

školní vzdělávací program

šk.rok 2025/2026 - Podnikání - nástavba, dálkové studium - šk.rok 2025/2026

RVP 64-41-L/51 Podnikání

Podnikání-nástavba dálková



**Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy,
Sezimovo Ústí, Budějovická 421**

1 Identifikační údaje

1.1 Charakteristika školy

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421 byla zřízena na dobu neurčitou ke dni 11.9.2001 zřizovací listinou hejtmána Jihočeského kraje RNDr. Jana Zahradníka jako samostatná příspěvková organizace.

Adresa zřizovatele: Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
České Budějovice
PSČ 370 76

Veřejnoprávní korporace - IČ: 70 89 06 50
Adresa školy: Vyšší odborná škola, Střední škola,
Centrum odborné přípravy
Budějovická 421
Sezimovo Ústí
PSČ 391 02

Identifikační číslo školy: 12 907 731
Daňové identifikační číslo: CZ 12907731
Číslo účtu: 2732-301/0100, KB Tábor

Adresy pro dálkový přístup:
<http://www.copsu.cz/>
cop@copsu.cz

Škola sdružuje:
IZO: 012 907 731 Střední škola
IZO: 151 027 269 Vyšší odborná škola
IZO: 110 032 926 Domov mládeže
IZO: 110 032 934 Školní jídelna

Odloučená pracoviště školy:
1) 391 02 Sezimovo Ústí II, Dukelská 639
2) 391 02 Sezimovo Ústí II, Dukelská 640
3) 391 02 Sezimovo Ústí II, Lipová 499
4) 391 02 Sezimovo Ústí II, Pionýrů 641
5) 390 02 Tábor, Angela Kančeva 2506

Škola je příspěvkovou organizací a součástí české výchovně vzdělávací soustavy. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Škola je vzdělávací instituce s právní subjektivitou. Svoji činností navazuje na původní tradici Baťovy školy práce, která byla založena v r. 1940-41. Její součástí byla Průmyslová škola pracujících. Existuje nepřerušovaně jako státní pracovní zálohy, odborné učiliště, střední průmyslová škola a střední odborné učiliště, Integrovaná střední škola. V roce 2010 oslaví škola 70. výročí založení.

Předmět činnosti



Základním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti COP je příprava mládeže i dospělých na povolání – poskytování středního odborného vzdělávání, úplného středního odborného vzdělávání a umožnění získání a prohloubení kvalifikace i odbornosti. Tento účel je zakotven ve zřizovací listině školy a rozpracován ve vzdělávacích programech tří směrů - strojírenském, elektrotechnickém, ekonomickém.

Škola zabezpečuje:

1) Vzdělávání žáků :

- střední vzdělání s výučním listem, připravujících na povolání
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- nástavbové střední vzdělání s maturitní zkouškou
- studium diplomovaných specialistů VOŠ, kde absolvent získává titul Dis.

2) Další vzdělávání:

- rekvalifikace, kurzy, školení, semináře a konference
- rekvalifikační a odborné kurzy ve spolupráci s Úřadem práce, podnikatelskými subjekty a ostatními institucemi
- odborné vzdělávání pedagogických pracovníků

3) Dále zabezpečuje:

- veškeré činnosti a služby související s uvedenou hlavní činností, tzn. mimoškolní a zájmovou činnost, ubytování žáků a frekventantů kursů, stravování a další služby

4) Metodickou pomoc:

- provozovatelům pracovišť praktického vyučování a středisek praktického vyučování, mistrům odborné výchovy a instruktorům těchto institucí

5) Odborné a poradenské služby:

- poradenskou, informační a vydavatelskou činnost
- ověřování základních a experimentálních pedagogických dokumentů včetně odborných vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky
- certifikaci kvalifikačních dokladů

6) Plní úkoly konzultačního pracoviště

- Součástí školy je Informační vzdělávací středisko (IVS), které poskytuje ve spolupráci s úřadem práce (dle požadavků zaměstnavatelů) další vzdělávání formou rekvalifikací, kurzů, školení, seminářů a konferencí. IVS zajišťuje dále poradenskou činnost, informační činnost a certifikaci.

7) Plní úkoly konzultačního střediska

- Provozně ekonomické fakulty České zemědělské fakulty Praha, která realizuje na COP bakalářský studijní program Veřejná správa a regionální rozvoj.

