



**Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum  
odborné přípravy, Sezimovo Ústí,  
Budějovická 421**

## **Program poradenských služeb ve škole 2026/2027**

**§ 7, odst 3 Vyhlášky č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních** ukládá škole povinnost zpracovat a uskutečňovat program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků ŠPP, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci ŠPP se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Zpracoval: Mgr. Miloš Blecha  
vedoucí Školního poradenského pracoviště

Schválila: doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.  
ředitelka školy



**Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum  
odborné přípravy, Sezimovo Ústí,  
Budějovická 421**

## **Program poradenských služeb ve škole**

### 1. Školní poradenské pracoviště a jeho standardní činnosti

Díky RP Jihočeského kraje, pochopení MŠMT a tehdejšího IPPP (nyní NUV Praha) postupně vzniklo ve škole díky projektům VIP-Kariéra – RAMPS – rozvoj a podpora poradenských pracovišť již v r. 2006 plnohodnotné Školní poradenské pracoviště (ŠPP) s obsazenými pozicemi školního speciálního pedagoga a školního psychologa. Činnost ŠPP se neustále zlepšovala ve prospěch všech žáků školy za účelem zajištění rovných příležitostí. Specializovaná činnost pak směřovala k žákům se SVP. ŠPP funguje ve škole dosud.

Činnost ŠPP je zajišťována vedoucím ŠPP – výchovným a kariérovým poradcem, školní psycholožkou, metodikem prevence a asistentkou pedagoga. Podpůrně je dále činnost ŠPP zajištěna koordinátorkou realizace Podpůrných opatření (PO) ŠPZ a administrátorkou evidence žáků SVP pro školní matriku a výkazy MŠMT R44-99. Dále je také zapojována koordinátorka EVVO, a to v oblasti používání aktivit a nástrojů zaměřených na vzájemné soužití, poznávání a posilování sociálních a environmentálních dovedností. Školní speciální pedagog pro nemoc odešel a zatím se škole nepodařilo tuto pozici obsadit.

Práce specialistů ŠPP postupně přecházela od běžných poradenských, depistážních, intervenčních a poradenských služeb až po současné rozpracování inkluzivního přístupu a naplňování vyhl. 72/2005 Sb. a vyhl. 27/2016 Sb. v oblasti rozpracování podpůrných opatření. Vždy ale bylo a zůstává hlavním posláním práce ŠPP zajistit rovné příležitosti vzdělávání pro všechny žáky školy bez ohledu na jejich zvláštnosti a sociální pozici. ŠPP také koordinuje průřezové aktivity k podpoře talentovaných žáků - např. účasti na soutěžích a SOČ.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitelka školy a pověřený pracovník – vedoucí ŠPP. Zodpovídají také za vytvoření programu poradenských služeb školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se dále podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

Pracoviště ŠPP je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů. Podmínkou poskytování služeb nezletilým žákům je souhlas jejich zákonného zástupce (není potřeba v případě ohrožení duševního nebo tělesného zdraví žáka).

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášek vyhl. č. 72/2005 Sb. a vyhl. č. 27/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v aktuálním platném znění. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci.

## 2. Pracovníci poskytující poradenské služby:

- Výchovní a kariérový poradce: Mgr. Miloš Blecha
  - Školní metodik prevence: Mgr. Kult Aubreye Gabriela
  - Školní psycholožka: PhDr. Monika Müllerová
  - Ředitelka školy: doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková
  - Administrátorka evidence žáků SVP: Bc. Blanka Bačíková
  - Koordinátor realizace podpůrných opatření od ŠPZ: Mgr. Miloš Blecha
  - Asistentky pedagoga – Mašátová Martina; Tůmová Marie Ing.; Pavla Kolářová
  - Třídní učitelé
- 
- Koordinátorka EVVO: Mgr. Marie Blafková

