodržování předpisů BOZP, zejména příslušných paragrafů zákona č. 250/21 Sb. Dále používat vlastní počítače nebo jiná soukromá zařízení připojená na elektrickou síť 230 V o přestávkách bez povolení a dohledu pedagoga, určeného na tomto úseku školy provádět pedagogický dohled nad žáky;
6. odkládat vlastní počítače nebo jiná soukromá zařízení na jiná místa, než ukládá příslušný příkaz ředitele;
7. používat vlastní počítače nebo jiná soukromá zařízení připojená na elektrickou síť 230 V, která neprošla revizí pro elektrická zařízení nařízenou školou;
8. provozovat v době výuky na počítači, notebooku nebo tabletu jiný software, než který povolil žákovi učitel (především hry, webové stránky apod.);
9. nosit do školy skateboardy, kola i koloběžky. Pohybovat se v prostorách školy na kolečkových bruslích;
10. v době vyučování včetně polední přestávky, přestávek na zotavenou, přestávek mezi vyučováním, přesunů mezi objekty školy, dále v době ubytování v domově mládeže (vyjma povoleného osobního volna) používat jednostopá i dvoustopá motorová vozidla;
11. zdržovat se bezdůvodně v prostorách školy po skončení denního vyučování. Vodit si do školy soukromé návštěvy bez povolení učitele, učitele praxe a odborného výcviku nebo pedagogického dohledu;
12. zneužívat ve výuce a prostorách školy elektronické komunikační prostředky sloužící k natáčení, fotografování a pořizování zvukových záznamů, a to vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním osobám. Zneužitím se rozumí pořizování záznamu bez vědomí a souhlasu dotyčných osob, zveřejňování v mobilních telefonech, na sociálních sítích, videích internetových portálů atp. Takové jednání žáka bude postihováno jako šikana a kyberšikana;
13. podvodně se chovat, zejména opisovat (v případě odhalení nesou vinu / postih oba žáci dle míry účasti), vydávat práce jiných osob za vlastní (projekty žáků, referáty, slohové práce apod.), zneužívat nástrojů umělé inteligence.

5.4 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

5.4.1 Zákonný zástupce žáka má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání příslušného žáka;
2. na přístup k úplnému znění příslušného ŠVP svého syna/dcery;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání;
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona;
6. vpisovat dotazy, návrhy a sdělení škole do informačního online systému školy;
7. být seznámen se zněním školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a základních pedagogicko-organizačních dokumentů školy.

5.4.2 Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy a na výuku konanou mimo školu;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;



4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5. poskytovat školní matrice informace podle zákona 561/2004 Sb., §28, odst. 3 a v případě změny tyto informace neodkladně aktualizovat;
6. průběžně kontrolovat klasifikaci žáka vedenou elektronickou formou a pravidelně a včas kontrolovat docházku žáka do školy vedenou prostřednictvím webové aplikace Bakaláři. Zároveň ihned kontaktovat školu při jakékoli pochybnosti nebo problému s elektronickým přenosem výše uvedených informací o žákovi přes TU, nebo kancelář školy.

5.5 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě svého zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.
2. Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola žákům na základě žádosti žáka a zákonných zástupců, podložené stanoviskem školního poradenského pracoviště a pedagogů žáka.
3. Podpůrná opatření 2. až 5. stupně je možné poskytovat žákovi na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.
4. Nadaní žáci mají právo na podpůrná opatření, která pomohou zvýšit jejich vědomostní a profesně dovednostní úroveň nad rámec ŠVP. Součástí podpory bývá úprava organizace a forem výuky žáka včetně jeho zapojení do soutěží a speciálních programů.
5. Nedílnou součástí podpory a hodnocení žáků SVP specifikují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

6 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

6.1 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Základem pro fungování tohoto systému je motivace žáka a vlastní snaha se vzdělávat.
2. Žák je chápán jako bytost plně rozvinutá a musí se také tak projevit.
3. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
4. Žák je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
5. Pravidlem je také právo žáka na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel žáka uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, Zákoníkem práce a Pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy i naopak).
7. Žák je povinen:
 - a) nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd;
 - b) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování;
 - c) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností;
 - d) svým chováním přispívat k minimalizaci rizikových projevů chování, a to vyvarovat se následujících rizikových projevů:



- agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
 - záškoláctví,
 - závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling,
 - rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, prevence úrazů,
 - spektrum poruch příjmu potravy,
 - negativní působení sekt,
 - sexuální rizikové chování;
- e) při jakémkoliv zjištění, které se týká těchto rizikových projevů, ihned nahlásit tuto událost svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy a školního poradenského pracoviště. Žák také může anonymně využít schránku důvěry, která je umístěna v prostorách školy a DM.
8. Stejně zásady (7a) – 7e)) platí i na odloučených pracovištích školy a pracovištích praxe.
9. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost, speciální vzdělávací potřeby a omezení) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

6.2 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole a školních zařízeních

1. Fungování vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců je upraveno § 30 odst. 1 písm. a školního zákona.
2. Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemného respektu, úcty a důstojnosti.
3. Zaměstnanci jsou povinni jednat s žáky jednotně, pomáhat jim a vyžadovat od nich plnění povinností a slušné chování.
Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, dbát pokynů zaměstnanců, chovat se ukázněně a šířit dobré jméno školy.
4. Problémy ve vztazích je třeba řešit s třídním učitelem nebo ředitelem, přičemž závažné útoky žáka na zaměstnance mohou vést k vyloučení ze školy.

6.3 Řešení sporů a stížností:

1. První krok: Problém ve vztahu s učitelem řešte nejprve s třídním učitelem.
2. Další postup: Pokud nejste s řešením spokojeni, obraťte se písemnou stížností na ředitele školy.
3. Závažné incidenty: Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka na pracovníka školy se považují za závažné porušení povinností a mohou vést k vyloučení ze školy.

7 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Základní pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje řídicí dokument „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ viz příloha č. 1.



8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

8.1 Definice výchovných opatření

- Výchovnými opatřeními jsou, dle § 31 školského zákona a § 10 vyhlášky č.13/2005 Sb. ze dne 29. prosince 2004, pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Výchovná opatření (pochvaly, ocenění, kázeňská opatření) mohou udělovat také jiní pedagogičtí pracovníci nežli pouze ředitel nebo třídní učitel. Co se rozhodování o podmíněném vyloučení a vyloučení týče, dochází ke změně, kdy ředitel školy musí zahájit řízení (nikoliv rozhodnout, jak tomu bylo dříve) o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl (nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin).

Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

8.2 Pochvaly a ocenění

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (Vyhláška č. 13/2005 Sb.).
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci. Žáku se uděluje:
 - a) pochvala třídního učitele,
 - b) pochvala ředitele,
 - c) pochvalný list, diplom, čestné uznání,
 - d) udělení věcné nebo jiné odměny.
3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
4. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.).

8.3 Kázeňská opatření

1. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Významnou roli v uložení kázeňského opatření hraje školní výchovná rada, které je složena z členů školního poradenského pracoviště a vedení školy. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně:
 - a) napomenutí třídního učitele (Napomenutí TU se ukládá za drobné přestupky proti pravidlům slušného chování a méně závažné porušení školního řádu - pozdní příchod, pozdní omluvení absence, neplnění pokynů vyučujícího, špatná připravenost na vyučování, neomluvená absence do 1 vyučovacího dne apod.)
 - b) důtka třídního učitele (Důtka třídního učitele je ukládána zpravidla po udělení napomenutí třídního učitele. Důtka TU se uděluje za vážné a opakované porušení



školního řádu, opakované pozdní příchody, opakované pozdní omlouvání absence, neomluvená absence 2 a více neomluvených vyučovacích dnů.)

