

školní vzdělávací program

šk.rok 2025/2026 - Operátor skladování - logistika - šk.rok 2025/2026

RVP 66-53-H/01 Operátor skladování

Operátor skladů



**Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy,
Sezimovo Ústí, Budějovická 421**

1 Identifikační údaje

1.1 Charakteristika školy

Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421 byla zřízena na dobu neurčitou ke dni 11.9.2001 zřizovací listinou hejtmána Jihočeského kraje RNDr. Jana Zahradníka jako samostatná příspěvková organizace.

Adresa zřizovatele: Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2

České Budějovice

PSČ 370 76

Veřejnoprávní korporace - IČ: 70 89 06 50

Adresa školy: Vyšší odborná škola, Střední škola,

Centrum odborné přípravy

Budějovická 421

Sezimovo Ústí

PSČ 391 02

Identifikační číslo školy: 12 907 731

Daňové identifikační číslo: CZ 12907731

Číslo účtu: 2732-301/0100, KB Tábor

Adresy pro dálkový přístup:

<http://www.copsu.cz/>

cop@copsu.cz

Škola sdružuje:

IZO: 012 907 731 Střední škola

IZO: 151 027 269 Vyšší odborná škola

IZO: 110 032 926 Domov mládeže

IZO: 110 032 934 Školní jídelna

Odloučená pracoviště školy:

1) 391 02 Sezimovo Ústí II, Dukelská 639

2) 391 02 Sezimovo Ústí II, Dukelská 640

3) 391 02 Sezimovo Ústí II, Lipová 499

4) 391 02 Sezimovo Ústí II, Pionýrů 641

5) 390 02 Tábor, Angela Kančeva 2506

Škola je příspěvkovou organizací a součástí české výchovně vzdělávací soustavy. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Škola je vzdělávací instituce s právní subjektivitou. Svoji činností navazuje na původní tradici Bat'ovy školy práce, která byla založena v r. 1940-41. Její součástí byla Průmyslová škola pracujících. Existuje nepřerušovaně jako státní pracovní zálohy, odborné učiliště, střední průmyslová škola a střední odborné učiliště, Integrovaná střední škola. V roce 2010 oslaví škola 70. výročí založení.

Předmět činnosti

Základním účelem a tomu odpovídajícím předmětem činnosti COP je příprava mládeže i dospělých na povolání –



poskytování středního odborného vzdělávání, úplného středního odborného vzdělávání a umožnění získání a prohloubení kvalifikace i odbornosti. Tento účel je zakotven ve zřizovací listině školy a rozpracován ve vzdělávacích programech tří směrů - strojírenském, elektrotechnickém, ekonomickém.

Škola zabezpečuje:

1) Vzdělávání žáků :

- střední vzdělání s výučním listem, připravujících na povolání
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- nástavbové střední vzdělání s maturitní zkouškou
- studium diplomovaných specialistů VOŠ, kde absolvent získává titul Dis.

2) Další vzdělávání:

- rekvalifikace, kursy, školení, semináře a konference
- rekvalifikační a odborné kursy ve spolupráci s Úřadem práce, podnikatelskými subjekty a ostatními institucemi
- odborné vzdělávání pedagogických pracovníků

3) Dále zabezpečuje:

- veškeré činnosti a služby související s uvedenou hlavní činností, tzn. mimoškolní a zájmovou činnost, ubytování žáků a frekventantů kursů, stravování a další služby

4) Metodickou pomoc:

- provozovatelům pracovišť praktického vyučování a středisek praktického vyučování, mistrům odborné výchovy a instruktorům těchto institucí

5) Odborné a poradenské služby:

- poradenskou, informační a vydavatelskou činnost
- ověřování základních a experimentálních pedagogických dokumentů včetně odborných vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky
- certifikaci kvalifikačních dokladů

6) Plní úkoly konzultačního střediska a fakultní školy

- Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, kde se připravují učitelé odborných předmětů, mistři odborného výcviku a vychovatelé středních škol a učilišť jihočeského regionu

7) Plní úkoly společného pracoviště

- Součástí školy je Informační vzdělávací středisko (IVS), které poskytuje ve spolupráci s úřadem práce (dle požadavků zaměstnavatelů) další vzdělávání formou rekvalifikací, kurzů, školení, seminářů a konferencí. IVS zajišťuje dále poradenskou činnost, informační činnost a certifikaci.