## 3. Vymezení poradenských služeb ve škole

### 3.1 Výchovní a kariérový poradce

#### Jako vedoucí ŠPP

- koordinuje práci školního poradenského pracoviště
- koordinuje udělování výchovných opatření ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku a praxe
- doporučuje výchovná opatření ředitelce školy
- zajišťuje jednání s žáky a zákonnými zástupci v oblastech výchovných i vzdělávacích potíží
- koordinuje svolávání Školní výchovné rady v případě řešení závažných výchovných problémů
- koordinuje ve spolupráci se školní psycholožkou zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenční činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontroluje aktualizaci dat v matrice žáka a výkazech R44-99, které se týkají doporučení ŠPZ
- spolupracuje s koordinátorkou PO a TU při realizaci určených PO od ŠPZ

- kontroluje práci asistenta pedagoga
- nabízí a realizuje mediace při řešení sporů mezi žáky a učiteli, případně jejich zákonnými zástupci
- s informacemi o žácích nakládá v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních
- poskytuje informace o poradenských službách školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání jejich služeb žákům a rodičům
- koordinuje sestavování IVP

#### Jako výchovný a kariérový poradce

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 72/2005 Sb. a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných č. 27/2016 Sb. v aktuálním platném znění a z plánu práce VP pro daný školní rok.

- poskytuje kariérové poradenství žákům
- pomáhá s profesní orientací žákům, kteří si nejsou jisti správností své volby stávajícího vzdělávání či následného profesního uplatnění
- zajišťuje agendu spojenou s podáváním přihlášek k navazujícímu studiu
- pomáhá s podáním přihlášek k navazujícímu studiu
- organizuje besedy, semináře a další akce pro žáky posledních ročníků
- spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogy při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podílí se na strategii jejich vzdělávání
- zajišťuje ve spolupráci s TU a **koordinátorkou realizace PO** vytvoření IVP podle doporučení PPP nebo SPC
- komunikuje se zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a diskutuje s nimi strategii vzdělávání těchto žáků
- koordinuje orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní péči a připravuje návrhy pro další práci s ním včetně zajištění plánu pedagogické podpory v souladu s platnou legislativou
- zajišťuje zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenční činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- podílí se na péči o nadané žáky formou jejich zapojení do odborných soutěží, zahraničních odborných stáží, účastí na externích vzdělávacích akcích
- sleduje proces integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně integrace nadaných žáků
- podporuje tvorbu podmínek pro vzdělávání žáků nadaných, žáků ze sociálně znevýhodněných prostředí včetně péče o žáky z různých etnik a minorit

- poskytuje metodickou pomoc učitelům v oblasti výchovy a vzdělávání, integrace žáků, individuální práce se žáky
- sleduje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení při zajištění předpisů o ochraně osobních údajů
- učitelům poskytuje informace o žácích se SVP a podpůrných opatřeních doporučených pro jejich vzdělávání
- eviduje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských pracovišť
- zajišťuje vedení elektronické i písemné evidence žáků se SVP u **administrátorky SVP**
- spolupracuje s koordinátorem ŠPP při realizaci IVP, která jsou žákům přiznaná
- organizuje nebo sám zapisuje jednání mimořádné pedagogické rady a výchovné komise

### Kariérové poradenství

Kariérové poradenství je chápáno jako systém velmi různorodě zaměřených a organizovaných služeb s cílem podporovat a pomáhat v plánování individuální cesty světem vzdělávání a povolání. Součástí služeb je poskytování kvalitních informací a pomoc při realizaci individuálních profesních povolání.

Z pohledu kariérového poradce jde o aktivity směřující do oblasti sebepoznání. Umožňují žákům, aby poznávali své dovednosti, zájmy, talenty, osobnostní vlastnosti a dokázali je reflektovat. Dále je kariérové poradenství vybavuje informacemi o trhu práce: jaké požadavky jsou kladeny na různé pracovní pozice, jak vypadá pracovní nabídka a poptávka v regionu, ale také jakými cestami mohou sami získávat další, aktuální informace a jak s nimi pracovat. V souvislosti s dynamickým vývojem v řadě odvětví a s očekávanými změnami na trhu práce by mělo kariérové poradenství vybavit mladou generaci rovněž kompetencemi k rozvíjení vlastní vzdělávací a profesní dráhy.