Výstavbou výtahu pro osoby s tělesným postižením a četnými úpravami interiérů umožnila škola bezbariérový přístup pro OZP. V současné době škola nabízí osobám s tělesným postižením řadu vhodných vzdělávacích programů.

Název ŠVP	šk.rok 2025/2026 - Podnikání - nástavba, dálkové studium - šk.rok 2025/2026		
Motivační název	Podnikání-nástavba dálková		
Datum	31. 8. 2025	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Verze	povolené úpravy 25/26	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	1. 9. 2025		
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		



Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421
Adresa	Budějovická 421, Sezimovo Ústí 391 02
IČ	12907731
REDIZO	600170438
Ředitel	doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.
Telefon	381 407 109
Email	cop@copsu.cz
www	http://www.copsu.cz/

Zřizovatel	Jihočeský kraj
Adresa	U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice PSČ: 370 76
IČ	70890650
Telefon	386 720 111
Email	posta@kraj-jihocesky.cz
www	https://www.kraj-jihocesky.cz/

Doplňující údaje

Doplňující údaje povinných změn

Na základě §3 odst. 2 a §5 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydala interní organizační směrnici OS 16/2025 ředitelka školy školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění byly na základě pokynů ředitelky školy ŠVP zpracovány jako modulově strukturované, a to s využitím elektronické podpory tvorby ŠVP SW INSPIS ČŠI a SMILE.

Obsah ŠVP se řídí jak školským zákonem, tak i vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání. ŠVP jsou zpracovány v souladu s podmínkami RVP, schválených pro dané obory vzdělávání.

Organizace výuky a struktura vzdělávání jsou v ŠVP definovány (např. formy vzdělávání, délka studia, hodnocení apod.) dle úprav vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. v platném znění.

Vytvořený ŠVP naplňuje povinnost zpracovat do 1.9.2022 aktualizované rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání vydané Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-31622/2020-1 k 1. září 2020 v návaznosti na nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání.

Aktualizace ŠVP se týká především:

- Úpravy obsahu a organizace vzdělávání ve vazbě na požadavky firem a sociálních partnerů školy (prodloužení souvislé odborné praxe, změny obsahu-modulů);
- změn odborné složky vzdělávání v souladu s §4 odst. 2 školského zákona;
- úpravy obsahu ekonomického vzdělávání směřující k zavedení aktualizovaného standardu Finanční gramotnosti, schváleného MF ČR;
- zapracování předešlých Opatření MŠMT (posílení matematického vzdělávání);
- změny obsahu Průřezového tématu „Člověk a svět práce“;
- dle OOP MSMT-31622/2020-1 zavádí do popisu „Organizace vzdělávání“ změny profilové části maturitní zkoušky byly všem oborům vzdělání s maturitní zkouškou mezi povinné zkoušky doplněny zkouška z českého jazyka a literatury konaná



formou písemné práce a ústní zkoušky a zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky;
- změn ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a to v důsledku novely školského zákona č. 82/2015 Sb. ;
- doplnění vazby ŠVP na Národní soustavu kvalifikací a standardy Evropského kvalifikačního rámce EQF
- zavedení nového pojetí Informatického vzdělávání dle OOP MSMT-17140/2023-4 ze dne 30. 8. 2023, kterým se zavádí nově koncipované Digitální kompetence a nové průřezové téma Člověk a digitální svět s povinností vyučovat podle nového aktualizovaného ICT kurikula od 1. 9. 2025.

Vazba ŠVP na NSK a standardy EQF je v tomto ŠVP dále rozpracována v:

- Profílu absolventa a Charakteristice vzdělávacího programu
- Charakteristice vybraných odborných předmětů (Preambuli předmětu)
- Tabulkové příloze ŠVP „Vazba vzdělávacího modulu na název a kód profesní kvalifikace“, kde jsou uvedeny deskriptory vzdělávacích modulů ve vazbě na profesní kvalifikace, které souvisí s daným oborem vzdělání a odkazy na registr NSK. Doplnkově je také u každého vzdělávacího modulu uveden jeho název, předpokládaný počet hodin výuky a zařazení v ročníku studia oboru.

Schválení ŠVP

Schválení ŠVP ředitelkou školy.