8) Plní úkoly konzultačního střediska

- Provozně ekonomické fakulty České zemědělské fakulty Praha, která realizuje na COP již třetím rokem bakalářský studijní program Veřejná správa a regionální rozvoj. Výstavbou výtahu pro osoby s tělesným postižením a četnými úpravami interiérů umožnila škola bezbariérový přístup pro OZP. V současné době škola nabízí osobám s tělesným postižením řadu vhodných vzdělávacích programů.

Název ŠVP	šk.rok 2025/2026 - Operátor skladování - logistika - šk.rok 2025/2026		
Motivační název	Operátor skladů		
Datum	1. 9. 2025	Název RVP	RVP 66-53-H/01 Operátor skladování
Verze	povolené úpravy 25/26	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Platnost	1. 9. 2025		
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		



Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421
Adresa	Budějovická 421, Sezimovo Ústí 391 02
IČ	12907731
REDIZO	600170438
Ředitel	doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.
Telefon	381 407 109
Email	cop@copsu.cz
www	http://www.copsu.cz/

Zřizovatel	Jihočeský kraj
Adresa	U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice PSČ: 370 76
IČ	70890650
Telefon	386 720 111
Email	posta@kraj-jihocesky.cz
www	https://www.kraj-jihocesky.cz/

Doplňující údaje

Doplňující údaje povinných změn

Na základě §3 odst. 2 a §5 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydala interní organizační směrnici OS 16/2025 ředitelka školy školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění byly na základě pokynů ředitelky školy ŠVP zpracovány jako modulově strukturované, a to s využitím elektronické podpory tvorby ŠVP SW INSPIS ČŠI a SMILE.

Obsah ŠVP se řídí jak školským zákonem, tak i vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání. ŠVP jsou zpracovány v souladu s podmínkami RVP, schválených pro dané obory vzdělávání.

Organizace výuky a struktura vzdělávání jsou v ŠVP definovány (např. formy vzdělávání, délka studia, hodnocení apod.) dle úprav vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. v platném znění.

Vytvořený ŠVP naplňuje povinnost zpracovat do 1.9.2022 aktualizované rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání vydané Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-31622/2020-1 k 1. září 2020 v návaznosti na nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání.

Aktualizace ŠVP se týká především:

- Úpravy obsahu a organizace vzdělávání ve vazbě na požadavky firem a sociálních partnerů školy (prodloužení souvislé odborné praxe, změny obsahu-modulů);
- změn odborné složky vzdělávání v souladu s §4 odst. 2 školského zákona;
- úpravy obsahu ekonomického vzdělávání směřující k zavedení aktualizovaného standardu Finanční gramotnosti, schváleného MF ČR;
- zapracování předešlých Opatření MŠMT (posílení matematického vzdělávání);
- změny obsahu Průřezového tématu „Člověk a svět práce“;
- dle OOP MSMT-31622/2020-1 zavádí do popisu „Organizace vzdělávání“ změny profilové části maturitní zkoušky byly všem oborům vzdělání s maturitní zkouškou mezi povinné zkoušky doplněny zkouška z českého jazyka a literatury konaná



formou písemné práce a ústní zkoušky a zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce a ústní zkoušky;

- změn ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a to v důsledku novely školského zákona č. 82/2015 Sb. ;
- odborná praxe se také organizuje na pracovištích smluvně zajištěných sociálních partnerů a firem v souladu s platnými právními předpisy;
- doplnění vazby ŠVP na Národní soustavu kvalifikací a standardy Evropského kvalifikačního rámce EQF
- zavedení nového pojetí Informatického vzdělávání dle OOP MSMT-17140/2023-4 ze dne 30. 8. 2023, kterým se zavádí nově koncipované Digitální kompetence a nové průřezové téma Člověk a digitální svět s povinnostmi vyučovat podle nového aktualizovaného ICT kurikula od 1. 9. 2025.

Vazba ŠVP na NSK a standardy EQF je v tomto ŠVP dále rozpracována v:

- Profilu absolventa a Charakteristice vzdělávacího programu
- Charakteristice vybraných odborných předmětů (Preambuli předmětu)
- Tabulkové příloze ŠVP „Vazba vzdělávacího modulu na název a kód profesní kvalifikace“, kde jsou uvedeny deskriptory vzdělávacích modulů ve vazbě na profesní kvalifikace, které souvisí s daným oborem vzdělání a odkazy na registr NSK. Doplnkově je také u každého vzdělávacího modulu uveden jeho název, předpokládaný počet hodin výuky a zařazení v ročníku studia oboru.

Schválení ŠVP

Schválení ŠVP ředitelkou školy.