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, jsou definovány jako součást činnosti výchovného poradce:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

Školní vzdělávací programy COP obsahují oblast Člověk a svět práce, která otevírá prostor pro rozvoj dovednosti pro řízení vlastní kariéry. Škola se snaží realizovat i rozsáhlejší projekty podporující kariérový rozvoj žáků využívajících úzké vazby školy na oblast světa práce – tedy technicky zaměřených firem z oblasti strojírenství, elektrotechniky, automatizace a ICT.

### 3.2 Školní metodik prevence

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelkou školy a se zástupcem školy). Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelkou školy a se zástupcem školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci Minimálního preventivního programu školy
- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci Krizového plánu prevence školy
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v
- souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření. Vyhodnocení každý školní rok.

#### Další činnosti metodika prevence

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### 3.3 Školní psycholožka

Funkce školní psycholožky je zaměřená na poskytování pedagogicko-psychologické poradenské pomoci žákům, učitelům, rodičům a zákonným zástupcům v rámci Školního poradenského pracoviště (ŠPP) ve škole. Školní psycholožka se zaměřuje na problémy žáků ve školním prostředí, velkou pozornost se věnuje rizikům, která oslabují efektivitu vzdělávacího procesu. Zaměřuje se na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na žáky nadané a na žáky, kteří při vzdělávacím procesu potřebují specifickou podporu.

Pracovní činnost je dána posláním ŠPP, jehož je školní psycholožka součástí. Věnuje pozornost preventivním aktivitám školy, jako je předcházení záškoláctví, neprospěchu a pomoci v případech péče o žáky s poruchami chování. Školní psycholožka poskytuje standardní

poradenské služby pro školu a v rámci ŠPP spolupracuje se systémem školy, s výchovnými poradci a školními metodiky prevence. Spolupráce s vedením školy, s pedagogickým sborem, s třídními učiteli. ŠPP napomáhá také ke zlepšení komunikace mezi školou a rodiči žáků a studentů.

Zvládá problematiku základní diagnostiky v práci školního psychologa (práci s vybranými nástroji pro diagnostiku rozumových schopností, osobnostních a dalších charakteristik žáků a v práci s metodami diagnostiky školní třídy) i preventivní a intervenční práci psychologa se školními třídami.

Pracovní činnost školní psycholožky je zaměřena především na:

- vyrovnávací a podpůrná opatření směřující k podpoře úspěšnosti vzdělávání žáků, kteří jsou v této oblasti znevýhodněni z důvodu zdravotního nebo sociálního
- Pomoc při zpracování PLPP a IVP – koordinace U-Ž-ŠVP-Rodiče
- individuální práci se žáky (diagnostika, jednorázové konzultace i opakované intervence)
- skupinovou práci se žáky (diagnostika vztahů, práce se třídou, intervence, vzdělávání)
- komunikaci s rodiči žáků (osvěta, podpora spolupráce školy a rodiny)
- práci s pedagogickými pracovníky (třídními učiteli, výchovnými poradci, školními metodiky prevence a ostatními učiteli, případně asistenty pedagoga)
- problémy vzdělávání žáků SŠ se speciálními vzdělávacími potřebami podle IVP
- výchovné problémy a poruchy chování na SŠ
- aplikaci WISC III-UK a jeho vzdělávací aplikace (intervenční strategie a nápravná doporučení) – kazuistický přístup
- krizová intervence ve škole
- pomoc s řešením problematiky školního hodnocení
- práci s třídními kolektivy, prevenci poruch chování, prevenci sociálně patologických jevů, prevenci užívání návykových látek, šikany, kyberšikany (v součinnosti se školním metodikem prevence)

### 3.4 Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštích žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů. Dále sledují prospěch žáků, zajišťují komunikaci a spolupráci s rodiči.

- podporují rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- zprostředkovávají komunikaci s ostatními učiteli a jsou garanty spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků svěřené třídy
- získávají a udržují si přehled o osobnostních zvláštích žáků třídy a o jejich rodinném zázemí

- spolupracují s kariérovým poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o dalším uplatnění žáků po skončení studia
- spolupracuje se školními metodiky prevence na vyhledávání varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu
- spolupracují s výchovným poradcem a se školním psychologem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy, při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- s informacemi o žácích nakládají v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů

### 3.5 Administrátorka evidence žáků SVP

Žáci se SVP mají svá práva zaručená vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 72/2005 Sb. a vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných č. 27/2016 Sb. v aktuálním platném znění.