V souladu s §5 a §164 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydává a schvaluje k výuce od 1. 9. 2025 ředitelka Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí tento Školní vzdělávací program (ŠVP). ŠVP je zveřejněn v Informačním centru školy. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Datum schválení - 1. 9. 2024 řízeným dokumentem školy OS 16/2025

Úroveň vzdělání dle Evropského kvalifikačního rámce - EQF4

Doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.

Schválení ŠVP Školskou radou

V souladu s §168 odst. 1 písm. a) školského zákona č. 561/2004 Sb. Školská rada Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí projednala ředitelem předložený dokument Školního vzdělávacího programu a souhlasí s jeho realizací od 1. 9. 2025.

Datum projednání Školskou radou: 29. srpna 2025

Předseda Školské rady ...Mgr. Libuše Špinglová

Projednání na pedagogické radě

ŠVP byl zároveň předložen k projednání na pedagogické radě dne 29. 8. 2025.

datum, podpis, razítko



2 Profil absolventa

Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421		
Adresa	Budějovická 421, Sezimovo Ústí 391 02		
Zřizovatel	Jihočeský kraj		
Název ŠVP	šk.rok 2025/2026 - Podnikání - nástavba, dálkové studium - šk.rok 2025/2026		
Platnost	1. 9. 2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Identifikační údaje

Rámcový vzdělávací program:	64-41-L/51 Podnikání
Školní vzdělávací program:	Podnikání
Délka vzdělávacího programu:	Tříleté dálkové studium
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Dosažená kvalifikační úroveň:	EQF4
Způsob ukončení:	Maturitní zkouška
Kvalifikační doklad:	Vysvědčení o maturitní zkoušce

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století².

V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa³. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých. Pojetí a obsah těchto forem vzdělávání se odvíjejí od požadavků stanovených pro dálkovou formu vzdělávání.

Jazykové a komunikační dovednosti v českém jazyce vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji sociálních kompetencí a duchovním rozvoji jeho života.

Jazykové a komunikační dovednosti v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti jako nástroje porozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života a připravuje k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům.

Společenskovědní vzdělání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace tak, aby absolventi byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu.

Přírodovědné vzdělání přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodovědných jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Matematické vzdělání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci přípravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem je vychovat přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně,

Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích si klade za cíl naučit žáky pracovat s potřebnými prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat a s informacemi a komunikovat pomocí internetu

Ekonomické vzdělání je zaměřeno tak, aby žákům umožnilo efektivní jednání a hospodárné chování a přípravu na možnost



samostatného podnikání v oboru.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence absolventa

Klíčové kompetence nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

Odborné kompetence

• Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:
 - dokázali vyhotovit písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:
 - prováděli mzdové výpočty a výpočty sociálního i zdravotního pojištění, daňové výpočty
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
 - prováděli základní výpočty a účtování odpisů
 - orientovali se vsoustavě daní a v právní úpravě podnikání
 -
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, aby absolventi:
 - dbali na zabezpečení parametrů kvality procesů a zohledňovali požadavky klienta
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, aby absolventi:
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky

Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Získá znalosti typické pro činnost středního manažera v oblasti ziskového sektoru. Charakteristickým rysem absolventa je schopnost samostatné práce v oblastech výroby a služeb, s využitím moderních technologií.

Kompetence absolventa, Národní soustava kvalifikací a EQF

Kompetence absolventa, Národní soustava kvalifikací a Evropský kvalifikační rámec EQF

Aktualizované rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání vydané Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-31622/2020-1 k l. září 2020 rozříděné podle kategorií soustavy oborů vzdělání se opatřením včlánku 1 vydávají rámcové programy středního odborného vzdělávání, které obsahují aktualizace odborné složky vzdělávání včetně doplnění vazby na Národní soustavu kvalifikací.

Aktualizované RVP reflektují základní strategické cíle vytčené v dokumentu MŠMT „Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+“. Pro oblast zapracování provázanosti ŠVP a NSK lze zde najít Strategický cíl č.1 – Zaměřit vzdělávání na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život. Proto se v tomto ŠVP soustředíme i na podporu a inovaci odborného vzdělávání. Nezbytné je během počátečního vzdělávání vybavit žáky



kompetencemi k celoživotnímu učení. Podpoříme flexibilní cesty celoživotního učení umožňující každému do něj vstoupit a doplnit si potřebné dovednosti, znalosti nebo kvalifikaci kdykoliv během života.