V souladu s §5 a §164 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydává a schvaluje k výuce od 1. 9. 2025 ředitelka Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí tento Školní vzdělávací program (ŠVP). ŠVP je zveřejněn v Informačním centru školy. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Datum schválení - 1. 9. 2024 řízeným dokumentem školy OS 16/2025

Úroveň vzdělání dle Evropského kvalifikačního rámce - EQF4

Doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D.

Schválení ŠVP Školskou radou

V souladu s §168 odst. 1 písm. a) školského zákona č. 561/2004 Sb. Školská rada Vyšší odborné školy, Střední školy, Centra odborné přípravy Sezimovo Ústí projednala ředitelem předložený dokument Školního vzdělávacího programu a souhlasí s jeho realizací od 1. 9. 2025.

Datum projednání Školskou radou: 29. srpna 2025

Předseda Školské rady ...Mgr. Libuše Špinglová

Projednání na pedagogické radě

ŠVP byl zároveň předložen k projednání na pedagogické radě dne 29. 8. 2025.

datum, podpis, razítko



2 Profil absolventa

Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421		
Adresa	Budějovická 421, Sezimovo Ústí 391 02		
Zřizovatel	Jihočeský kraj		
Název ŠVP	šk.rok 2025/2026 - Operátor skladování - logistika - šk.rok 2025/2026		
Platnost	1. 9. 2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Kód a název oboru	RVP 66-53-H/01 Operátor skladování		Délka studia v letech: 3

Identifikační údaje:

Rámcový vzdělávací program:	66 – 53 – H/ 01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ
Školní vzdělávací program:	66 – 53 – H/ 01 OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ - logistika
Délka vzdělávacího programu:	Tříleté denní studium
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s výučním listem
Dosažená kvalifikační úroveň:	EQF3
Způsob ukončení a certifikace:	Závěrečná zkouška - vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní při výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku. Absolvent bude připravovat zboží a materiál různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavovat příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírat a přijímat zboží nebo materiál, vyřizovat reklamace, objednávky a poptávky. Bude skladovat a ošetřovat svěřené zásoby, řídit a obsluhovat dopravní a mechanizační prostředky. Součástí vzdělávání je i příprava k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, například kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz (délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

Výsledky vzdělávání

Odborné kompetence:

a) Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení, tzn. aby absolventi:

- volili a používali vhodná manipulační a technologická zařízení při manipulaci se zbožím a materiálem v souladu s bezpečnostními předpisy;
- vykonávali běžnou údržbu manipulačních prostředků a ostatního skladového zařízení;
- odborná připravenost k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství (např. kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků, jeřábnický kurz, vazačský kurz).

b) Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál, tzn. aby absolventi:

- volili vhodný způsob kompletace a nadružení zboží a materiálu;
- odebírali a přijímali zboží nebo materiál podle sortimentu;
- kontrolovali kvalitu a množství zboží a materiálu a porovnávali zjištěný stav s údaji na průvodních dokladech;
- zajišťovali komplexní předávku a přejímku vozů vozové a kontejnerové přepravy;
- skladovali a ošetřovali zásoby zboží a materiálu;
- kontrolovali záruční dobu skladovaných zásob a dodržovali předepsané skladovací podmínky;
- připravovali zboží nebo materiál k výdeji a následně expedici na základě evidovaného požadavku na výdej.

c) Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn. aby absolventi:



- zpracovávali a evidovali doklady o příjmu a výdeji s využitím softwarového vybavení;
- informovali průběžně odběratele o nabízeném zboží a materiálu;
- vyřizovali reklamaci zboží nebo materiálu v souladu s platnou legislativou;
- evidovali dodavatele a odběratele.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí.

Kompetence absolventa, Národní soustava kvalifikací a EQF

Kompetence absolventa, Národní soustava kvalifikací a Evropský kvalifikační rámec EQF

Aktualizované rámcové vzdělávací programy středního odborného vzdělávání vydané Opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-31622/2020-1 k l. září 2020 rozříděné podle kategorií soustavy oborů vzdělání se opatřením včlánku 1 vydávají rámcové programy středního odborného vzdělávání, které obsahují aktualizace odborné složky vzdělávání včetně doplnění vazby na Národní soustavu kvalifikací.

Aktualizované RVP reflektují základní strategické cíle vytyčené v dokumentu MŠMT „Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+“. Pro oblast zapracování provázanosti ŠVP a NSK lze zde najít Strategický cíl č.1 – Zaměřit vzdělávání na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život. Proto se v tomto ŠVP soustředíme i na podporu a inovaci odborného vzdělávání. Nezbytné je během počátečního vzdělávání vybavit žáky kompetencemi k celoživotnímu učení. Podpoříme flexibilní cesty celoživotního učení umožňující každému do něj vstoupit a doplnit si potřebné dovednosti, znalosti nebo kvalifikaci kdykoliv během života.