Celý proces podpory žáků musí fungovat jako systém, jehož nedílnou součástí je řádné zaevidování žáků se SVP do matriky školy. Pokud obdrží daný žák doporučení ŠPZ, jehož součástí je i podpora žáky, která je navázána na mimořádné financování, pak je škola povinna toto finanční krytí nárokovat v systému MŠMT, a to formou výkazu R44-99.

Základní činnosti administrátorky

- vést a evidovat všechny žáky se SVP na Informační kartě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného (interní karta školy)
- vést daného žáka se SVP v systému evidence výuky Bakalář
- v matrice školy
- ve výkazech R44-99
- v zahajovacích výkazech školy – Statistický výkaz regionálního školství M8
- provádět okamžité zapracování změn (systém poskytování PO ze strany ŠPZ je otevřený a často dochází ke změnám základní klasifikace PO)

### 3.6 Koordinátor realizace podpůrných opatření od ŠPZ

Podpůrná opatření pro žáky se SVP, nově daná vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných č. 27/2016 Sb. nepřináší jen pokyny k úpravě forem, metod, forem a hodnocení vzdělávání, ale také organizace vzdělávání. Zde je důležitou položkou navržené podpory ze strany ŠPZ „Pedagogická intervence“ jako podpora přípravy na školu. Obvykle jde o individuální či omezeně početné doučování předmětu daného kódem NFN. Další podporou bývá materiálové zabezpečení SVP žáka.

Po doručení Doporučení ŠPZ společně s vedoucím ŠPP

- Provádí prvotní analýzu pokynů a doporučení ŠPZ a rozpracovává konkrétní zadání pro jednotlivé pracovníky ŠPP a TU

V rámci podpůrného opatření ve formě pedagogické intervence koordinátorka

- zpracovává a vede přehled poskytnutých (odučených) hodin
- zajišťuje řádné výkazy práce pedagogů, kteří poskytují pedagogickou intervenci pro žáka
- navrhuje k vyplacení odměnu pedagogům v souladu s podmínkami, které stanovuje dané Doporučení ŠPZ

V rámci poskytování materiální podpory koordinátorka

- zpracovává a vede přehled nakoupených kompenzačních pomůcek – HW a SW pro kompenzaci zdravotního postižení (omezení) žáka
- zajišťuje nákup a evidenci poskytování speciálních učebnic a pomůcek (vhodně upravených výukových materiálů)
- zajišťuje nákup a evidenci poskytování speciálního softwarového a ICT vybavení

### 3.7 Asistent pedagoga

Funkce zřízená ředitelem školy v souladu se Z 561/2004 Sb. v.z. 427/2010 Sb., §16 odst. 9 a platného Doporučení ŠPZ pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistent pedagoga je pedagogický pracovník dle Z 563/2004 Sb. §2, odst.2 v platném znění, který vykonává přímou pedagogickou činnost. V souladu s §20 jde o funkci Asistenta pedagoga, který vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální integrace.

Rámcový obsah činností asistenta pedagoga je uveden v prováděcí vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných, v § 5 této vyhlášky. Vyhláška hovoří o nezbytné pomoci při sebeobsluze žáka. Současně je rámec pro náplň práce asistenta pedagoga uveden v nařízení vlády č.222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě. Školské poradenské zařízení (nejčastěji SPC) bude v doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami upřesňovat rozsah nezbytných činností asistenta pedagoga.

Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření nebo podle § 16 odst.

- Asistent pedagoga pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení žáka do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.
- Asistent pedagoga pracuje podle potřeby se žákem nebo s ostatními žáky třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním.
- Asistent pedagoga, k jehož činnosti jsou stanoveny předpoklady v § 20 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, zajišťuje zejména
  - přímou pedagogickou činnost při vzdělávání a výchově podle přesně stanovených postupů a pokynů učitele nebo vychovatele zaměřenou na individuální podporu žáků a práce související s touto přímou pedagogickou činností,

- podporu žáka v dosahování vzdělávacích cílů při výuce a při přípravě na výuku, žák je přitom veden k nejvyšší možné míře samostatnosti,
- výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků a další činnosti spojené s nábívkou sociálních kompetencí.