- c) důtka ředitele školy (Ředitelskou důtku ukládá ředitel školy na návrh kolegů a pedagogické rady, a to zejména za závažné, opakované nebo dále stupňované porušení školního řádu žákem, kterému už zpravidla byla v tomtéž školním roce udělena důtka třídního učitele, za přetrvávající přestupky, soustavné pozdní příchody, úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců, úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě, neomluvená absence nad 35 neomluvených vyučovacích hodin.)
2. Kázeňská opatření se ukládají bezprostředně po zjištění důvodů pro jejich udělení. U případů neomluvené absence je příslušný pedagog povinen postupovat bez zbytečných odkladů, zpravidla nejpozději do jednoho týdne po ukončení absence. Tato pravidla platí i pro odborný výcvik. Kázeňská opatření nejsou určující pro sníženou známku z chování žáka na konci daného pololetí. O snížené známce z chování rozhoduje na návrh třídního učitele pedagogická rada na základě hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Každé pololetí se hodnotí samostatně.
 3. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
 4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 5. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.).
 6. Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka, mohou být ukládána ředitelem školy formou správního řízení v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
 7. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem § 31, odst. 2, současně tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
 8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 9. Ředitel školy o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka zahájí řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 10. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 11. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 8, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
 12. Za závažné, zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, při němž ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení se považují:



- a) vnášení, prodávání, podávání nebo užívání návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť do prostor školy a v době vyučování i v okolí školy. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést ke vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, nebo se na nich podílet.
- b) přinášení a používání předmětů nebezpečných vlastnímu životu a zdraví i zdraví spolužáků (např. zbraně, nože, jiné bodné předměty),
- c) vytváření podmínek tzv. „kyberšikany“,
- d) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- e) úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům, šikanování, snižování osobní důstojnosti spolužáků, projevy xenofobie či rasismu,
- f) cílené, opakované ubližující agresivní útoky; formy psychického útlu, které byly prokázány a opakují se,
- g) úmyslné poškození majetku školy a školského zařízení,
- h) krádež,
- i) falšování omluvenky,
- j) jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy,
- k) vědomé neplnění studijních povinností, kdy se žák bez řádné omluvy opakovaně nedostavuje do výuky.

8.4 Kázeňská opatření za zvláště závažné přestupky a hrubé porušení školního řádu žáků ubytovaných na DM – vyloučení ze školy

Vzhledem k tomu, že je DM jako právní subjekt organizační součástí Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí, dává školský zákon č. 561/2004 Sb. v §31, odst. 3 zákon řediteli školy možnost za velmi závažný přestupek na DM výjimečně uložit kázeňské opatření ve formě podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem s možností vyloučit žáka ze školy. Tento postup školy může být využit ředitelem školy přesto, že se tohoto jednání ubytovaný žák dopustil na DM, neboť §22 školského zákona určuje povinnosti žáků jako závazné i zařízení školy. Toto řeší Vnitřní řád DM, kapitola 7.4.

9 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

9.1 Čipové identifikační karty

1. Žák má povinnost vlastnit ISIC kartu, popř. ID kartu systému školy, kterou obdrží po uhrazení příslušné finanční částky.
2. Žák má povinnost používat ISIC kartu (ID kartu) při vstupu do objektů školy a výstupu z nich a při všech úkonech, které vyžadují v rámci provozu školy její používání (výdej stravy, kopírování apod.).
3. Ztrátu karty je povinen žák neprodleně oznámit v kanceláři školy a zajistit si vydání nové karty proti úhradě. Zapomenutí karty je povinen žák neprodleně oznámit v recepci školy a zapůjčit si náhradní kartu za poplatek.
4. Žák zodpovídá za to, že karta nebude zneužita jinou osobou. v případě neoprávněného užití karty jinou osobou bude uplatňována vůči majiteli karty náhrada případné škody.

9.2 Provoz a vnitřní režim školy

1. Žák musí být prokazatelným způsobem seznámen se zněním Provozního řádu školy.



2. Žák má povinnost dodržovat všechna opatření Provozního řádu, který stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školy, zejména vstupy do budov a odchody z nich, přezouvání při opouštění budov, pohyb v budovách apod.
3. Podle provozního řádu školy začíná:
 - a) teoretické vyučování v 8:00 hod., výjimečně v 7:10 hodin; později, pokud to stanovuje rozvrh hodin,
 - b) praktické vyučování podle vyhlášky vedoucího úseku praktického vyučování.

