

Metodický pokyn Školního poradenského pracoviště /ŠPP/

EVIDENCE A ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ ŽÁKŮ SE SVP O PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

❶ Žák je evidován ve školském poradenském zařízení (PPP; SPC) a má platné „Doporučení“

V takovém případě se škola řídí pokyny ŠPZ. TU využije podpory ŠPP a podpůrná opatření 1. až 4. stupně (PP) jsou zavedena. Rovněž TU tuto skutečnost projedná s vyučujícími s využitím interní evidence „Informační karta žáka se SVP“ (J/Vychovne_poradenstvi/Zaci_se_SVP)

❷ Žák není evidován ve školském poradenském zařízení (PPP; SPC) a nemá platné „Doporučení“

Jedná se o žáky, kteří byly evidováni v ŠPZ, ale platnost Doporučení již skončila nebo žáky, kde SVP je nahlášeno zákonným zástupcem (a podloženo „zprávou“). V takovém případě škola po ověření údajů zařadí žáka jako SVP s podpůrným opatření 1. stupně (PP). Rovněž TU tuto skutečnost projedná s vyučujícími s využitím interní evidence „Informační karta žáka se SVP“ (J/Vychovne_poradenstvi/Zaci_se_SVP)

❸ Žák chce požádat ŠPZ (PPP; SPC) o nové vyšetření, a to včetně vyšetření k vydání Uzpůsobení podmínek MZ/ZZ.

V takovém případě je nově zavedeno (Jihočeský kraj), že se musí přihlásit do systému PPP a tam **podat elektronickou žádost** o vyšetření k Doporučení žáka se SVP / k Uzpůsobení podmínek maturity ... <https://www.pppcb.cz/chci-se-objednat>



Po objednání tuto skutečnost žák oznámí TU a požádá o vystavení potvrzení školy „Sdělení školy“. TU společně se ŠPP vytvoří tento dokument, který si žák vezme do poradny na vyšetření v termínu, který mu PPP/SPC sdělí (popř. jej ŠPP odešle „datovkou“ na PPP/SPC).