#### 4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Cílem ŠPP v této oblasti je otevřít cestu ke vzdělání všem žákům školy a kompenzovat omezení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) tak, aby každý jedinec mohl vykonávat sociální role, uplatnit své nadání a schopnosti. Škola je otevřená žákům s obtížemi učení, hendikepovanými, hyperaktivními či majícími jiné odlišnosti.

ŠPP se ve škole stalo centrem a koordinátorem podpory žáků se SVP tak, aby se škola stala plně inkluzivní, využila své dobré zkušenosti z minulých let a aby ŠPP pomohlo realizovat požadavky V 27/2016 Sb.

##### 4.1. Podpora vzdělávání žáků se SVP

Škola s využitím instituce ŠPP systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Má vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, tuto strategii naplňuje a vyhodnocuje její účinnost. Poskytuje specifickou podporu všem žákům, kteří ji potřebují. Škola systematicky eviduje výsledky a pokroky žáků s potřebou podpůrných opatření a skupin žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a dbá o to, aby dosahovali maximálního učebního pokroku. Tam, kde je to vhodné z hlediska zájmu žáka, pedagogové zvou k procesu hodnocení a plánování výuky další kolegy a odborníky.

Za tímto účelem úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními, žáky i zákonnými zástupci a pomáhá jim připravit a zpracovat agendu podpory žáka se SVP. U řady žáků se ŠPP v součinnosti se ŠPZ podařilo zajistit nejen potřebné Doporučení ŠPZ, ale i materiální podporu a pedagogickou intervenci (např. individuální doučování žáka SVP).

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný). Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

##### *Podpůrná opatření*

- podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### *PO spočívají v*

- poradenské pomoci školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog) a pomoc školského poradenského zařízení – PPP (pedagogicko - psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra)
- úpravě organizace vzdělávání (například úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.),
- úpravě podmínek přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání.
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- využívání IVP (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

#### 4.2. Strategie předcházení školní neúspěšnosti - individuální podpora vzdělávání

Povinností pedagogů školy je přistupovat ke každému žákovi s respektem a vytvářet pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků. Svým jednáním podporují komunitu třídy a školy, ve které by se každý žák měl cítit přijímán a podporován v rozvoji svého potenciálu. Neúspěch žáka musí být vnímán a řešen jako normální stav procesu učení, který se dá řešit. Velká rozmanitost oborů vzdělávání školy v různých úrovních a formách sama o sobě přináší heterogenní pozice žáků, kdy si každý nese „svůj potenciál“ do procesu vzdělávání a musí být tak v této rovině chápán a přijímán. To je pak predikcí individuální podpory žáků.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem disproporcí ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě v rodinném prostředí. Neprospěch je

nejčastěji způsoben souborem těchto příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout adekvátní opatření směřujících k nápravě. Z našich zkušeností vyplývá, že prospěchově slabý žák má velmi často buď dlouhodobé zdravotní problémy, nebo nízkou sebedůvěru a nedostatečnou motivaci, výjimečně se setkáváme s negativním postojem ke škole či jinými mimoškolními skutečnostmi – zejména neobvyklou situací v rodině, či náhlou událostí v rodině žáka.

V případě zjištění rizikové neúspěšnosti žáka v některém vyučovaném předmětu informuje třídní učitel ředitele školy či výchovného poradce, kteří dále jednají s žákem a rodiči, dále s vyučujícím či vyučujícími daného předmětu či předmětů a domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Výsledkem jednání je plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, je domluven harmonogram konzultací žáka s učitelem/učiteli a konkrétní forma dostudování a testování zameškaného učiva. Jednání jsou zapsána a stvrzena podpisy zúčastněných. V případě potřeby či zájmu také žákovi prospěchově slabému a jeho zákonným zástupců nabízíme zprostředkování spolupráce s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny či s jinými odborníky ze Speciálně-pedagogického centra.