Změny rámcových vzdělávacích programů se v této oblasti týkají:

- Doplnění vazby na NSK (nová kapitola 3.3 Vazba na NSK), kde jsou u jednotlivých oborů vzdělání uvedeny úplné profesní kvalifikace a profesní kvalifikace, které souvisí s daným oborem vzdělání a odkazy na registr NSK (www.narodnikvalifikace.cz). Tato kapitola má školám pomoci se orientovat v NSK a motivovat je při tvorbě školních



programů, aby umožnily (školy nebo učitelé) žákům rozšířit znalosti o další příbuznou oblast prostřednictvím profesní kvalifikace.

- V tomto školním vzdělávacím programu byly provázány kompetence žáka, získané v průběhu jeho profesního i dalšího vzdělávání spožadavky trhu práce a návazností na soustavu NSK smožností uplatnit získané dovednosti korelující s vybranými profesními kvalifikacemi.

- Nositelem vazby ŠVP-NSK je v tomto ŠVP konkrétní vzdělávací modul, který umožňuje žákům (i učitelům) rozšířit znalosti ve vybraném oboru vzdělání o další příbuznou oblast, obsaženou ve vybrané profesní kvalifikaci. Uvedený vzdělávací modul obsahuje učivo, jehož zvládnutí připravuje odborně žáky klíčovými zkouškami části vybrané profesní kvalifikace, a to jak v průběhu studia i v rámci profesní dráhy a celoživotního učení absolventa. Definování této vazby je systémově vymezeno ve zvláštní příloze ŠVP.

Klíčové kompetence

- Kompetence k učení
 - Dílčí kompetence z RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - Dílčí kompetence z RVP
- Komunikativní kompetence
 - Dílčí kompetence z RVP
- Personální a sociální kompetence
 - Dílčí kompetence z RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - Dílčí kompetence z RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
 - Dílčí kompetence z RVP
- Matematické kompetence
 - Dílčí kompetence z RVP
- Digitální kompetence
 - Dílčí kompetence z RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - Profilová kompetence z RVP
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - Profilová kompetence z RVP
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - Profilová kompetence z RVP
- Obsluhovat manipulační techniku a technologická zařízení
 - Profilová kompetence z RVP
- Přijímat, ukládat, skladovat, ošetřovat, kompletovat a vydávat zboží a materiál
 - Profilová kompetence z RVP



- Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu
 - Profilová kompetence z RVP



5 Učební plán

Název školy	Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421		
Adresa	Budějovická 421, Sezimovo Ústí 391 02		
Název ŠVP	šk.rok 2025/2026 - Operátor skladování - logistika - šk.rok 2025/2026		
Platnost	1. 9. 2025	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Kód a název oboru	RVP 66-53-H/01 Operátor skladování	Délka studia v letech:	3

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk	2	1	1	4
Cizí jazyky	2	2	2	6
Základy společenských věd	1	1	-	2
Dějepis	1	-	-	1
Fyzika	1	1	-	2
Chemie	1	-	-	1
Biologie a ekologie	1	-	-	1
Matematika	2	2	1	5
Estetická výchova	-	1	1	2
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informatika	2	1	1	4
Ekonomika	-	-	2	2
Technická dokumentace	2	-	-	2
Technologie skladování	-	2	2	4
Mechanizační prostředky	-	1	2	3
Administrativa skladování	2	1	1	4
Zbožiznalství	-	2	2	4
Odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
Celkem základní dotace	29	31	32	92
Celkem disponibilní dotace	4	2,5	1,5	8
Celkem v ročníku	33	33,5	33,5	100



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Školní rok 2025/2026

OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

Logistika

66-53-H/01

- **Kompletní Školní vzdělávací program [ŠVP] je v souladu s § 5 odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejněn ředitelkou školy na přístupném místě ve škole na adrese Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí, Budějovická 421. Tímto místem je kancelář zástupce ředitelky.**
- **ŠVP je přístupný na počítači školy v elektronické podobě ve formátu PDF.**
- **Zájemci je v souladu se zákonem umožněno nahlížet do ŠVP a pořizovat si výpisy a opisy nebo požádat o kopii za obvyklou cenu.**

doc. PhDr. Mgr. Lenka Hrušková, Ph.D. – ředitelka školy