Změny rámcových vzdělávacích programů se v této oblasti týkají:

Doplnění vazby na NSK (nová kapitola 3.3 Vazba na NSK), kde jsou u jednotlivých oborů vzdělání uvedeny úplné profesní kvalifikace a profesní kvalifikace, které souvisí s daným oborem vzdělání a odkazy na registr NSK (www.narodnikvalifikace.cz). Tato kapitola má školám pomoci se orientovat v NSK a motivovat je při tvorbě školních vzdělávacích programů, aby umožnily (školy nebo učitelé) žákům rozšířit znalosti o další příbuznou oblast prostřednictvím profesní kvalifikace.

V tomto školním vzdělávacím programu byly provázány kompetence žáka, získané v průběhu jeho profesního i dalšího vzdělávání spožadavky trhu práce a návazností na soustavu NSK smožností uplatnit získané dovednosti korelující s vybranými profesními kvalifikacemi.

Nositelem vazby ŠVP-NSK je v tomto ŠVP konkrétní vzdělávací modul, který umožňuje žákům (i učitelům) rozšířit znalosti ve vybraném oboru vzdělání o další příbuznou oblast, obsaženou ve vybrané profesní kvalifikaci. Uvedený vzdělávací modul obsahuje učivo, jehož zvládnutí připravuje odborně žáky k dílčím zkouškám části vybrané profesní kvalifikace, a to jak v průběhu studia i v rámci profesní dráhy a celoživotního učení absolventa. Definování této vazby je systémově vymezeno ve zvláštní příloze ŠVP.

V tomto předmětu jsou nositelem vazby ŠVP-NSK vzdělávací moduly:

262EOX04OT - Personalistika a 633UCX007PT - Základy účtování mezd a výrobků, které umožňují žákům (i učitelům) rozšířit znalosti ve vybraném oboru vzdělání o další příbuznou oblast, obsaženou ve vybrané profesní kvalifikaci. Uvedený vzdělávací modul obsahuje učivo, jehož zvládnutí připravuje odborně žáky k dílčím zkouškám části vybrané profesní kvalifikace, a to jak v průběhu studia i v rámci profesní dráhy a celoživotního učení absolventa.

Vazba ŠVP - NSK:

62-008-M Asistent/asistentka

63-033-H Pracovník/pracovnice v administrativě

62-003-M Kontrolor kvality

63-016-M Firemní recepční

63-019-M Celní deklarant/deklarantka

66-042-M Realitní zprostředkovatel

62-007-N Personalista/personalistka

65-040-M Manažer ubytovacích služeb

65-033-M Recepční v hotelovém provozu

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
- Personální a sociální kompetence
- Digitální kompetence
 - dílčí kompetence z RVP
- Kompetence k řešení problémů
- Komunikativní kompetence
- Matematická a finanční gramotnost
- Občanské kompetence a kulturní povědomí



Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- Provádět administrativní činnosti
- Provádět základní podnikové činnosti



4 Učební plán

Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421		
Adresa	Budějovická 421, Sezimovo Ústí 391 02		
Název ŠVP	šk.rok 2025/2026 - Podnikání - nástavba, dálkové studium - šk.rok 2025/2026		
Platnost	1. 9. 2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník 3. ročník

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk	15	20	20	55
jazyk	30	20	30	80
maturitní seminář	-	-	10	10
Kulturně literární seminář	-	10	10	20
Matematika	30	30	20	80
Estetická výchova	15	20	20	55
Informatika	20	15	-	35
Ekonomika	20	20	20	60
Účetnictví	20	10	20	50
Písemná elektronická komunikace	10	10	-	20
Právo	15	15	20	50
Management a marketing	20	20	20	60
Ekonomický seminář	-	-	20	20
Aplikovaná ekonomie	20	20	-	40
Celkem základní dotace	215	210	210	635
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	215	210	210	635



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní rok 2025/2026

PODNIKÁNÍ

Nástavbové, dálkové

64-41-L/51

- **Kompletní Školní vzdělávací program [ŠVP] je v souladu s § 5 odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejněn ředitelkou školy na přístupném místě ve škole na adrese Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421. Tímto místem je kancelář zástupce ředitelky.**
- **ŠVP je přístupný na počítači školy v elektronické podobě ve formátu PDF.**
- **Zájemci je v souladu se zákonem umožněno nahlížet do ŠVP a pořizovat si výpisy a opisy nebo požádat o kopii za obvyklou cenu.**

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D. – ředitelka školy