Institut Školní výchovné rady (ŠVR)

Neúspěch žáka bývá velmi často provázen jeho vysokou, často neomluvenou absencí. Pokud začínají selhávat intervence pedagogů k nápravě je iniciován institut ŠVR. Je to místo, kde se setkají a bez emocí projednají současné problémy žáka jak žák samotný, tak třídní učitel, odborníci ze ŠPP a zákonní zástupci žáka. Již v úvodu jednání je zdůrazněno, že cílem ŠVR není jen deskripce problémů žáka a projednání návrhů TU na výchovná opatření (důtka Ř; podmíněné vyloučení; vyloučení žáka), ale především určení příčiny (...proč...), nalezení jiného řešení naplňující představy žáka (... přestup na jiný obor vzdělávání; změna kolektivu...) a společná dohoda zakotvená společenskou smlouvou (zápis ze ŠVR), co pro zlepšení stavu vykoná žák, jeho rodiče a jakou podporu k tomuto záměru zajistí škola.

Za prospěchově slabého žáka je považován žák, který je hodnocen v 1. a 3. čtvrtletí stupněm nedostatečně alespoň v jednom předmětu nebo je hodnocen stupněm dostatečně ve čtyřech a více předmětech. Na každé pedagogické radě vždy třídní učitel poskytuje informace ohledně žáků s nejvyšší absencí a s největšími prospěchovými změnami.

Nejčastější metody práce se žáky, jichž se týká strategie předcházení školní neúspěšnosti:

- průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.)
- poskytování možnosti zažít úspěch (např. u žáků s nižší sebedůvěrou je třeba jejich motivaci neustále posilovat častější pochvalou či vyjádřením zájmu o žáka)
- poskytování podnětného prostředí, spolupráce s rodiči – motivace žáků z obou stran
- získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky samotné
- spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěných skutečností s ohledem na ochranu osobních údajů
- práce s posudky z odborných pracovišť

- dohled na žáky s vyšší absencí – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace s žákem i rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory žáka
- ke každému žákovi přistupujeme individuálně, s ohledem na jeho problémy. Vždy je na prvním místě nabídka řešení problematické situace formou dostudování učiva a složení dodatečných zkoušek dle schopností a možností žáka. K návrhu změnit školní prostředí či opakování ročníku přistupujeme až v momentu, kdy jsou všechny možnosti nápravy z naší strany vyčerpány a není již možné nabídnout žádné jiné řešení.
- sestavujeme Plán pedagogické podpory
- individuální konzultace žáka s učiteli, zadání domácí práce k dostudování (nejčastěji tematické celky)
- dohoda s učiteli o termínech zkoušení – vše písemnou formou a stvrzené podpisy žáka i učitele
- podpůrné pomůcky pro samostatnou práci žáka – např. přehledy, tabulky, nákresy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v látce, již zameškal

Zvláštní činností ŠVR je zajištění individuální podpory žákům, kteří žádají o úplné nebo částečné uvolnění z vyučovacího předmětu při naplnění podmínek §67, odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. Individuální podpora žáka je po projednání a doložení důvodů realizována. S tím je obvykle spojena nutnost naplnit dikci vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., §21 a zajistit pro žáka v době uvolnění náležitý dohled.

Nejčastějším důvodem uvolnění z výuky předmětu bývají zdravotní důvody doložené lékařem, a to v předmětu tělesná výchova.

#### 4.3. Práce s talentovanými a nadanými žáky

Nadaní žáci tvoří specifickou a zároveň vnitřně poměrně různorodou skupinu. Jejich vzdělávací potřeby se v různé míře odlišují od vzdělávacích potřeb běžných žáků. Ve škole je postupně rozpracováván systém individuální podpory nadaných žáků, a to především v rovině odborných dovedností a zájmů. Úspěchy se odrážejí v účasti a umístění žáků na soutěžích i odborné spolupráci žáků s firmami.