Ve vztahu provozu a vnitřního režimu školy má žák dále povinnost:

4. přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven, obut.
5. dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě **5 minut** před zahájením vyučování. Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí opustit učebnu a školní budovu, resp. školní dílnu, bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dohled. Tato povinnost platí i o přestávkách s výjimkou přestávky určené rozvrhem na oběd.
6. své místo v učebně, dílně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy užívaných žáky.
7. před vyučováním a o přestávkách se slušně chovat a pohybovat se pouze v prostorách k tomu určených.
8. vykonávat činnost služby ve třídě, pokud jej určil pro daný kalendářní týden třídní učitel. Při převzetí služby má žák právo být poučen třídním učitelem o povinnostech služby ve třídě a v průběhu služby odpovídá za plnění úkolů z této funkce vyplývajících.

10 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

10.1 Zajištění bezpečnosti žáků a ochrany zdraví žáků

Žák je povinen:

1. účastnit se poučení a pravidelných školení o podmínkách BOZP při výuce ve škole prováděných bezpečnostním technikem, třídním učitelem, učitelem OV a vychovatelem. Při exkurzích, sportovních kurzech a dalších akcích mimo budovu školy žáci dodržují pokyny pedagogického doprovodu a pravidla BOZP. Součástí poučení nebo školení je i podpis žáka stvrzující pochopení informací z dané oblasti BOZP (řídí se pokyny pedagoga v souladu se Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Jihočeským krajem, SM/ 108 /RK);
2. dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování a laboratorním řádem jednotlivých pracovišť teoretického vyučování. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních);
3. respektovat zákaz neoprávněné manipulace s okny a jejich omezovači. Neohrožovat svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků nedovoleným otevíráním oken a vykláněním se z nich.
4. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

10.2 Zajištění hygieny výuky

1. Žák má povinnost při každém vstupu do budov školy respektovat Provozní řád a přezouvat se v určené místnosti do prezůvek, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy.
2. Žáci se nesmí po škole pohybovat bez prezůvek naboso.



3. Pokud žák nemá předepsané přezůvky, oznámí tuto skutečnost učiteli konajícímu dohled u vchodu D, K, E.
4. Kabáty a bundy je povinen žák odkládat z hygienických důvodů v přidělených šatnách. Tyto části oděvu nesmí být odkládány v učebnách při výuce.
5. Žák má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly a s ohledem na své spolužáky a pracovníky školy.
6. Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je žák povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.
7. Větrání a řádné osvětlení tříd, dílen a laboratoří je důležitou součástí každodenní činnosti žáků. Za tuto činnost obvykle odpovídá stanovená služba a příslušný pedagog.
8. O velké přestávce určená služba třídy zajistí řádné větrání a pořádek v učebně. Ostatní žáci třídy obvykle využijí chodby a odpočinkové místnosti školy. Režim pobytu žáků v odborných učebnách a laboratořích je upraven provozními pokyny daného prostoru.
9. V praktické výuce je nezbytné dodržovat zákaz nošení a konzumace vlastních potravin v prostorách, kde probíhá vlastní výuka praxe. To neplatí v prostorách k tomu určených.

10.3 Zajištění ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
2. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného Minimálního preventivního programu školy a Krizového plánu rizikového chování.
3. Vždy je svolávána školní výchovná rada, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. Orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
4. Prokázané projevy násilí a šikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky (fyzické i psychické) jsou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu a jsou z nich vyvozovány nejprísnější kázeňské tresty, včetně vyloučení žáka ze školy.
5. Patří sem ale také i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

11 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků.
2. Žák má povinnost šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
3. Povinností žáka je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil. Správce inventáře (učebny, laboratoře) neprodleně učiní opatření k označení viníka a odstranění škody na jeho náklady.
4. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, majetek spolužáků, pracovníků školy či jiných osob, nese zákonný zástupce či zletilý žák sám za způsobenou škodu odpovědnost v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., § 391, odst. 1 Zákoníku práce. Takto způsobené škody je povinen neprodleně nahradit.
5. Žák je povinen používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem.



6. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s technickými zařízeními sociálních zařízení (větráky, čidla, držáky hygienických potřeb apod.).
7. Žák je povinen chovat se hospodárně a šetřit energie školy (voda, topení, elektřina).
8. Veškeré opravy je nezbytné před jejich realizací projednat a schválit v útvaru správy majetku školy.
9. Žák má povinnost upozornit na nevhodné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Porušení a nedodržování ustanovení tohoto řádu bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností a budou z něho vyvozena kázeňská opatření v souladu s tímto školním řádem a „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení s tímto školním řádem a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.