V této oblasti bude nutné pro školu zaměřit se na tyto obsahové cíle:

- zkvalitnit proces diagnostiky žáků s nadáním ve školním prostředí,
- poskytovat individuální podporu nadaným žákům vhodnou úpravou organizace, metod, forem i obsahu výuky (zavedení rozšiřujících modulů),
- zajistit podporu rozvoje nadání žáků v rámci formálního vzdělávání i ve volném čase,
- nabídnout pedagogickým pracovníkům přiměřenou podporu v jejich profesní přípravě na práci v oblasti vzdělávání nadaných, zejména prostřednictvím DVPP.

Škola zatím nevyužila možnost danou §17, odst. 3 školského zákona č.561/2004 Sb. o možnosti přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího

#### 4.4. Individuální vzdělávací plány (IVP)

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Je závazným dokumentem, vždy vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Jsou zde uvedeny zejména informace o:

- úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

IVP jsou ve škole zpracovávány ve 2 rovinách:

a) IVP pro žáky se SVP,

- je zpracován na základě §16, Z561/2004 Sb. – podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
- je zpracován na základě §18, Z561/2004 Sb. – individuální vzdělávací plán,
- je zpracován na základě §3 a §4, vyhlášky č. 27/2016 Sb.561/2004 Sb.,
- vždy na základě žádosti žáka (zákonných zástupců) a vyjádření ŠPZ,
- obvykle zpracován za základě Doporučení ŠPZ doručeném škole na základě diagnostického vyšetření žáka v ŠPZ (PPP, SPC).

b) IVP v jiných případech,

- je zpracován na základě §18, Z561/2004 Sb. – povolení IVP ředitelem školy i z jiných závažných důvodů,
- IVP udělovány zpravidla ze závažných zdravotních důvodů, nebo žákům, kteří byli reprezentanty na krajské a vyšší úrovni v oblasti sportu,
- Zvláštní žádosti žáka (zákonného zástupce) rozšířené o relevantní potvrzení důvodu.

#### 5. Strategie předcházení projevům rizikového chování a šikany

Škola má zpracován Krizový plán pro následující témata a situace:

- Alkohol
- Homofobie
- Návykové látky
- Rizikové chování v dopravě
- Vandalismus
- Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Kyberšikana
- Poruchy příjmu potravy
- Syndrom týraného dítěte
- Záškolactví
- Školní šikanování
- Krádeže

- Tabák
- Krizové situace spojené s ohrožením, násilím ve školním prostředí,
- které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí
- Netolismus
- Sebepoškozování
- Nová náboženská hnutí
- Rizikové sexuální chování
- Příslušnost k subkulturám
- Domácí násilí
- Hazardní hraní

## 6. Rozpracování preventivního programu školy

Metodik prevence v součinnosti s vedoucím ŠPP zpracovává následující dokumentaci preventivního programu:

- Minimální preventivní program školy
- Krizový plán školy
- Plán práce školního metodika prevence

Tato dokumentace je samostatnou přílohou Programu preventivních služeb COP. K dispozici všem žákům, zákonným zástupcům i pedagogům je na disku J/Výchovné poradenství/Prevence a v tištěné verzi v informačním Copy centru školy. Rovněž jsou tyto zásadní dokumenty k dispozici veřejnosti, a to na stránkách školy [sezimackastredni.cz](http://sezimackastredni.cz) v záložce Úřední deska/Školní metodik prevence

## 7. Zajištění konzultací ŠPP

<b>KONZULTACE ŠPP</b>		
	<b>Konzultační hodiny</b>	<b>Kontakt</b>
<b>Výchovný poradce</b>		
Mgr. Miloš Blecha	PO.; ST.; ČT.; 13:00 – 15:00	blecha@copsu.cz
	Dále dle dohody	702 250 343
<b>Školní psycholožka</b>		
PhDr. Monika Müllerová	LT=PO.; ST.; ČT.; 9:00 – 14:30 ST=ÚT.; ČT.; 9:00 – 14:30	mullerova@copsu.cz
	Dále dle dohody	702 131 979
<b>Školní metodik prevence</b>		
Mgr. Kult Aubraye Gabriela	ÚT.; ST.; ČT.; 13:00 – 15:00	aubraye@copsu.cz
	Dále dle dohody	602 430 342